

## مدیر محترم گروه داخلی

احتراماً، مستحضر هستید که مطابق دستورالعمل، ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی منوط به دو فاکتور عملکرد پژوهشی و عملکرد آموزشی (سالیانه) میباشد. مطابق این آئین نامه شرط ترفیع پایه کسب هر دو امتیاز پژوهشی و آموزشی به طور مجزا می باشد و عدم تایید هر کدام از سوی مراجع ذیربط به معنی عدم ترفیع پایه در پایان سال خواهد بود.

برخلاف کارنامه پژوهشی تاکنون کارنامه آموزشی به صورت معیارهای کمی و امتیاز بندی تعریف نشده است، بلکه هر سه ماه گزارش ارسالی مدیران گروه ها در قالب کارنامه آموزشی اعضای گروه ملاک عمل بوده است، در این کارنامه سه معیار کیفی خوب، متوسط وضعیف توسط مدیر محترم گروه برای ۱۳ آیتم مختلف علامت گذاری می شده است که بدلیل کمی نبودن معیارها، نحوه تکمیل این فرم و شرایط آنالیز کارنامه ها، در مواردی احتمال تزییع حقوق تعدادی اساتید وجود داشته است. بعلاوه در فرم های سابق بعضی از فعالیت های آموزشی تعدادی اساتید در عرضه های مختلف مدنظر قرار نگرفته است. بدین ترتیب از این به بعد فرم کارنامه آموزشی کلیه گروههای آموزشی به صورت پیوست به سیستم امتیازدهی و بارم بندی کمی تبدیل شده و ملاک عملکرد دانشکده پزشکی و معاونت آموزشی دانشگاه برای ترفیع پایه خواهد بود.

این کارنامه چهار بخش دارد که کسب حداقل امتیاز هر بخش (به طور مجزا) ضروری است یعنی امتیاز یک بخش نمی تواند جایگزین امتیاز در بخش دیگر باشد.

از این کارنامه و معیارهای آن بعنوان ابزاری برای ترفیع پایه سالیانه استفاده می شود و با کسب حداقل حدنصاب این مورد مقدور خواهد شد. امتیازات بالاتر می تواند به شکل اطلاعات محفوظ در مضامین دیگری همانند گزینش استاد نمونه و غیره کاربرد داشته باشد.

این کارنامه حداقل های ضروری و کمی آموزش را ارزیابی می کند و کیفیت آموزش اساتید را نمی سنجد. کیفیت آموزش در حیطه های مختلف (بالین بیماران، درمانگاه، اتاق عمل و.....) با اهداف دیگری غیر از ترفیع پایه سالیانه، با ابزارهای دیگر قابل ارزیابی و سنجش میباشد.

به این دلیل وقتی هدف کارنامه، ترفیع پایه است برترین ها یا افرادی که امتیاز بیشتر از حد نصاب آورده اند تفاوتی از نظر ترفیع با دیگران ندارد ولی همانند کارنامه پژوهشی که ضمن کسب حد نصاب ترفیع پایه، امتیازات بالاتر بعنوان پژوهشگر برتر و غیره معرفی می شوند. در اینجا نیز با هدف فرعی این بهره برداری را بعنوان معرفی استاد نمونه یا

تشویق از طرف رئیس دانشگاه یا هر سیاست که مورد تأیید ریاست محترم دانشگاه و معاونین باشد، می توان بعمل آورد. /

بدینوسیله ضمن ارسال فرم و ارائه توضیحات لازم در خصوص هر بند، خواهشمند است مندرجات کارنامه به پیوست همین دو برگ به نحوه مقتضی به اطلاع **تک تک** اعضای محترم گروه رسانده شده و در صورتی که در خصوص عناوین تعیین شده یا بارم نمرات پیشنهادی وجود دارد حداکثر ظرف مدت ۳ هفته به دانشکده ارسال گردد. عدم ارائه پیشنهاد به معنی موافقت می باشد.

