



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

**شیوه نامه آنالیز آزمون ها در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه**

## مقدمه :

-یکی از رسالت های دانشگاه های علوم پزشکی، ارزشیابی صحیح و استاندارد فرایندهای یادگیری در دروس تئوری دانشجویان است. انجام آنالیز آزمون های برگزار شده و برنامه ریزی مناسب در روند اجرا و انجام آنالیز آزمون ها می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند طراحی سوالات استاندارد و ارتقای آزمون ها ایجاد نماید. در آموزش علوم پزشکی شایع ترین آزمون مورد استفاده اساتید و اعضاء هیات علمی سوالات چند گزینه ای است. برای استانداردسازی و بهبود کیفیت آزمون ها نیاز به تعیین روایی و پایایی آزمون ها (MCQ) است روایی MCQ در آزمون های معلم ساخت توسط خود اعضاء هیات علمی و پایایی توسط روش های آماری محاسبه می گردد تا از میزان اعتبار، میانگین ضریب دشواری و تمیز آزمون اطمینان حاصل شود حصول این اطمینان کمک شایان توجهی به مدرس برای سنجش دستیابی به اهداف یادگیری در سطوح مختلف می کند. لذا آنالیز آزمون در دو بخش کیفی (دستیابی به تاکنونومی در حیطه یادگیری بلوم) و کمی (ضرایب فوق الذکر) انجام می گردد. به همین منظور برای دستیابی به وحدت رویه و هماهنگی در اجرای فرآیند آنالیز آزمون ها و اتخاذ تصمیمات مبتنی بر قوانین و مقررات، شیوه نامه آنالیز آزمون ها دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، به شرح ذیل تدوین می گردد:

۱- این شیوه نامه آنالیز سوالات آزمون های پایان ترم، آزمون های نهایی، آزمون های جامع، آزمون های پیش کارورزی و کارورزی، آزمون پیش از ارتقاء دستیاری گروه های آموزشی و میان ترم نیمسال تحصیلی را در بر می گیرد.

**تبصره:** قبل از شروع آزمون های پایان ترم طی نامه ای از سوی ریاست مرکز توسعه به ریاست دانشکده ها اعلام می گردد جهت انجام آنالیز سوالات از پاسخنامه استاندارد در برگزاری آزمونها استفاده نمایند و پس از اتمام آزمون پاسخنامه های استاندارد تکمیل شده توسط دانشجویان به همراه کلید سوالات و یک نمونه از سوالات خام جهت انجام آنالیز سوالات به مسئول EDO دانشکده ها و یا EDU بیمارستانها ارسال گردد.

۲- اساتید موظف هستند پاسخنامه استاندارد به همراه کلید سوالات و یک نمونه از سوالات را جهت انجام آنالیز پس از اتمام آزمون به مسول آموزش گروه مربوطه تحویل نمایند.

۳- اساتید موظف هستند جهت انجام آنالیز سوالات از فرم پاسخنامه های چهار گزینه ای استاندارد که توسط مرکز مطالعات در اختیار حوزه آموزش دانشکده ها قرار داده، استفاده نمایند.

**تبصره ۱:** اداره آموزش موظف است در ابتدای زمان برگزاری آزمونهای هر نیمسال آیین نامه برگزاری آزمون ها را در اختیار دانشجویان قرار دهند بدیهی است تاکید به همراه داشتن مداد و پاکن توسط اداره آموزش الزامی است .

**تبصره ۲:** ارسال سوالات توسط اساتید جهت انجام آنالیز به صورت MCQ (چهار گزینه ای) و به صورت تشریحی ۱-۳ امتیاز را در کارنامه آموزشی اساتید دارد. (ارسال هر نمونه سوال یک امتیاز را در بر دارد)

**تبصره ۳:** انجام آنالیز کمی صرفاً جهت سوالات چهار گزینه ای می باشد که توسط دانشجویان تکمیل می گردد .

۴- پاسخنامه ها ترجیحاً توسط مداد مشکی نرم پر می گردند و از قوانین کشوری تکمیل گزینه های آزمون های MCQ تبعیت می نماید. این قوانین شامل : پاره نکردن پاسخنامه، نداشتن خط خوردگی، تکمیل نکردن دو یا چند گزینه در یک سوال، استفاده نکردن از لاک غلط گیر، تمییز نگه داشتن پاسخنامه و تکمیل شماره داوطلبی می باشد بدیهی است امضاء دانشجو و مهر واحد امتحانات در پایین پاسخنامه الزامی می باشد .

