

15- آشنایی با اصول صحیح گزارش نویسی و ثبت در پرونده

16- آشنایی با شرح وظائف رده های مختلف پرستاری

17- آشنایی با اصول و مبانی مدیریت اسلامی

جلسه اول

هدف کلی:

آشنایی با تاریخچه مدیریت ، تعریف مدیریت ، فلسفه و رسالت مدیریت ، تعریف مدیریت خدمات پرستاری

اهداف ویژه

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ تاریخچه علم مدیریت را بیان کند.
- ❖ مدیریت را تعریف نماید.
- ❖ رسالت مدیریت را توضیح دهد.
- ❖ مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهد.

جلسه دوم

اهداف ویژه

در پایان دانشجو قادر باشد:

هدف کلی :

آشنایی با تئوریهای مدیریت (تئوریهای کلاسیک ، نئوکلاسیک ، علوم رفتاری ، سیستمیک)

- ❖ تئوری کلاسیک مدیریت را شرح دهد
- ❖ نظریه ایکس و ایگرگ را شرح دهد.
- ❖ تئوری نئوکلاسیک مدیریت را شرح دهد.
- ❖ تئوری علوم رفتاری را توضیح دهد.
- ❖ نظریه سیستمیک را شرح دهد.
- ❖ الگوی ارگانیک و مکانیک را در مدیریت خدمات بهداشتی شرح دهد.
- ❖ انواع سازمانها را در بکارگیری الگوی مکانیک و ارگانیک تحلیل کند.

جلسه سوم

هدف کلی :

آشنایی با برنامه ریزی (تعریف ، اهمیت برنامه ریزی ، اصول ومراحل فرآیندبرنامه ریزی ، انواع برنامه ریزی باتاکید بر برنامه های استراتژیک وتاکتیکال ووجه تمایز آنها)

اهداف ویژه :

- ❖ در پایان دانشجو قادر باشد:
- ❖ برنامه ریزی راتعریف نماید.
- ❖ اهمیت برنامه ریزی راشرح دهد.
- ❖ فرآیندبرنامه ریزی راتوضیح دهد.
- ❖ انواع برنامه ریزی رابیان نماید.
- ❖ انواع برنامه ریزی رامقایسه نماید.
- ❖ معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی رابیان نماید.
- ❖ انواع برنامه ریزی را با تاکید بر برنامه استراتژیک شرح دهد

جلسه چهارم

هدف کلی:

آشنایی با سازماندهی، ساختارونمودارتشکیلاتی سازماندهی ارائه دهنده خدمات پرستاری ، سطوح مختلف مدیریت ووظایف هریک ، مفاهیم مختلف سازماندهی نقش ، قدرت ، اختیارومسئولیت ، تمرکز وعدم تمرکز، صف وستاد

اهداف ویژه :

- در پایان دانشجو قادر باشد:
- ❖ سازماندهی راتعریف نماید.
- ❖ مفهوم سازمان راتوضیح دهد.
- ❖ فرآیندسازمان دهی واصول آن راشرح دهد.
- ❖ روشهای مختلف تقسیم وظایف درپرستاری راتوضیح دهد.
- ❖ ساختارونمودارتشکیلاتی سازمانهای ارائه دهنده خدمات پرستاری رارسم نماید.

❖ سطوح مختلف مدیریت پرستاری را نام ببرد.

❖ مفاهیم مختلف سازماندهی (نقش ، قدرت ، اختیار، مسئولیت) را توضیح دهد.

❖ معایب و مزایای تفویض اختیار را بیان کند.

❖ صف وستاد و خطوط مورب در نمودار سازماندهی را شرح دهد.

❖ انواع سازماندهی را با هم مقایسه نماید (مزایا و معایب)

جلسه پنجم

هدف کلی:

آشنایی با هدایت ورهبری (تعریف هدایت ورهبری، شیوه های رهبری و کاربرد آن در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری ، عوامل موثر در هدایت ورهبری (ارتباطات ، انگیزش ، حل مشکل و تصمیم گیری) و کاربرد آن در اداره امور پرستاری، مقایسه رهبری و مدیریت ، مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد

❖ هدایت ورهبری را تعریف نماید.

❖ شیوه های رهبری را شرح دهد.

❖ شیوه های رهبری را مقایسه کند.

❖ کاربرد شیوه های رهبری در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری توضیح دهد.

❖ عوامل موثر در هدایت ورهبری را بیان نماید.

❖ کاربرد عوامل موثر در هدایت ورهبری را در اداره امور پرستاری توضیح دهد.

❖ رهبری و مدیریت را مقایسه نماید.

❖ مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری را توضیح دهد.

جلسه ششم

هدف کلی:

آشنایی با کنترل و نظارت در مدیریت (تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر، موانع کنترل و نظارت ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

کنترل و نظارت را تعریف نماید.

انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .

فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.

راههای عملی کنترل را شرح دهد.

ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.

موانع کنترل و نظارت اثر بخش را نام ببرد.

گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.

جلسه هفتم

هدف کلی:

آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی (تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی

کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری - پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری ، عوامل موثر در برنامه

ریزی نیروی انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نماید.

• مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد.

• روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری را نام ببرد.

• نحوه پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری را شرح دهد.

• عوامل موثر در برنامه ریزی نیروی انسانی را بیان نماید.

• فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز را بکار ببرد.

هدف کلی:

روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی (روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزش مدام ، اهداف آموزش مدام، اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام، فرآیند و مراحل آموزش مدام)

دانشجو باید بتواند:

- روشهای مختلف آموزش حین خدمت را نام ببرد.
- آموزش مدام را تعریف نماید.
- اهداف آموزش مدام را بیان کند.
- اصول آموزش مدام را توضیح دهد.
- نیازهای آموزش کارکنان جهت آموزش مدام را تعیین نماید.
- مراحل آموزش مدام را لیست نماید.

جلسه نهم

هدف کلی :

آشنایی با مراحل و اصول بودجه بندی (تعریف بودجه بندی ، اهمیت بودجه بندی و نقش بودجه بندی در ارائه خدمات پرستاری ، انواع روشهای بودجه بندی در خدمات پرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- بودجه بندی را تعریف نماید.
- اهمیت بودجه و اثر آن در ارائه خدمات پرستاری را شرح دهد.
- انواع روشهای بودجه بندی را لیست نماید.
- روشهای بودجه بندی را توضیح دهد.
- روشهای بودجه بندی را مقایسه نماید.

جلسه دهم

آشنایی با قوانین ، مقررات و کاربرد آن در خدمات پرستاری (قوانین ومقررات استخدامی ، لزوم اجرای قانون ، قوانین ومقررات کلی استخدامی درایران ، قوانین ومقررات استخدامی دروزارت بهداشت ودرمان ، قوانین واصول اخلاقی) اقدامات انضباطی وتخلفت اداری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- قوانین ومقررات استخدامی راتوضیح دهد.
- لزوم اجرای قانون رابیان نماید.
- قوانین ومقررات استخدامی درایران راشرح دهد
- قوانین ومقررات استخدامی وزارت بهداشت ودرمان راتوضیح دهد.
- رعایت اصول اخلاقی دراجرای مقررات راشرح دهد.
- اقدامات انضباطی وانواع تخلفت اداری راتوضیح دهد.

جلسه یازدهم

هدف کلی :

آشنایی با مدیریت دربحران وبلايا(تعريف مدیریت بحران، لزوم آمادگی پرستاران برای مدیریت بحران وبلايا ، مدیریت استرس ، نقش پرستاردرمدیریت بحران ، فرآیندمدیريت بحران ومراحل آن)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- مدیریت بحران راتعريف نماید.
- اهمیت آمادگی پرستاران جهت مدیریت بحران رابیان کند
- مدیریت استرس راتوضیح دهد.
- نقش پرستاردرمدیریت بحران راشرح دهد.
- فرآیندمدیريت بحران ومراحل آن رابیان کند.

جلسه دوازدهم

هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم و فرآیند ارزشیابی عملکرد در پرستاری (تعریف ارزشیابی عملکرد، اهداف ارزشیابی عملکرد، علل و اهمیت ارزشیابی عملکرد، انواع روشهای ارزشیابی عملکرد، مشکلات و خطاهای ارزشیابی عملکرد)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ارزشیابی عملکرد را تعریف نماید.
- اهداف ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.
- علل و اهمیت ارزشیابی عملکرد را شرح دهد.
- انواع روشهای ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.
- انواع روشهای ارزشیابی عملکرد را مقایسه نماید.
- مشکلات و خطاهای ارزشیابی عملکرد را لیست نماید.

جلسه سیزدهم

هدف کلی :

آشنایی با اصول صحیح گزارش نویسی و ثبت در پرونده (تعریف گزارش دهی و گزارش نویسی ، نکات مهم و قانونی در گزارش دهی و گزارش نویسی ، مشخصات یک گزارش خوب ، انواع گزارش دهی و گزارش نویسی ، اهداف گزارش نویسی و گزارش دهی)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- گزارش دهی و گزارش نویسی را شرح دهد.
- نکات مهم و قانونی در گزارش دهی ، و گزارش نویسی توضیح دهد.
- مشخصات یک گزارش خوب را لیست کند.
- انواع گزارش دهی را شرح دهد.

• انواع گزارشی نویسی را توضیح دهد.

• گزارش نویسی مناسب برای هر یک از قرصهای بیمارستانی را تعیین نماید.