### **اهم نکاتی که در تنظیم این کارنامه آموزشی مدنظر بوده است شامل:**

- ۱- تفاوت فعالیت آموزشی گروه ها بعلاوه تفاوت در ماهیت آنها، مثلاً تعدادی گروهها مثل پوست و پاتولوژی بخش بستری نداشته و عمدتاً آموزش سرپایی دارند.
- ۲- متفاوت بودن تعداد اعضای هیات علمی در گروههای آموزشی مختلف
- ۳- تعدادی از فعالیت های آموزشی تکرار روزانه دارند مثل مورنینگ رپورت راند، درمانگاه، اتاق عمل و تعدادی تکرار ماهیانه دارند مانند **CPC**، ژورنال کلاب پانل مشترک....
- ۴- علاوه بر فعالیت های درون بخشی و درون گروهی، اساتید دانشگاه موظف به شرکت در برنامه های آموزش مداوم و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (**EDC**) نیز می باشند.
- ۵- تعدادی از اعضای گروههای بالینی سمت های اجرایی دارند که مطابق آیین نامه در صد فعالیت های این افراد تعریف شده است و در کارنامه آموزشی مدنظر قرار می گیرد. بادر نظر گرفتن شرایط فوق کارنامه گروههای آموزشی مختلف تنظیم شده است.

## کارنامه آموزشی گروه داخلی

### فعالیت آموزشی نوع A:

برنامه های آموزشی هستند که تکرار روزانه دارند و شامل مورنینگ ریپورت یا راند می باشد.

هر عضو گروه در طول هفته حداقل یکبار، در یک ماه حداقل چهار بار، و در طول یکسال (در یازده ماه فعال سال) ۴۴ بار موظف به شرکت در مورنینگ ریپورت یا راند جنرال آموزشی می باشد. طبق قوانین هر استادی که در مرخصی به سر میبرد شخصاً موظف به معرفی جانشین برای ارائه آموزش به دو روش فوق است و نباید غیبت استاد به کنسل شدن کلاس منجر شود یعنی حضور استاد جانشین به معنی حضور استاد مسئول و عدم حضور استاد جانشین به معنی عدم حضور استاد مسئول برنامه است.

در طول سال روزهایی تعطیل رسمی هستند یا به دلایل موجه خاصی برنامه آموزشی کنسل می شود به این دلیل حداقل ملاک پذیرش فعالیت نوع A: ۸۰٪ معادل ۳۵ بار شرکت در مورنینگ ریپورت و ۳۵ بار تشکیل راند عمومی جمعاً ۷۰ گزارش راند بعلاوه مورنینگ ریپورت مورد انتظار می باشد.

لازم به ذکر است راند عمومی به معنی ویزیت بیماران تنها با حضور فراگیران یک تیم آموزشی (Working round) نبوده بلکه به معنی راند کلاسیک اپروچ و آنالیز یک بیمار خاص با حضور کلیه فراگیران در یک ساعت معین می باشد.

برنامه مورنینگ و راند آموزشی در شروع هر ماه در دفتر آموزش گروه تنظیم می شود. در حال حاضر گروه داخلی دو مرکز تابعه آموزشی (امام خمینی و امام رضا) را در اختیار دارد. در مرکز اول بعلت حضور ۵ عضو هیئت علمی الگوی فوق جهت ارائه برنامه آموزشی صدق می کند ولی در مرکز امام رضا بعلت تعداد چند برابر اعضای هیئت علمی مطابق برنامه جاری مورنینگ ریپورت از الگوی فوق تبعیت می کند ولی در مورد راند هر استاد در طول یک هفته یکبار راند را نخواهد داشت. به این دلیل جهت تکمیل حد نصاب ۷۰ بار عملکرد آموزشی نوع A چند پیشنهاد زیر عملی است:

۱- راند مشترک دو یا سه عضو هیئت علمی که در عمل بار آموزشی را افزایش خواهند داد. لازمه این روش اولاً برنامه ریزی مکتوب مدیریت محترم گروه دوماً تایید انجام فعالیت طبق بند بعدی (منابع تایید فعالیت) خواهد بود.

۲- شرکت استاد در مورنینگ ریپورت بیش از یکبار در هفته به تایید همان مستندات.

۳- آموزش به دستیار در اتاق پروسدور مثل اتاق آندوسکوپی و غیره بنحوی که به طورمدون در برنامه هفتگی گروه طراحی و مکتوب شده باشد، نام استاد مسئول

آموزش و نام دستیار مشمول روتیشن در آن محل مشخص شده باشد و منابع تایید فعالیت موید اجرای آن باشد

**حداقل ملاک پذیرش فعالیت نوع A:** ۸۰٪ معادل ۳۵ بار شرکت در مورنینگ ریپورت و ۳۵ بار تشکیل راند عمومی جمعاً ۷۰ گزارش راند بعلاوه مورنینگ ریپورت مورد انتظار می باشد.

