**شرح وظایف کارشناس واحد روابط عمومی و سایت**

1- جمع آوری خبر های مرکز و درج آن در سایت

2- ضبط تصاویر جلسات و هماهنگی اجرای برنامه ها

3- حضور در جلسات و برنامه های جانبی مرکز

4- آپلود خبرهای سایت و بروز رسانی واحد های زیرمجموعه مرکز در سایت

5- ارسال پیامک های مرکز مطالعات توسط سامانه مرکز

6- تهیه پمفلت واحد های مورد نظر

7- اجرا و هماهنگی برنامه های فوق برنامه چون تفریحات مرکز مطالعات و جلسات مشابه