• اهداف گزارش دهی و گزارش نویسی را شرح دهد.

جلسه چهاردهم

هدف کلی :

آشنایی با - شرح وظایف رده های مختلف پرستاری (تعریف شرح وظایف تعریف ویژگی شغل ، تعریف شرح شغل ، عوامل تعیین کننده ویژگی و توصیف شغل ، عوامل موثر در تعیین شرح وظایف ، شرح وظایف پرستار ، شرح وظایف ، سرپرستار ، شرح وظایف سوپروایزر ، شرح وظایف مدیر پرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• شرح وظایف را تعریف نماید.

• ویژگی و شرح شغل را مقایسه نماید.

• عوامل موثر در ویژگی شغل را شرح دهد.

• عوامل موثر در شرح شغل را شرح دهد.

• شرح وظایف پرستار مراقب بیمار را توضیح دهد.

• شرح وظایف سرپرستار را لیست کند.

• شرح وظایف سوپروایزر را بیان کند.

• شرح وظایف مدیر پرستاری را توضیح دهد.

جلسه پانزدهم

هدف کلی : آشنایی با اصول و مبانی مدیریت اسلامی (تعریف مدیریت اسلامی ، وظایف مدیران دیدگاه اسلام ، وظیفه رهبری یک مدیر اسلامی ، روابط انسانی در مدیریت اسلامی ، نقش یک مدیر بعنوان الگو، لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی در مدیریت پرستاری)

اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- مدیریت اسلامی را تعریف کند.
- وظایف مدیران دیدگاه اسلام را لیست کند.
- وظیفه یک مدیر بعنوان رهبر را شرح دهد.
- نقش روابط انسانی در مدیریت اسلامی را بیان کند.
- نقش یک مدیر اسلامی بعنوان الگوراتوضیح دهد.
- لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی در مدیریت پرستاری را شرح دهد.

منابع:

- تقوی دامغانی ، رضا. نگرش بر مدیریت اسلامی، ویرایش دوم، تهران ، سازمان تبلیغات، 1378.
- برایسون ، جان ام. برنامه ریزی استراتژیک برای سازمانهای دولتی و غیردولتی ، ترجمه عباس منوریان، چاپ اول ، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، 1376.
- جیمزبراین ، کوین . مینزبرگ ، هنری و جمیز، رابرت ام. مدیریت استراتژیک و فرآینداستراتژی، ترجمه محمدصائبی ، چاپ دوم، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، 1372.
- مکارم شیرازی ، ناصر. مدیریت و فرمان دهی در اسلام، ویرایش سوم، قم، مدرسه الامام علی بن ابیطالب، 1372 .
- هروآبادی ، شیفته. اصول مدیریت در خدمات پرستاری، 1372.

Hawkins E & Thornton C (2002). Managing and Leading Introduction: in Health Care, (1st Ed), Landon: Bailliere Tindall.

Gillies, D.A. (1998) Nursing Management a system approach (3rd Ed) Philadelphia: W.B. Saunders.

Marriner- Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and Leadership (6th Ed). St Louis: Mosby.

Swansburg, R.C (2002). Introduction Management and leadership for Nurse Managers, (3rd Ed) Boston: done and Bartlett.

Tappen R.M. (2001). Nursing leadership and Management: Concepts and practice. (4th Ed.) Philadelphia.

روش تدریس:

استفاده از روش سخنرانی ، Power point Presentation ، پرسش و پاسخ ، بحث کلاسی و استفاده از وسایل کمک

آموزشی

وسایل آموزشی:

(کامپیوتر، ویدئوپروژکتور و وایت بورد)

سنجش و ارزشیابی

ساعت	تاریخ	نمره	روش تدریس	آزمون
	جلسه ششم	1 نمره 5 درصد	تشریحی	کوئیز
	جلسه هشتم	3 نمره 15 درصد	چهارگزینه‌ای - تشریحی	آزمون میان دوره
	امتحان نهایی	10 نمره 50 درصد	چهارگزینه‌ای - تشریحی	آزمون پایان دوره
	در طول ترم	5 نمره 25 درصد	ارائه کنفرانس بصورت سخنرانی و ارائه مطلب - مطالعه زمینه ای در خصوص مطالب ارائه شده	فعالیت‌های آموزشی
		1 نمره 5 درصد	-	پرسش و پاسخ در کلاس

مقررات درس و انتظارات از دانشجو :

- 1- حضور منظم و دقیق در کلاس
- 2- شرکت در فعالیت در بحث بکارگروهی
- 3- ارائه کنفرانس گروهی در تاریخ معین و مطالعه در مورد مفاهیم هر جلسه
- 4- مراجعه به منابع معرفی شده و بحث در هر جلسه کلاسی
- 5- حاکثر نمره قبولی 10
- 6- تعداد جلسات مجاز غیبت در کلاس 4/17

