



تئوری های مدیریت (مدیریت کلاسیک، نئوکلاسیک، علوم رفتاری، سیستماتیک، فرضیه ایکس و ایگرگ) را شرح دهد.

. برنامه ریزی را تعریف کند.

. اهمیت برنامه ریزی را ذکر نماید

. انواع برنامه ریزی را بیان کند.

. فرایند برنامه ریزی را توضیح دهد.

. معیارهای ارزیابی یک برنامه را بیان کند.

. مزایا و موانع برنامه ریزی را توضیح دهد

### جلسه دوم

هدف کلی :

آشنایی با کنترل و ارزشیابی در مدیریت پرستاری

اهداف ویژه جلسه دوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

. سازمان دهی را تعریف نماید.

. اصول سازمان دهی را لیست نماید.

. گام های سازمان دهی را توضیح دهد.

. عوامل اساسی در سازمان دهی و تقسیم کار را شرح دهد.

. انواع سازماندهی را توضیح دهد .

. انواع نمودار سازماندهی را رسم نماید .

. فرایند تصمیم گیری را شرح دهد.

. گام های فرایند حل مشکل را شرح دهد.

. نقش تفکر انتقادی در مدیریت را توضیح دهد.

## جلسه سوم

هدف کلی :

آشنایی با هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری

اهداف ویژه جلسه سوم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- هدایت و رهبری را تعریف نماید.
- فرایند رهبری را شرح دهد.
- تفاوت و تشابه های رهبری و مدیریت را شرح دهد .
- مشخصات رهبری کارآمد را بیان نماید.
- تفویض اختیار را بیان کند.
- قدرت و اختیار را در رهبری لیست نماید.
- قوانین استفاده از قدرت در سازمان را بیان کند.

## جلسه چهارم

هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم تغییر، تعارض، انگیزش، ارتباط و تفکر انتقادی در مدیریت و سازمان

اهداف ویژه جلسه چهارم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

- تغییر را تعریف نماید.
- مدیریت تغییر در سازمان را توضیح دهد.
- فرآیند سازمان دهی و اصول آن را شرح دهد.
- مراحل فرایند تغییر در سازمان را توضیح دهد.
- مدل های تغییر در سازمان را شرح دهد .
- سطوح مختلف مدیریت پرستاری را نام ببرد.
- دلایل مقاومت در برابر تغییر را بیان کند.

• معایب و مزایای تفویض اختیار را بیان کند.

• مفهوم تضاد یا تعارض را شرح دهد.

• انواع تعارض را لیست نماید.

• مدیریت تعارض را شرح دهد.

• نظریه های انگیزش را در سازمان بیان کند.

• راه های ایجاد انگیزش را در سازمان لیست کند.

• فرایند ارتباط را بیان کند.

• موانع ارتباط در سازمان را بیان کند.

• راه های بهبود مهارت های ارتباطی در سازمان را شرح دهد.

### جلسه پنجم

هدف کلی:

آشنایی با کنترل و نظارت در مدیریت ( تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر، موانع کنترل و نظارت ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل)

اهداف ویژه جلسه پنجم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• کنترل و نظارت را تعریف نماید.

• انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .

• انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .

• فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.

• راههای عملی کنترل را شرح دهد.

• ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.

• موانع کنترل و نظارت اثر بخش را نام ببرد.

• گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.

- فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.
- راههای عملی کنترل را شرح دهد.
- ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.
- موانع کنترل و نظارت اثر بخش را نام ببرد.
- گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.
- موانع و معایب کنترل و نظارت را توضیح دهد.
- مدیریت کیفیت جامع را تعریف کند
- ارزشیابی عملکرد را تعریف کند
- نقش بکار گیری استاندارد ها در عملکرد پرستاری را شرح دهد.

### جلسه ششم

هدف کلی:

آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی

اهداف ویژه جلسه ششم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نماید.
- مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد.
- روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری را نام ببرد.
- نحوه پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری را شرح دهد.
- عوامل موثر در برنامه ریزی نیروی انسانی را بیان نماید.
- آموزش ضمن خدمت و مداوم را تعریف کند.
- اهداف آموزش مدام را بیان کند.
- اصول آموزش مدام را توضیح دهد.
- نیازهای آموزش کارکنان جهت آموزش مدام را تعیین نماید.

. مراحل آموزش حین خدمت و مداوم را برای پرسنل طراحی کند.

### جلسه هفتم:

هدف کلی:

آشنایی با مراحل بودجه نویسی و اقتصاد سلامت

اهداف ویژه جلسه هفتم:

در پایان دانشجو قادر باشد:

• بودجه نویسی در مدیریت را تعریف نماید.

• فرایند بودجه نویسی و اثر آن در ارائه خدمات پرستاری را شرح دهد.

• اقتصاد سلامت را تعریف کند.

• مدیریت و طراحی سیستم های اطلاعاتی را توضیح دهد

### جلسه هشتم

هدف کلی :

آشنایی با مدیریت در بحران و بلایا

اهداف ویژه جلسه هشتم :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• مدیریت بحران را تعریف نماید.