### **منابع تایید فعالیت آموزشی نوع A**

۱- در مورد مورنینگ ریپورت به روال سابق دفتری در اختیار سوپر وایزر آموزشی گروه است، ردیف اول این دفتر اسامی اساتید محترم مسئول ارائه مورنینگ ریپورت در طول روزهای هفته نوشته میشود. و هر روز نامبرده موظف به تکمیل آن می باشد.

کلیه سوپر وایزر ها جهت نحوه تکمیل و ارسال گزارش در غالب فرم خلاصه شده و ارسال از طریق معاونت آموزشی و پژوهشی مراکز در پایان هر ماه به دانشکده پزشکی آموزش داده خواهند شد.

۲- در مورد راند به روال سابق دفتر ورود و خروج کارآموزان در اتاق آموزش وجود دارد و نماینده دانشجویان و کارورزان حین امضاء خروج روزانه در دفتر نام آموزش ستون مربوط به ارائه وعدم ارائه راند عمومی را تایید و امضاء می کنند در این دفاتر نام استاد مسئول راند هر روز نوشته خواهد شد.

۳- در مورد آموزش در اتاق پرسدور طبق برنامه ماهیانه دستگیری که روتیشن مذکور را دارد در هر هفته در همان دفتر ستون آموزش توسط ، کدام استاد ؟ را امضاء میکند .

۴- در پایان هر ماه سوپر وایزر گروه و کارشناس واحد مربوطه در دانشکده پزشکی گزارش چکیده برنامه های اجرا شده فوق را تنظیم و به دانشکده ارسال می کنند.

## فعالیت های آموزشی نوع B

شامل برنامه های آموزشی هستند که در روزهای خاصی از ماه ارائه می شوند شامل:

۱- گراند راند

۲- CPC

۳- ژورنال کلاپ

۴- مورنینگ ریپورت یا ژورنال کلاپ EBM

۵- مرتالیتی-موربید تی کنفرانس

۶- تومورد بورد

۷- شرکت در پانل مشترک

۸- کنفرانس اساتید یا کلاسهای آمادگی بورد، مرور

۹- حضور فعال در کنفرانس دستیاران و فراگیران

در طول ماه حداقل ۱۰ فعالیت آموزشی طبق لیست فوق را باید اجرا کند با در نظر گرفتن تعداد اعضاء گروه، تعداد ماههای فعال سال و سایر محاسبات هر استادلزام است سالیانه ۱۰ فعالیت آموزشی از فعالیت های ۱-۱۰ را داشته باشند.

### حداقل ملاک پذیرش:

#### ۱۰ گزارش تایید شده در طول سال

- برنامه های اعلام شده ولی کنسل شده یا اجرا نشده ملاک محاسبه نخواهند بود.

### منابع تایید فعالیت آموزشی نوع B

۱- گزارش معاونت آموزشی مراکز (برنامه های آموزشی مشترک)

۲- گزارش پایان ماه مدیر محترم گروه (برنامه های اجرا نشده یا کنسل شده گزارش

نمی شوند.

## فعالیت آموزشی نوع C

شامل آموزش در درمانگاه است

هدف: تقویت آموزش طب سرپایی توسط استاد به فراگیران

هر استاد در هر هفته حداقل یک روز در مانگاه دارد در ماه ۴ روز و در طی ۱۱ ماه فعال سال ۴۴ روز می شود ولی اساتید بعلت استفاده از مرخصی، شرکت در جلسات یا مصادف شدن با تعطیلات رسمی در درمانگاه حضور نمی یابند به این دلیل ملاک پذیرش آموزش درمانگاهی حداقل ۲۲ روز در سال می باشد.

\*اگر دستیار به تنهایی در درمانگاه جهت ویزیت بیمار حضور داشته باشد فعالیت آموزشی استاد محسوب نمی شود.

\*برنامه درمانگاه کلیه اعضاء توسط مدیران محترم گروه از ابتدای هر ماه به واحدهای ذیربط اعلام شده و موجود می باشد.

\*برنامه روتیشن درمانگاهی کارآموزان - کارورزان - دستیاران گروه نیز لازم است در ابتدای هر ماه و هر دوره مشخص گردد.