نام و امضاء مسئول EDO دانشکده
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مدیر گروه
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مدرس
تاریخ تحویل:

جدول زمان بندی درس : مدیریت پرستاری
روز و ساعت جلسه : سه شنبه (16-14)

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
1	95/6/23	1) آشنایی با تاریخچه مدیریت و تعاریف آن	دکتر جعفری
2	95/6/30	2) الف: مدیریت کلاسیک ، نئوکلاسیک زیرمجموعه های آن ، معایب و مزایای هر تئوری ، تئوری علوم رفتاری در مدیریت مقایسه تئوریهای مختلف (ب) تئوری سیستمیک ، کاربرد تئوری سیستمیک در مدیریت پرستاری ، مقایسه تئوری سیستمیک و فرآیند پرستاری	دکتر جعفری
3	95/7/6	3) تعریف برنامه ریزی ، اهمیت برنامه ریزی فرآیند برنامه ریزی ، انواع برنامه ریزی ، مقایسه انواع برنامه ریزی و معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی	دکتر جعفری
4	95/7/13	4) تعریف سازماندهی ، اصول و فرآیند سازماندهی ، طبقه بندی و تقسیم وظایف ، روشهای مختلف تقسیم وظایف در پرستاری در عرصه های مختلف بهداشتی - درمانی ، ساختار و نمودار تشکیلاتی سازمانهای ارائه دهنده خدمات پرستاری مفاهیم سازماندهی (نقش ، قدرت ، اختیار مسئولیت تمرکز و عدم تمرکز ، استاد	دکتر جعفری
5	95/7/20	5) تعریف هدایت رهبری ، شیوه های رهبری و کاربرد آن در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری عوامل موثر در هدایت رهبری (ارتباطات انگیزش ، حل مشکل ، تصمیم گیری) کاربرد آن در اداره امور پرستاری ، مقایسه رهبری و مدیریت ، مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری	دکتر جعفری
6	95/7/27	6) تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل و مراحل آن ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر موانع کنترل و نظارت اثربخش ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل	دکتر جعفری
7	95/8/4	7) تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی ، پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری ، عوامل موثر در برنامه ریزی نیروهای انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز	دکتر جعفری
8	95/8/11	8) روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزشی مدام ، اهداف و اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام . فرآیند و مراحل آموزش مدام	دکتر جعفری
9	95/8/18	9) تعریف بودجه بندی ، اهمیت بودجه بندی ، نقش بودجه بندی در ارائه خدمات پرستاری ، انواع روشهای بودجه بندی در خدمات پرستاری	دکتر جعفری
10	95/8/25	10) قوانین و مقررات استخدامی ، لزوم اجرای قانون ، قوانین و مقررات کپی استخدامی در ایران ، قوانین و مقررات استخدامی در وزارت بهداشت درمان ، قوانین و اصول اخلاقی ، اقدامات انضباطی و تخلفات اداری	دکتر جعفری

دکتر جعفری	11) تعریف مدیریت بحران ، لزوم آمادگی پرستاران برای مدیریت بحران وبلایا ، مدیریت استرس ، نقش پرستاردرمدیریت بحران ، فرآیند مدیریت بحران و مراحل آن	95/9/2	11
دکتر جعفری	12) تعریف ارزشیابی عملکرد، اهداف ارزشیابی عملکرد، علل واهمیت ارزشیابی عملکرد، انواع روشهای ارزشیابی عملکرد، مشکلات وخطاها درارزشیابی عملکرد	95/9/9	12
دکتر جعفری	(تعریف گزارش دهی وگزارش نویسی نکات مهم وقانونی درگزارش دهی وگزارش نویسی ، مشخصات یک گزارش خوب ، انواع گزارش دهی وگزارش نویسی ، اهداف گزارش دهی وگزارش نویسی	95/9/16	13
دکتر جعفری	14) الف: تعریف شرح وظایف ، تعریف ویژگی شغل وشرح شغل ، عوامل تعیین کننده ویژگی وتوصیف شغل ، عوامل موثردرتعیین شرح وظائف ، شرح وظائف پرستار، شرح وظائف سرپرستار ب : شرح وظائف سوپروایزر، شرح وظائف مدیرخدمات پرستاری	95/9/23	14
دکتر جعفری	15) تعریف مدیریت اسلامی ، وظائف مدیرازدیدگاه اسلام ، وظیفه رهبری مدیراسلامی ، روابط انسانی درمدیریت اسلامی ، نقش مدیربعنوان الگو، لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی درمدیرپرستاری	95/9/30	15
دکتر جعفری	ارایه کنفرانس توسط دانشجویان	95/10/7	16
دکتر جعفری	امتحان پایان ترم		17