**تبصره ۱:** در صورتی که به جای استفاده از پاسخنامه استاندارد از کپی آن استفاده شود و یا پاسخنامه ها با خودکار قرمز تکمیل گردند سیستم آنالیز سوالات قادر به انجام آنالیز کمی سوالات نمی باشد و مرکز مطالعات هیچ گونه مسئولیت را در خصوص انجام آنالیز سوالات و ارائه گواهی آن نخواهد داشت. بدیهی است امتیازی به ارسال چنین پاسخنامه هایی نیز تعلق نخواهد گرفت .

**تبصره ۲:** در پاسخنامه استاندارد تکمیل شماره داوطلبی (شماره دانشجویی) و کد آزمون (در صورت در اختیار قرار دادن کد مربوطه توسط واحد خدمات ماشین دانشگاه) توسط دانشجویان الزامی می باشد. این فرایند برای اتصال نتایج به سیستم آموزش سما و درج سوابق اعضای هیات علمی انجام می گردد.

**تبصره ۳:** در صورتی که شماره داوطلبی توسط دانشجویان در پاسخنامه تکمیل نشده باشد سیستم تمامی پاسخنامه هایی را که شماره داوطلبی ندارند به عنوان کلید سوال لحاظ کرده و نتایج آنالیز شامل خطا می شود .

**تبصره ۴:** مسول EDO دانشکده موظف می باشد سوالات را به صورت محرمانه به مسئول EDC دانشگاه تحویل نمایند و مسئول EDO دانشکده موظف است طی نامه محرمانه ای کلیه سوالات اساتید دانشکده را به صورت محرمانه تا قبل از شروع نیمسال بعدی به مرکز مطالعات و توسعه جهت انجام آنالیز ارسال نماید .

**تبصره ۵:** در صورتی که آزمون برگزار شده توسط اساتید به صورت تشریحی برگزار گردد اساتید موظفند فقط یک نمونه از سوالات را جهت انجام آنالیز به مرکز مطالعات ارسال نمایند و در این صورت فقط انجام آنالیز کیفی سوالات امکان پذیر است .

۶- پس از ارسال سوالات از سوی دانشکده به صورت محرمانه به مرکز مطالعات، ریاست مرکز پس از رویت سوالات طی دستوری سوالات را جهت انجام آنالیز به کارشناس واحد ارزشیابی مرکز توسعه ارجاع می نماید.

**تبصره ۱:** کارشناس واحد ارزشیابی موظف است پس از بررسی سوالات از نظر تکمیل بودن کلید سوالات، تکمیل بودن شماره داوطلبی توسط دانشجویان و وجود یک نمونه از سوالات، توسط نرم افزار ارزشیابی، آنالیز کمی سوالات را انجام داده سپس کلیه مستندات به همراه نتایج آنالیز را به کارشناس ارزشیابی EDC (کمیته ارزشیابی) به صورت محرمانه جهت انجام آنالیز کیفی ارسال نماید.

**تبصره ۲:** پس از انجام آنالیز کیفی توسط کارشناس ارزشیابی EDC (کمیته ارزشیابی) به شکل محرمانه نتایج مجدداً به مرکز توسعه ارسال می گردد .

**تبصره ۳:** کارشناس ارزشیابی مرکز توسعه طی نامه ای با امضای ریاست مرکز نتیجه جمع بندی آنالیز کمی و کیفی را به همراه پیشنهادات کارشناس ارزشیابی EDC (کمیته ارزشیابی) راهنمای آنالیز آزمون و کلیه پاسخنامه دانشجویان و کلید سوالات را به صورت محرمانه به استاد مربوط و رونوشت نامه را به ریاست دانشکده ارسال می نماید .

**تبصره ۴:** پس از ارسال رونوشت نامه و اعلام نتایج آنالیز سوالات از سوی مرکز مطالعات و توسعه طی نامه ای به ریاست دانشکده ها، درخواست می گردد با تشکیل جلسه ای در دانشکده با حضور معاون آموزشی دانشکده، استاد مربوطه، اعضای گروه و مسول EDO دانشکده نسبت به بررسی سوالات و پیشنهادات ارسالی از سوی مرکز توسعه و هم چنین نسبت به تهیه بانک سوالات اقدام نمایند .

**تبصره ۵:** در صورت تمایل اعضاء هیات علمی واحد آنالیز آزمون قابلیت تبدیل نتایج آزمون از طریق در اختیار قرار دادن داده ها به مقالات در زمینه پژوهش در آموزش را برای مدرسان فراهم می سازد .

**تبصره ۶:** این شیوه نامه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، کمیته ارزشیابی تدوین شده و هر ساله قابل بازنگری می باشد .  
این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۰ در کمیته ارزشیابی مرکز مطالعات و توسعه تدوین و در تاریخ.....به تصویب شورای آموزشی دانشگاه و در تاریخ..... به تأیید شورای دانشگاه رسید و از این تاریخ ملاک عمل قرار می گیرد.