### حداقل ملاک پذیرش فعالیت نوع C:

هر استاد در هر هفته حداقل یک روز در مانگاه دارد در ماه ۴ روز و در طی ۱۱ ماه فعال سال ۴۴ روز می شود ولی اساتید بعلت استفاده از مرخصی، شرکت در جلسات یا مصادف شدن با تعطیلات رسمی در درمانگاه حضور نمی یابند به این دلیل ملاک پذیرش آموزش درمانگاهی حداقل ۲۲ روز در سال می باشد.

### منابع تایید فعالیت آموزش در درمانگاه

- مستندات در دفاتر همه درمانگاههای کلیه مراکز موجود است. پایان هر ماه مسئول درمانگاه گزارش از خلاصه درمانگاه/تشکیل شده و کنسل شده هر استاد رابه دفتر آموزش ارسال و کارشناس آموزش در پایان هر ماه در پوشه مخصوص جهت ارسال به دانشکده جمع بندی می کند.

- همانند بند A فراگیران دفتر حضور و غیاب در ستون مربوط به درمانگاه عبارت تشکیل شد یا نشد را علامت می زنند و در پایان ماه توسط کارشناس آموزش گروه جمع بندی و ارسال می شود .

اگر بنا به گزارش مسئول درمانگاه استاد محترم در ساعت فعال آموزشی در درمانگاه حضور داشته باشند ولی فراگیران به هر دلیلی در درمانگاه شرکت نکرده باشند باز هم جزء فعالیت آموزشی استاد محسوب خواهد شد.

## فعالیت های آموزشی نوع D

- ۱- عضویت و شرکت فعال در جلسات کمیته های مرکز توسعه (ارائه گواهی سالیانه ریاست مرکز توسعه هر کمیته ۰ تا ۲ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز)
- ۲- ارائه طرح درس یا بازنگری سالیانه آن (به طور روتین مرکز توسعه برای هر طرح تاییدیه ای ارائه می دهد) هر طرح درس ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز (اگر مشترک باشد امتیاز تقسیم می شود)
- ۳- سخنرانی در برنامه های آموزش مداوم هر سخنرانی ۱ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز سالیانه
- ۴- طراحی سوالات آزمون جامع پیش کارورزی -المپیاد علمی- بورده سراسری هر بند ۲ امتیاز سقف ۶ امتیاز
- ۵- دبیر علمی برنامه باز آموزی ۱ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز
- ۶- آموزش در کارگاههای مرکز مهارت های بالینی برای فراگیران پزشکی (تایید به ریاست محترم مرکز، که مراتب به دانشکده پزشکی ارسال می گردد) ارائه تمام بسته کارگاهی محول شده به استاد در طی یکسال برابر ۳ امتیاز
- ۷- تدریس در کارگاه های آموزشی EDC هر کارگاه ۱ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز
- ۸- حضور در کارگاههای آموزشی در همان سال هر کارگاه ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز
- ۹- طراحی سئوالات استاندارد با مراعات اصول چک لیست میلن در پایان هر دوره فراگیران به شرطی که پس از هر بار امتحان توسط مدیر گروه جهت آنالیز به EDC ارسال گردد به ازای هر امتحان ۰ تا ۱ امتیاز تا سقف ۳۲ امتیاز (اسامی طراحان سؤال توسط مدیر گروه به EDC ارسال میگردد).
- ۱۰- تدوین طرح دوره بنا به تایید EDC هر دوره ۴ امتیاز در صورت بیش از یک نفر امتیاز تقسیم می شود.

## ملاک پذیرش فعالیت در بند D

از کلیه بندها حداقل ۷ امتیاز سالیانه می باشند

### منابع تأیید فعالیت

ریاست مرکز توسعه (توسط نرم افزار طراحی شده آنالیز می شود).

### جمع بندی:

حداقل امتیاز استاد از فعالیت نوع A = ۷۰ امتیاز

حداقل امتیاز استاد از فعالیت نوع B = ۱۰ امتیاز

حداقل امتیاز استاد از فعالیت نوع C = ۲۳ امتیاز

حداقل امتیاز استاد از فعالیت نوع D = ۷ امتیاز

هر بند حداقل امتیاز خود را لازم دارد و جایگزین همدیگر نمی شوند.

جمع امتیاز = ۱۱۰ امتیاز