



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آیین نامه ترفیع پایه آموزشی و انتخاب استاد نمونه اعضای هیات علمی پایه و دندانپزشکی با استفاده از کارنامه آموزشی

تهیه شده :

کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

اسفند ماه ۱۳۹۵

- مقدمه :

ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی اعضاء هیات علمی عامل مهمی در ارتقاء سطح آموزش در دانشگاهها و جزء اصلی ترین فرایندهای پایش و ارتقاء دانشگاه های علوم پزشکی می باشد. در این خصوص اهمیت و جایگاه اعضای هیات علمی به دلیل تاثیر مستقیم آنان بر روند آموزش چندین برابر است. به منظور ارتقای فرایندهای مرتبط با آموزش در دانشگاه، تدوین شاخص های فعالیت های آموزشی در قالب یک کارنامه آموزشی و تأثیر محاسبه امتیازات چنین کارنامه ای در ارزشیابی آموزشی اساتید به منظور ترفیع پایه و انتخاب استاد نمونه ضروری است.

- اهداف :

- أ. تحقق بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- ب. سنجش کمی و کیفی فعالیت های آموزشی اعضاء هیات علمی
- ت. ساماندهی فرایند ترفیع پایه سالیانه اعضاء هیات علمی
- ث. ساماندهی فرایند انتخاب استاد نمونه دانشگاه
- ج. افزایش انگیزه اعضاء هیات علمی در انجام فعالیت های آموزشی
- ح. مشخص شدن نقاط قوت آموزش اعضاء هیات علمی

روش اجرا و قوانین مربوطه :

ماده ۱- تکمیل و تایید کنندگان در کارنامه شامل اعضاء زیر می باشند:

- أ. عضو هیات علمی
 - ب. مدیر گروه آموزشی
 - ت. مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده
 - ث. معاون آموزشی دانشکده
 - ج. رئیس دانشکده
 - ح. رئیس EDC دانشگاه
 - خ. مدیر امور هیات علمی دانشگاه
 - د. معاون آموزشی دانشگاه
- تبصره: در هر مرحله صرفا موارد مرتبط به تایید کننده مربوطه فعال خواهد بود.

ماده ۲- کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز از بندهای شرطی در هر بند شامل طرح درس-آنالیز آزمون ها و ارزش یابی عضو هیات علمی نظر گرفته شده اند جهت ترفیع پایه الزامی است.

ماده ۳- کسب حداقل ۳۰ امتیاز جهت اعضاء هیات علمی گروه علوم پایه و ۳۲ امتیاز جهت اعضاء هیات علمی دانشکده دندانپزشکی جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است .

۶- هر یک از تکمیل و تایید کنندگان ذکر شده در ماده یک این آیین نامه موظف هستند موارد مندرج در این کارنامه براساس مستندات مربوط تایید و ثبت نمایند .

۷- ترفیع پایه اعضاء هیات علمی دانشگاه با مرتبه استاد یطبق مقررات از کارنامه مستثنا خواهد بود .

۸- امتیاز کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه در تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه بر اساس حکم کارگزینی به مدت یک سال تا سال بعدی در نظر گرفته می شود.

۹- جهت انتخاب استاد نمونه ملاک انتخاب در هر سال ، فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی از ابتدای بهمن هر سال تا ابتدای بهمن سال بعد خواهد بود.

۱۰- انتخاب استاد نمونه و ترفیع پایه بر اساس کارنامه در شورای آموزشی و شورای دانشگاه مصوب شده است. (فعلا حذف)

۱۱- هریک از تایید کنندگان در صورت مغایرت مستندات موجود ضمن اطلاع رسانی به عضو هیات علمی مربوطه ظرف ۴۸ ساعت نسبت به برطرف نمودن نقص مذکور اقدام و در صورت عدم اقدام توسط عضو هیات علمی تایید کنند مجاز به اصلاح امتیاز و ثبت کارنامه می باشد .

تبصره: در صورت عدم تایید کارنامه، تایید کننده موظف به اطلاع رسانی به عضو هیات علمی با هدف برطرف نمودن نقص آموزشی می باشد.

۱۲- EDC موظف است از طریق پیامک و ایمیل به هریک از تایید کنندگان ذکر شده در ماده یک اطلاع رسانی نماید .

۱۳- عضو هیات علمی موظف است حداکثر سه هفته قبل از زمان ترفیع پایه کارنامه خود را تکمیل و به اولین تایید کننده ارسال نماید.

-به منظور تعیین استاد نمونه هر سال عضو هیات علمی داوطلب، موظف است از زمان فعال شدن لینک انتخاب استاد نمونه به مدت یک ماه نسبت به تکمیل کارنامه اقدام نماید .

۱۴- برای تعیین استاد نمونه امتیاز مسئولیت های اجرایی در کارنامه و حضور در شورا های آموزشی و بخشهای بالینی محاسبه نمی گردد.

۱۵- اعضای هیات علمی که بیش از یک مسئولیت دارند مسئولیتی که بیشترین امتیاز را دارد برای آنها محسوب می گردد.

