بسمه تعالي

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکي

دانشگاه علوم پزشکي و خدمات بهداشتي درماني کرمانشاه

شرح وظايف مسئول واحد آموزش پاسخگو :

1. تنظيم ابلاغ براي اعضاي شوراي آموزش پاسخگو

2. ارسال دعوت نامه به اعضاي کميته و برگزاري جلسات رسمي شوراي آموزش پاسخگو

3. تنظيم جلسات شوراي آموزش پاسخگو تا پايان هر سال و بازنگري برنامه ها در پايان هر سال

4. هماهنگي و برگزاري جلسات

5. تنظيم و پي گيري امور مربوط به صورتجلسات (استراتژيها، اهداف و برنامه ها)

6. پيگيري اجراي مصوبات هر جلسه

7. تدوين و پایش برنامه استراتژيک و عملياتي

8. هماهنگي با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها براي تشکيل کميته هاي آموزش پاسخگو

10 . همکاري و هماهنگي با ساير واحدهاي مرکز مطالعات، آموزش مداوم و گروههاي آموزشي در راستاي پيشبرد برنامه هاي آموزش پاسخگو

11 . ارسال فراخوان به دانشکده ها درخصوص ارائه طرحهاي تحقيقاتي مرتبط با بار بيماري و ريسک فاکتورها

12 . مکاتبه با معاونت بهداشتي ،درمان،پژوهشي درخصوص تعيين اولويتهاي سلامت جامعه در سطح استان

13 . جمع بندي واخذ اولويت هاي تعيين شده وطرح در شوراي آموزش پاسخگو

14 . اولويت بندي برنامه ها براساس نياز سنجي

15 . برگزاري نشستها ،مکاتبات واقدامات لازم جهت اجراي مطلوب برنامه هاي آموزش پاسخگو

16 . برگزاري منظم جلسات با گروه هاي آموزشي دانشکده ها در جهت ترغيب گروه هاي آموزشي به اعمال

تغييرات در کوريکولوم هاي آموزشي براساس مشکلات منطقه و اولويت هاي تعيين شده

17 . برگزاري کارگاه توانمند سازي مرتبط با نيازسنجي هاي سلامت جهت پزشکان شاغل درمراکز بهداشتي

درماني ،اعضا هيات علمي (با هماهنگي و همکاري مرکزآموزش مداوم و ساير واحدهاي مرکز مطالعات)

18 . پژوهش در رابطه با آموزش پزشکي پاسخگو ( تهيه و تعيين فهرستي از اولويتها ي سلامت استان -بار

بيماري و ريسک فاکتورها- و اعلام اولويتها به گروههاي آموزشي واعضاي هيات علمي

19 . همکاري در تدوين محتواي آموزشي ،براساس نيازهاي واقعي جامعه با راهنمايي و نظر اعضاء هيات علمي و با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکي

20 . همکاري در تدوين برنامه هاي آموزشي و پايش و ارزشيابي برنامه ها با راهنمايي و نظر اعضاء هيات علمي و با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکي

21 . همکاري در تهيه محتواي آموزشي غيرحضوري و الکترونيکي بر اساس نيازسنجي صورت گرفته و در جهت توانمندسازي اساتيد و دانشجويان با مشارکت کميته مرکز مطالعات E-Learning

22 . هماهنگي و نظارت بر اجراي برنامه هاي آموزش پاسخگو

23 . همکاري در تدوين راهنماها و دستورالعمل هاي آموزشي

24 . مشارکت در تدوين مداخلات آموزشي (آموزش جامعه، بيماران و فراگيران...) و اصلاح فرآيند هاي آموزشي

25 . پايش و ارزشيابي برنامه ها و مداخلات آموزشي

26 . پايش و ارزيابي تعداد کوريکولومهاو گايدلاينهاي تدوين شده در پايان سال

27 . پايش و ارزيابي تعداددکوريکولومهاي بازنگري و اجراشده در پايان سال

28 . پايش و ارزيابي تعداد کارگاهها،کنفرانسهاي برگزار شده در جهت توانمندسازي اساتيد ،دانشجويان و... در پايان

سال

29 . ارزشيابي عملکرد گروه هاي آموزشي در زمينه آموزش پاسخگو

30 . تهيه مطالب مورد نياز و کمک در به روز رساني اطلاعات و مطالب سايت مربوط به واحد آموزش پاسخگو

31 . تهيه گزارش از عملکرد برنامه آموزش پاسخگو جهت ارائه به معاونت آموزشي و وزارتخانه

تهيه و تنظيم:

دکتر ميترا بنياني

مسئول واحد آموزش پاسخگو