


بسمه تعالی

عنوان صورتجلسه: کارگروه توانمندسازی				 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
شماره و تاریخ دعوتنامه کتبی:	تاریخ جلسه:	ساعت شروع:	ساعت پایان:	مکان برگزاری جلسه:
تاریخ دعوتنامه شفاهی: ۱۴۰۱/۶/۲۵	۱۴۰۱/۶/۲۷	۱۲	۱۴	سالن مرکز مطالعات

شرح جلسه: جلسه با موضوع بررسی صورتجلسات کمیته های دانشکده ای و ارائه گزارش کارهای محول شده به اعضای کمیته و قرائت شرح وظایف اختصاصی واحد توانمندسازی ابلاغ شده از وزارتخانه به منظور تصمیم گیری در خصوص نحوه اجرا برگزار گردید که پس از بحث و تبادل نظر توسط اعضا حاضر بندهای ذیل مصوب گردید و همچنین مقرر گردید که اقداماتی نیز توسط همکاران پیگیری و گزارش عملکرد آن در جلسه آینده کمیته مطرح شود.

ردیف	متن مصوبه	مسئول اجراء.	زمان پیگیری/ اجراء
۱	توافق شد جلسات کمیته دانشکده‌ها، هفته دوم هر ماه برگزار شده و طی هفته سوم، صورتجلسات به EDC ارسال شود. بر این مبنا مقرر شد هر دانشکده، برنامه جلسات خود را تا پایان سال تهیه و ارسال کند.	مسئولین کمیته‌های دانشکده‌ای	مهر ماه
۲	مصوب گردید همکاری فعالانه اعضا به تشخیص مسئول کمیته‌ها (دانشگاهی و دانشکده ای)، ملاک حضور در جلسات در نظر گرفته شود و در صورتی که مسئولین کمیته‌ها، غیبت همکاران را در ۳ جلسه گزارش نمایند عضویت فرد مورد نظر خاتمه یابد.	مسئولین کمیته‌های دانشکده‌ای	از زمان ابلاغ صورتجلسه
۳	مقرر گردید که از این پس، صورتجلسات کمیته دانشگاهی در وبگاه مرکز مطالعات و توسعه آموزش بارگذاری گردد.	سرکار خانم نجفی	پایان هر ماه
۴	با توجه به ماهیت برگزاری جلسات آموزشی آنلاین، توافق گردید که نمی‌توان ویدئوها و یا کلاس های آنلاین را به عنوان کارگاه قلمداد کرد.	همه حضار	از زمان ابلاغ صورتجلسه
۵	با توجه به محدودیت زمانی مدیران و همکاران بالینی پیشنهاد شد که استفاده از ظرفیت کارگاه های آنلاین مدنظر قرار گیرد. برای برگزاری این کارگاه‌ها سه مولفه باید مشخص شود - توانمندی‌های هدف هر کارگاه - فعالیتی که در طی گذراندن یک کارگاه باید انجام شود - نحوه اطمینان از کسب توانمندی مدنظر بر مبنای فعالیت انجام شده	دکتر سیاح - دکتر سپاهی	آبان ماه
۶	نحوه تصویب عنوان یک کارگاه آموزشی بصورت زیر مصوب شد: ۱- تصویب عنوان کارگاه در کمیته توانمندسازی دانشکده‌ای و پیشنهاد به کمیته دانشگاهی ۲- بررسی عنوان، گستردگی مخاطبین و کیفیت برگزاری کارگاه ۳- در صورت تایید توسط کمیته دانشگاهی، فرایند اداری جهت برگزاری کارگاه صورت گیرد.	همه حضار	از زمان ابلاغ صورتجلسه
۷	پیشنهاد گردید اختیارات معاونت محترم آموزشی دانشگاه در خصوص تهیه تدارکات برگزاری کارگاه‌ها به کمیته توانمندسازی دانشگاه تفویض اختیار گردد.	سرکار خانم نجفی	مهر ماه
۸	مقرر گردید فرم پیشنهاد کارگاه‌های آموزشی طراحی شده و پس از تایید کمیته دانشگاهی جهت استفاده، به کمیته های دانشکده ای ارسال گردد.	آقای آزاد فتاحی	مهر ماه