۱۶- حداکثر زمان برای تایید فعالیتهای آموزشی توسط تایید کنندگان کارنامه آموزشی سه روز کاری می باشد.

۱۷- در صورتیکه هر یک از اعضاء هیات علمی گواهی مبنی بر گذراندن هر یک از سطوح کارشناسی ارشد آموزش پزشکی را به مرکز مطالعات ارائه نماید به میزان بیست درصد (۲۰٪) نمره کسب شده از کارنامه به نمره ایشان جهت ترفیع پایه و همچنین انتخاب استاد نمونه اضافه خواهد شد.

۱۸- پس از پایان ارزیابی و تاییدکارنامه در هر مرحله، یک ایمیل به فرد تایید کننده بعدی ارسال خواهد شد.

۱۹- پیشنهادات در خصوص بازنگری کارنامه توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها جمع آوری و حداکثر تا پایان دی ماه هر سال به مرکز مطالعات ارسال می شود.

۲۰- امتیاز واحد موظفی و حق التدریس در کارنامه توسط مسولین آموزشی دانشکده و بر اساس مدارک و مستندات تایید خواهد شد.

۲۱- امتیاز ارزشیابی عضو هیات علمی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر اساس چک لیست های مصوب در EDC محاسبه خواهد شد.

۲۲- ملاک امتیاز ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، سیستم سما خواهد بود.

۲۳- امتیاز تدریس و شرکت در کارگاهها توسط EDC تایید می شود. این امتیاز منحصر به کارگاه های توانمند سازی اساتید در این دانشگاه نبوده و ارائه مدرک در خصوص شرکت در کارگاه های توانمند سازی حضوری و غیر حضوری در سایر دانشگاهها حتی بخش خصوصی نیز قابل قبول می باشد.

- ۲۴- تایید امتیاز در خصوص استاد مشاور و مسول اساتید مشاور بر عهده مسئولین دانشکده می باشد.
- ۲۵- تایید امتیاز مسئولیت های آموزشی اجرایی بر عهده مسئولین دانشکده/دانشگاه می باشد.
- ۲۶- اعطاء و تایید امتیاز آموزش های مجازی بر اساس آیین نامه آموزش مجازی دانشگاه بوده و توسط EDC انجام می شود.
- ۲۷- تایید کننده فرایندها و مقالات آموزشی، داوری طرح های آموزشی و بر عهده EDC و بر اساس اسناد و مدارک مربوطه می باشد.
- ۲۸- اعطاء و تایید امتیاز در خصوص راه اندازی رشته بر عهده مسئولین دانشکده و براساس مستندات مرتبط می باشد.
- ۲۹- تایید امتیاز طراحی سوال جهت آزمون های مختلف آموزشی (المپیاد، پیش کاروزی، کارشناسی ارشد و) بر عهده EDC و براساس مستندات مرتبط می باشد.
- ۳۰- تایید فعالیت های آموزشی مختص اعضای هیات علمی دندانی پزشکی، بر عهده مسئولین آن دانشکده و بر اساس مستندات می باشد.
- ۳۱- مرکز امور هیات علمی دانشگاه موظف است پس از دریافت امتیاز کارنامه آموزشی و امتیاز پژوهشی سالانه، نتیجه ترفیع پایه را به رئیس دانشکده مورد نظر اعلام نماید.
- ۳۲- در صورت ضرورت این آیین نامه بطور سالیانه در EDC دانشگاه قابل بازنگری می باشد.

**نحوه اطلاع رسانی به اساتید و بررسی اعتراض اساتید به نتایج
ارزشیابی و عدم تخصیص ترفیع پایه**

۱- پس از تایید معاون آموزشی دانشگاه، تمامی کارنامه ها در EDC بایگانی خواهد شد و نمره نهایی توسط عضو هیات علمی قابل مشاهده می باشد.

۲- در صورتیکه عضو هیات علمی امتیاز حد نصاب کلی و یا شرطی کارنامه را کسب ننماید، کارنامه از EDC به مرکز امور هیات علمی دانشگاه ارسال نخواهد شد.

۳- در صورت عدم کسب حد نصاب امتیاز و یا شرطی کارنامه، نامه ای از طرف EDC به معاون آموزشی دانشگاه و سپس از طریق مرکز امور هیات علمی به دانشکده مربوطه با ذکر دلایل عدم ترفیع ارسال خواهد شد.

۴- در صورت وجود هر گونه اعتراض در خصوص امتیازات کارنامه در ترفیع پایه و انتخاب استاد نمونه، عضو هیات علمی می تواند مراتب را طی نامه ای از طریق دانشکده به معاون آموزشی دانشگاه ارسال نماید و معاون آموزشی دانشگاه نیز پس از بررسی های لازم، نتایج اعتراض را به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی می رساند.

۵- مسئول رسیدگی به تاخیر در هرمرحله از تاییدکارنامه آموزشی، EDC می باشد در این مورد ارسال اعتراض کتبی عضو هیات علمی به EDC الزامی است.