



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات نهایی دانشجویان

مقدمه :

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی از ضروریات فرایندهای آموزشی به فراگیران است. برنامه ریزی مناسب در روند اجرا و انجام آزمون نیز رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو حاصل نماید. به همین منظور برای دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای فرایند رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه ، به شرح ذیل تدوین می گردد :

۱- این شیوه نامه آزمون پایانی (دروس تئوری) نیمسال تحصیلی که در سامانه سما ثبت می شود را در بر می گیرد و در خصوص امتحانات میان ترم فعالیت های کلاسی و سایر موارد به استاد مربوطه اختیار کامل در رسیدگی و پاسخگویی به اعتراضات نمرات امتحانی دانشجویان داده می شود.

۲- اساتید موظف هستند ظرف مدت ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون در ابتدا نمرات را در سامانه سما ثبت موقت نماید سپس برای اعتراض دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اختصاص دهند و بعد از اتمام این مدت نمرات را در سامانه ثبت دائم نمایند .

۳- اساتید موظف هستند حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت نمرات موقت خود را ثبت دائم نمایند.

۴- اساتید موظف هستند قبل از ثبت نمرات به صورت دائم به تقاضای تجدید نظر ثبت شده دانشجویان در سامانه سما رسیدگی کرده و اشتباهات احتمالی را برطرف و پاسخگوی اعتراضات ثبت شده باشند.

۵- دانشجویان می توانند در سامانه سما به نمره رویت شده در هنگام ثبت موقت نمرات اعتراض داشته باشند

۶- چنانچه پس از ثبت نهایی نمره همچنان اعتراض از سوی دانشجو وجود داشته باشد، دانشجو می تواند اعتراض خود را به صورت مکتوب به مدیر گروه درس مربوطه تحویل دهد.

تبصره ۱: در صورتی که اعتراض از سوی دانشجو در این مرحله از نظر مدیر گروه مربوطه وارد نباشد، مدیر گروه می تواند بنا بر شرایط تا سقف ۵/۰ نمره از نمره امتحانی دانشجو کسر کند.

تبصره ۲: مدت زمان قانونی پس از ثبت دائم نمرات جهت تحویل مکتوب اعتراض مجدد دانشجویان به مدیر گروه مربوطه ۷۲ ساعت می باشد.

تبصره ۳: در صورت صلاحدید مدیر گروه مربوطه می تواند از اعضای هیات علمی ذی صلاح در خصوص بررسی مجدد اعتراض دانشجویان به نمره نهایی نظرخواهی نماید .

تبصره ۴: در صورت اعتراض دانشجو به سئوالات خاصی از آزمون برگزار شده دانشجو موظف است رفرنس های سئوالات آزمون مربوطه را اعلام نماید .

تبصره ۵: دانشجو می تواند به عدم رعایت ارسال زمان قانونی در ثبت نمرات توسط استاد اعتراض نماید. این اعتراض باید به شکل مکتوب به مدیر گروه مربوطه اعلام گردد .

۷- استاد موظف به رسیدگی مجدد اعتراض در حضور مدیر گروه می باشد

تبصره ۱: اگر مدیر گروه مربوطه استاد درس مذکور باشد اعتراض به معاون آموزشی دانشکده ارسال می شود.

۸- اعتراض در این مرحله وارد کمیته رسیدگی و پاسخگویی به اعتراض نمرات دانشجویان در دانشکده می شود.

تبصره ۱: دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه موظف هستند کمیته رسیدگی به اعتراضات دانشجویان را تشکیل و طی ابلاغی اعضای آن را مشخص نمایند .

تبصره ۲: اعضاء کمیته شامل ریاست دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده (در صورت لزوم) مسئول EDO دانشکده، یک نفر از اساتید گروه یا یک نفر با فیلد تخصصی مربوطه

و مسئول برگزاری آزمون ها می باشند و ریاست کمیته را رئیس دانشکده بر عهده دارد.

تبصره ۳: مسئول EDO می تواند به یکی از اعضای کمیته ارزشیابی EDO تفویض اختیار نماید .

تبصره ۴: هر دانشکده موظف است کمیته ارزشیابی: متشکل از مسئول EDO به همراه حداقل ۳ عضو هیأت علمی داشته باشد.

تبصره ۵: اساتید مدعو که عضو هیات علمی دانشگاه نیستند نیز مشمول آیین نامه مذکور می باشند و پاسخگویی هر کدام از مراحل ثبت نمره اعتراض و پاسخگویی به آن بر عهده استاد درس و مدیر گروه

مربوطه می باشد .