• اهمیت آمادگی پرستاران جهت مدیریت بحران را بیان کند

• مدیریت استرس را توضیح دهد.

• نقش پرستار در مدیریت بحران را شرح دهد.

• فرآیند مدیریت بحران و مراحل آن را بیان کند.

## منابع اصلی درس :

- تقوی دامغانی ، رضا. نگرش برمدیریت اسلامی، ویرایش دوم، تهران ، سازمان تبلیغات، 1378.
- برایسون ، جان ام. برنامه ریزی استراتژیک برای سازمانهای دولتی و غیردولتی ، ترجمه عباس منوریان ، چاپ اول ، تهران مرکزآموزش مدیریت دولتی، 1376.
- جیمزبراین ، کویین . مینزبرگ ، هنری و جمیز، رابرت ام. مدیریت استراتژیک و فرآینداستراتژی، ترجمه محمدصائبی ، چاپ دوم، تهران مرکزآموزش مدیریت دولتی، 1372.
- مکارم شیرازی ، ناصر. مدیریت وفرمان دهی دراسلام، ویرایش سوم، قم، مدرسه الامام علی بن ابیطالب، 1372 .
- هروآبادی ، شیفته. اصول مدیریت درخدمات پرستاری، 1372.
- Hawkins E & Thornton C (2002). Managing and Leading Introduction: in Health Care, (1<sup>st</sup> Ed), Landon: Bailliere Tindall.
- Gillies, D.A. (1998) Nursing Management a system approach (3<sup>rd</sup> Ed) Philadelphia: W.B. Saunders.
- Marriner- Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and Leadership (6<sup>th</sup> Ed).St Louis: Mosby.
- Swansburg, R.C (2002). Introduction Management and leadership for Nurse Managers, (3<sup>rd</sup> Ed) Boston: done and Bartlett.
- Tappen R.M. (2001). Nursing leadership and Management: Concepts and practice. (4<sup>th</sup>Ed.)Philadelphia.

روش تدریس:

استفاده ازروش سخنرانی ، Power point Presentation ، پرسش وپاسخ ، بحث کلاسی واستفاده ازوسایل کمک

آموزشی

وسایل آموزشی:

(کامپیوتر، ویدئوپروژکتور و وایت بورد)

### سنجش و ارزشیابی

ساعت	تاریخ	نمره	روش تدریس	آزمون
	جلسه سوم	1نمره 5 درصد	تشریحی	کوئیز
	جلسه پنجم	3نمره 15 درصد	تشریحی	آزمون میان دوره
	-	10نمره 50 درصد	تشریحی	آزمون پایان دوره
	در طول ترم	5نمره 25 درصد	ارائه سمینار مدیریت پرستاری بصورت سخنرانی و ارائه مطلب - مطالعه زمینه ای درخصوص مطالب ارائه شده	فعالیت‌های آموزشی
	در طول ترم	1نمره 5 درصد	-	پرسش و پاسخ

به حضور فعال در کلاس یک نمره تعلق میگیرد.

مقررات درس و انتظارات از دانشجو :

- 1- حضور منظم و دقیق در کلاس
- 2- شرکت در فعالیت در بحث بکارگروهی
- 3- ارائه کنفرانس گروهی در تاریخ معین و مطالعه در مورد مفاهیم هر جلسه
- 4- مراجعه به منابع معرفی شده و بحث در هر جلسه کلاسی
- 5- حاکثر نمره قبولی 10
- 6- تعداد جلسات مجاز غیبت در کلاس 4/17

نام و امضاء مسئول EDO دانشکده

تاریخ ارسال:

نام و امضاء مدیر گروه

تاریخ ارسال:

نام و امضاء مدرس

تاریخ تحویل:

جدول زمان بندی درس: مدیریت خدمات پرستاری و بالینی

روز و ساعت جلسه: چهارشنبه (14-16)

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
1	95/6/24	آشنایی با اصول مدیریت و مکاتب آن و مدیریت در خدمات پرستاری	دکتر جعفری
2	95/6/31	آشنایی با سازمان دهی در مدیریت پرستاری	دکتر جعفری
3	95/7/7	آشنایی با هدایت و رهبری در مدیریت پرستاری	دکتر جعفری
4	95/7/14	آشنایی با مفاهیم تغییر، تعارض، انگیزش، ارتباط و تفکر انتقادی در مدیریت و سازمان	دکتر جعفری
5	95/7/21	آشنایی با کنترل و ارزشیابی در مدیریت پرستاری	
6	95/7/28	آشنایی با جذب، نگهداری، ارتقاء و بهسازی و توسعه نیروی انسانی در سازمان	دکتر جعفری
7	95/8/5	آشنایی با بودجه نویسی و اقتصاد سلامت در مدیریت پرستاری	دکتر جعفری
8	95/8/12	آشنایی با بحران و بلایای طبیعی	دکتر جعفری