

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کرمانشاه  
فرم طرح درس

عنوان درس به طور کامل: مدیریت در اتاق عمل  
مخاطبان: دانشجویان رشته اتاق عمل  
تعداد واحد: 2 واحد تئوری  
زمان ارائه درس: سه شنبه ساعت 16-18  
ساعت پاسخگویی به سولات فراگیر: یکشنبه ها: 12-14  
دروس پیشنیاز: --  
مدرس: محمود فخری

### اهداف کلی درس:

1- آشنا نمودن دانشجویان با دانش اصول و فرآیند مدیریت اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه های مختلف ارائه مراقبت های اتاق عمل به فرد و جامعه با تاکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی

اهداف رفتاری مورد انتظار:

دانشجو باید بتواند:

- 1- تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)
- 2- مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) را نام برده و دیدگاه آن مکاتب را توضیح دهد
- 3- فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد
- 4- مدیریت را از دیدگاه جهان بینی توحیدی توضیح دهد و اصول و مبانی مدیریت اسلامی را توضیح دهد و لزوم آن بیان نماید
- 5- اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد
- 6- فرآیند برنامه ریزی را تعریف کند و اصول آنرا نام ببرد.
- 7- سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند و قدمهای ضروری برای سازماندهی را توصیف نماید.
- 8- نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری را نمایش دهد.
- 9- چگونگی تامین نیروی انسانی مورد نیاز اتاق عمل را بداند.
- 10- روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت را توضیح دهد.
- 11- هماهنگی را تعریف کند و اصول و استراتژیهای هماهنگی را توضیح دهد.
- 12- ارتباط در مدیریت را تعریف کند.
- 13- فرآیند هدایت و رهبری را تعریف کرده شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.
- 14 عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام ببرد.
- 15 کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کند و انواع آنرا نام ببرد.
- 16- مفهوم مدیریت زمان را بیان نماید.

17 مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش را بیان نماید.

18- بوجه بندی و انواع آن را نام ببرد و بوجه بندی در پرستاری توضیح دهد.

#### **\*هدف کلی جلسه اول:**

آشنائی با تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)

#### **اهداف رفتاری جلسه اول:**

1- تاریخچه علم مدیریت را بیان نماید.

2- با تعاریف مختلف مدیریت از دیدگاه صاحب نظران را بداند.

3- اصطلاحات مدیریت را شرح دهد..

#### **\*هدف کلی جلسه دوم:**

آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) و دیدگاه آن

#### **اهداف رفتاری جلسه دوم:**

دانشجو بایستی:

1- اصول بروکراسی و بر را بیان کند.

2- توانائی های لازم برای مدیریت از دیدگاه فایول را بیان کند.

3- اصول مدیریت علمی تیلور را بیان کند.

4- معایب مدیریت کلاسیک را نام ببرد.

#### **\*هدف کلی جلسه سوم:**

آشنائی با فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک

#### **اهداف رفتاری جلسه سوم:**

دانشجو بایستی:

1- سازمان رسمی و غیر رسمی را توضیح دهد.

2- عوامل موثر در رفتار گروهی را نام ببرد.

3- شبکه مدیریت را توضیح دهد.

4- نظریه مازلو، گریس آرگریس، مک گریگور را بداند.

#### **\*هدف کلی جلسه چهارم:**

آشنائی با مدیریت از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی

#### **اهداف رفتاری جلسه چهارم:**

دانشجو بایستی:

1- از دیدگاه جهان بینی توحیدی مدیریت را بداند.

2- ویژگیهای مدیریت اسلامی را بیان کند.

3- اهمیت مدیریت در سازمانهای امروزی را بیان کند.

**\*هدف کلی جلسه پنجم:**

آشنائی با اصول ووظایف مدیریت

**اهداف رفتاری جلسه پنجم:**

دانشجو بایستی :

1-وظایف اصلی مدیریت را نام ببرد.

2- مهمترین وظیفه مدیریت را بیان کند.

3- انواع برنامه ریزی را نام ببرد..

**\*هدف کلی جلسه ششم:**

آشنائی با فرآیند برنامه ریزی

**اهداف رفتاری جلسه ششم:**

دانشجو بایستی:

1- پنج فایده برنامه ریزی را نام ببرد.

2- مراحل برنامه ریزی را به ترتیب نام ببرد.

3- تصمیم گیری را بیان کند.

4- روشهای رایج تصمیم گیری را نام ببرد

**\*هدف کلی جلسه هفتم:**

آشنائی با سازماندهی وفرآیند آن

**اهداف رفتاری جلسه هفتم:**

دانشجو بایستی:

1- سازمان را تعریف نماید.

2- اصول سازماندهی را بیان کند.

3- روشهای تقسیم کار را بداند.

4- تفویض اختیار را تعریف کند

**\*هدف کلی جلسه هشتم:**

آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری

**اهداف رفتاری جلسه هشتم:**

دانشجو بایستی :

1- نمودار و سطوح مدیریتی بیمارستانی را بداند.

2- مسیر ارتباطی در مدیریت بیمارستانی را بداند

3- چگونگی تامین نیروی انسانی اتاق عمل را بداند

**\*هدف کلی جلسه نهم:**

آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت

**اهداف رفتاری جلسه نهم:**

دانشجو بایستی:

1- اهمیت آموزش ضمن خدمت را بداند.

2- روشهای مختلف آموزش ضمن خدمت را بیان کند.

3- یک مورد اولویت آموزش ضمن خدمت را بیان کند.

**\* هدف کلی جلسه دهم:**

آشنائی با اصل هماهنگی

**اهداف رفتاری جلسه دهم:**

دانشجو بایستی :

1- هماهنگی را تعریف کند

2- روشهای رایج هماهنگی را بداند

3- اهمیت هماهنگی در سازمان از نظر اعمال مدیریت را بداند.