تبصره ۶: در صورتیکه استاد مدعو از مراتب ثبت نمرات در سامانه سما و اعتراض دانشجویان عدول نموده مدیر گروه موظف است مراتب را در شواری آموزشی دانشکده اعلام و نسبت به ثبت نمرات اعتراض

دانشجو / دانشجویان تصمیم گیری نمایند .

۹- کمیته رسیدگی و پاسخگویی موظف است از مدیر گروه مربوطه و استاد درس و دانشجو در جلسه رسیدگی دعوت بعمل آورد.

۱۰- در صورت لزوم کمیته رسیدگی به اعتراضات موظف است قبل از اخذ تصمیم سوالات را توسط نامه ای از طرف مسئول EDO دانشکده به مرکز مطالعات و توسعه جهت آنالیز ارسال نماید و تا بازخورد نتایج از مرکز مطالعات تصمیم گیری نهایی انجام نشود.

۱۱- چنانچه در کمیته دانشکده وضعیت وارد بودن اعتراض مشخص نشود یا یکی از طرفین (استاد و دانشجو) به رای صادر شده معترض باشند، موضوع از طرف ریاست دانشکده به کمیته مربوطه در دانشگاه (کمیته ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه) ارجاع داده می شود.

۱۳- کمیته ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه موظف است در اسرع وقت (حداکثر یک هفته) با برگزاری جلسه فوق العاده و دعوت از مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه، موضوع را مورد بررسی قرار دهد.

۱۴- در صورتی که اعتراض از سوی دانشجو در این مرحله از نظر کمیته مربوطه بی مورد باشد، کمیته می تواند با نظر استاد مربوطه و بنا بر شرایط در مجموع تا سقف ۲ نمره از نمره امتحانی دانشجو کسر کند.

۱۵- در صورتیکه اعتراض دانشجو یا دانشجویان درست باشد، با توجه به ثبت نهایی نمرات رای کمیته از طرف ریاست دانشکده به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد تا مجوز لازم برای باز شدن مجدد سامانه برای استاد درس مهیا شود.

تبصره ۱: در صورتیکه اعتراض دانشجو یا دانشجویان در کمیته ارزشیابی مرکز توسعه مورد پذیرش قرار گیرد برای استاد مربوطه در بار اول تذکر شفاهی و در بار دوم تذکر کتبی با درج در پرونده با امضاء معاونت آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

تبصره ۲: اساتید موظف به پذیرفتن رای کمیته مورد نظر هستند و هرگونه اعتراض از سوی اساتید در این مرحله پس از اخذ تصمیم مورد قبول نمی باشد .

تبصره ۳: بر حسب ضرورت استاد مربوطه می تواند به کمیته دانشگاه جهت ارائه توضیحات دعوت شود

تبصره ۴: کمیته ارزشیابی مرکز توسعه حسب ضرورت می تواند از دانشجویان نیز جهت نظر خواهی در کمیته دعوت کند.

تبصره ۵: در صورتی که معاون آموزشی یا مدیر گروه همان استاد مربوطه باشند ریاست دانشکده جایگزین معاون آموزشی و یکی از اعضای گروه جایگزین مدیر گروه در جلسه کمیته ارزشیابی مرکز توسعه خواهند شد .

۱۶- نتایج بررسی در کمیته به صورت مکتوب با رونوشت به معاون آموزشی دانشگاه به ریاست دانشکده مربوطه اعلام می شود.

۱۷- در صورتیکه اعتراض دانشجو یا دانشجویان در کمیته ارزشیابی مرکز توسعه مورد پذیرش قرار گیرد نمرات احتمالی کسر شده از دانشجو در مرحله قبل ملغی خواهد شد و نمره اصلی دانشجو برای درس مذکور لحاظ می گردد .

۱۸- در صورتیکه اعتراض دانشجو یا دانشجویان در کمیته مورد پذیرش قرار نگیرد براساس نظر کمیته در این مرحله توبیخ با درج در پرونده برای دانشجو یا دانشجویان از طرف ریاست دانشکده صادر خواهد شد .

نکته: این شیوه نامه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، کمیته ارزشیابی تدوین شده و هر ساله قابل بازنگری می باشد .

این شیوه نامه در تاریخ به تأیید شورای آموزشی دانشگاه و در تاریخ به تأیید شورای دانشگاه رسید و از این تاریخ ملاک عمل قرار می گیرد.