**\*هدف کلی جلسه یازدهم:**

آشنائی با ارتباط در مدیریت.

**اهداف رفتاری جلسه یازدهم:**

دانشجو بایستی :

1- روابط در سازمان را تعریف کند.

2- انواع روابط را بیان کند.

3- فرآیند ارتباط در سازمان را بیان کند.

4- کانالهای ارتباطی سازمان راها را بیان نماید

**\*هدف کلی جلسه دوازدهم :**

آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری

**اهداف رفتاری جلسه دوازدهم:**

دانشجو بایستی:

1- تفاوت ها و اشتراکات مدیریت و رهبری را بیان نماید.

2- رهبری موثر را بداند.

**\*هدف کلی جلسه سیزدهم:**

آشنائی با کنترل و نظارت و ارزشیابی

**اهداف رفتاری جلسه سیزدهم:**

دانشجو بایستی :

1- کنترل و ارزشیابی را تعریف کند

2- انواع کنترل را بیان کند.

3- اهمیت کنترل و ارزشیابی را بیان کند

**\*هدف کلی جلسه چهاردهم:**

آشنائی با مفهوم مدیریت زمان

**اهداف رفتاری جلسه چهاردهم:**

دانشجو بایستی :

1- مدیریت زمان را تعریف کند.

2 – مراحل اجرای مکتدیریت زمان را نام ببرد

**\*هدف کلی جلسه پانزدهم:**

آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش

**اهداف رفتاری جلسه پانزدهم:**

1- انگیزش را تعریف کند.

2- مفاهیم انگیزش را بیان کند.

**هدف کلی جلسه شانزدهم:**

آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش (ادامه)

**اهداف رفتاری جلسه شانزدهم:**

دانشجو بایستی:

1- نظریه های انگیزش را بداند.

2- نظریه های نوین انگیزش را بیان و بانظریه های قدیمی مقایسه نماید.

**هدف کلی جلسه هفدهم:**

آشنائی با بوجه بندی و انواع آن

**اهداف رفتاری جلسه هفدهم:**

دانشجو بایستی ::

1- بوجه بندی را تعریف کند.

2- فواید بوجه بندی را بداند.

3- بوجه بندی در سیستم پرستاری را بداند

منابع اصلی:

دکتر صفری، فخری، مبانی و اصول مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی 1392

حسن میرمحمد، اصول مدیریت و خدمات پرستاری انتشارات بشری 1386

علی رضانیان، مبانی سازمان و مدیریت انتشارات سمت تهران 1384

4-marquis L,Huston CJ.Leadership Roles Management Functions in Nursing,6editon LWW.2009

روش تدریس:

سخنرانی، پرسش و پاسخ، ارائه فیلم و تصویر از مراحل جراحی های مختلف و تصویر ابزارهای مورد استفاده.

وسایل آموزشی:

رایانه، وایت بورده، دیتا پروژکتور

ساعت	تاریخ	سهم نمره از کل (درصد)	روش	آزمون
14-14/5	هر دو جلسه یکبار	10%	پرسش شفاهی	کوئیز
14-15	جلسه هشتم	30%	سوالات چهارگزینه ای	آزمون میان دوره
	جلسه هجدهم	40%	سوالات چهارگزینه ای	آزمون پایان دوره
		10%	حضور و غیاب و شرکت در پرسش و پاسخ	حضور فعال در کلاس
		10%	ارائه	تکالیف

			کنفرانس یا مقاله	دانشجو
--	--	--	---------------------	--------

مقررات کلاس و انتظارات از دانشجو:  
**نام و امضای مدرس: محمود فخری**  
**نام و امضای مدیر گروه:**  
**دانشکده: پیراچشکی**  
**تاریخ تحویل: 95/6/27**  
**تاریخ ارسال:**  
**نام و امضای مسئول EDO:**

عدم غیبت غیرموجه، حضور به موقع در کلاس، شرکت در جلسات پرسش و پاسخ، رعایت نظم در زمان ارائه مطالب و توجه به آن



سه شنبه ها ساعت: 16-18

جدول زمانبندی درس مدیریت

نام مدرس	موضوع جلسه	تاریخ	جلسه
فخری	تاریخچه مدیریت (کلاسیک-نئوکلاسیک-ونظریه های نوین مدیریت)		اول
	آشنائی با مکاتب اصلی مدیریت (کلاسیک- نئو کلاسیک-ونظریه های نوین) و دیدگاه آن		جلسه دوم
	آشنائی با فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک		جلسه سوم
	آشنائی با مدیریت از دیدگاه جهان بینی توحیدی و اصول و مبانی مدیریت اسلامی		جلسه چهارم
	آشنائی با اصول و وظایف مدیریت		جلسه پنجم
	آشنائی با فرآیند برنامه ریزی		جلسه ششم
	آشنائی با سازماندهی و فرآیند آن		جلسه هفتم
	آشنائی با نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی در پرستاری		جلسه هشتم
	آشنائی با روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزش های ضمن خدمت		جلسه نهم
	آشنائی با اصل هماهنگی		جلسه دهم
	آشنائی با ارتباط در مدیریت.		جلسه

			یازدهم
	آشنائی با فرآیند هدایت و رهبری		جلسه دوازدهم
	آشنائی با کنترل و نظارت ارزشیابی		جلسه سیزدهم
	آشنائی با مفهوم مدیریت زمان		جلسه چهاردهم
	آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش		جلسه پانزدهم
	آشنائی با مفاهیم انگیزش و نظریه های انگیزش(ادامه)		جلسه شانزدهم
	آشنائی با برنامه ریزی و مدیریت خدمات بهداشتی		جلسه هفدهم
	آزمون پایان ترم		جلسه هجدهم