

صور تجلسه

پایش دفاتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده ها

با نام و یاد خداوند متعال جلسہ ای به منظور پیشبرد اهداف و ارتقا کیفیت آموزش در دانشکده ها و بررسی عملکرد EDO دانشکده ها و مرور شرح وظایف این واحد ها با توجه به تحقق بسته های تحول و نوآوری در آموزش پزشکی و آماده نمودن مدارک مستندات برای طرح "راد" در مورخ ۹۵/۰۶/۲۸ راس ساعت ۸:۳۰، با حضور ریاست محترم دانشکده ها، معاونین آموزشی و مسئولین EDO دانشکده ها، ریاست محترم مرکز مطالعات و توسعه، معاون محترم مرکز مطالعات، برخی کارشناسان آموزش دانشکده ها و مرکز مطالعات و توسعه در محل مرکز مطالعات و توسعه برگزار گردید و در پایان موارد ذیل در این جلسہ مصوب گردید:

۱- مقرر گردید مسئول محترم EDO دانشکده ها نسبت به تدوین اهداف بلند مدت و عملکرد دوساله واحد به همراه مستندات و مدارک لازم در خصوص اقدامات انجام گرفته از قبیل دعوت نامه ها، صورت جلسات کمیته ها، نامه های ارسالی به EDC و ... اقدام و تمام مراتب را جهت تحویل به مرکز مطالعات و توسعه اسکن نمایند.

۲- مقرر گردید مسئول محترم EDO دانشکده ها، پیشنهادات، انتقادات و نظرات اصلاحی اساتید دانشکده را در خصوص تمام موارد مرتبط جمع آوری و به مرکز مطالعات و توسعه ارسال نمایند.

۳- در بحث طرح درس مقرر گردید اقدامات زیر انجام و مستندات مربوطه توسط EDO دانشکده ها آماده گردد:

- اطلاع رسانی تمام موارد مربوطه شامل، شیوه نامه ها، قوانین مصوب و ... به اساتید و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه ها
- اطلاع رسانی و اقدامات در مورد ارزیابی اجرای طرح درس اساتید در کلاس توسط دانشجو و جمع آوری مدارک مربوط در این موارد
- برگزاری جلسہ در مورد طرح درس در دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات در این خصوص و جمع آوری مدارک مربوطه
- ۴- در زمینه بازنگری کوریکولوم گرو های آموزشی مقرر گردید اقدامات زیر انجام و مستندات مربوطه توسط EDO دانشکده ها آماده گردد:
- برگزاری جلسات با گروه ها و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- دعوت از گرو های آموزشی و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- اعلام قوانین مربوطه به گروه ها و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد

- تعامل با مرکز مطالعات در این خصوص و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- ارسال بازنگری ها به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۵- در مورد سایت دانشکده مقرر گردید اقدامات زیر انجام و مستندات توسط EDO دانشکده ها آماده گردد :

- مکاتبه با مسئول سایت در مورد قرار دادن طرح درس اساتید ، پست الکترونیک اساتید، برنامه گروهها و برنامه کاری اساتید،
- وجود محتواهای آموزشی جالب و خواندنی بر روی سایت برای اساتید و دانشجویان
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۶- در مورد آموزش مجازی مقرر گردید اقدامات زیر انجام و مستندات مربوطه توسط EDO دانشکده ها آماده گردد :

- اطلاع رسانی تمام موارد مربوطه شامل ، شیوه نامه ها ، قوانین مصوب و به اساتید و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- اقدام به برگزاری کارگاه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- برگزاری جلسه در مورد آموزش مجازی با گروه های آموزشی در دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات در این خصوص و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- گزارش از محتواهای تدوین شده توسط اساتید دانشکده به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- گزارش از کار گاه های مجازی آماده شده توسط اساتید دانشکده به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- گزارش و معرفی اساتید علاقمند به مجازی سازی کلاسها به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۷- در زمینه توانمند سازی اساتید مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اعلام نیاز سنجی به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- اعلام مدرسین جدید برای کار گاه های توانمند سازی و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- اعلام قوانین و مقررات مربوطه به گروهها و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- اعلام نظرات اساتید دانشکده به مرکز مطالعات در خصوص کار گاهها و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۸- در خصوص کارنامه آموزشی اساتید مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اطلاع رسانی تمام موارد و مفاد کارنامه و جمع آوری مدارک مربوط در این موارد
- انتقال نظران و پیشنهادات اساتید به مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- برگزاری جلسه در مورد کارنامه در دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تعامل با مرکز مطالعات در این خصوص و جمع آوری مدارک مربوطه
- اطلاع رسانی در خصوص اهمیت کارنامه و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- اطلاع رسانی در خصوص انتخاب استاد نمونه و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۹- در بحث المپیاد دانشجویی مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- تبلیغات در مورد المپیاد در دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- اطلاع رسانی در مورد قوانین، امتیازات و و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- معرفی دانشجویان برتر و علاقمند به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۰- در مورد دانشجویان استعداد درخشان مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- تبلیغات در مورد قوانین استعداد درخشان در دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- اطلاع رسانی در مورد قوانین، امتیازات و و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- اطلاع رسانی در مورد سایت تهیه شده استعداد درخشان در مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- معرفی دانشجویان برتر و علاقمند به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تهیه بانک دانشجویان استعداد درخشان و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- ارسال نظرات و پیشنهادات دانشجویان و اساتید در ورد امتیازات به این دانشجویان و ... به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- ارسال نام برخی اساتید دانشکده به عنوان منتور دانشجویان استعداد درخشان و بحث استعداد پروری و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۱- در خصوص آموزش در پژوهش (مقالات، فرایندها، پوستر) مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اطلاع رسانی قوانین و امتیازات مربوطه و جمع آوری مدارک مربوط در این موارد
- تبلیغات گسترده در خصوص اهمیت این موارد برای ارتقاء دانشگاه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- معرفی فرآیندها، مقالات و پوسترها به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- ارسال اولویتهای پژوهش در آموزش به گروه ها و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- تبلیغات در خصوص معرفی مجله آموزشی مرکز توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۲- در زمینه دانش پژوهی مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اطلاع رسانی قوانین و امتیازات مربوطه و جمع آوری مدارک مربوط در این موارد
- تبلیغات گسترده در خصوص اهمیت این موارد برای ارتقاء اعضای هیات علمی دانشکده و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تشویق اساتید در خصوص ایجاد روش های تدریس نوین و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۳- در مورد تحقق بسته های تحول و نوآوری اقدامات لازم توسط EDO دانشکده ها انجام شود و مستندات مربوطه شامل دعوتنامه، جلسات، نامه ها و آماده گردد.

۱۴- در خصوص جشنواره شهید مطهری مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- بحث افزایش کمیته و کیفیت فرایندها و مقالات آموزشی در جشنواره شهید مطهری که در موارد قبلی به آنها اشاره شد و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تبلیغات کافی در دانشکده جهت آشنایی اساتید با جشنواره شهید مطهری و اهمیت و امتیازات آن برای اساتید و دانشگاه و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- تهیه موارد و مستندات آموزشی مهم دانشکده جهت ارائه در غرفه دانشگاه در جشنواره شهید مطهری و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۵- در زمینه ارزیابی آزمون ها مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اطلاع رسانی صحیح و به موقع با اساتید و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- اعلام امتیازات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تشکیل جلسات و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- جمع آوری و ارسال سوالات به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- مشخص نمودن قوانین مربوطه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۶- در خصوص ارزیابی درونی گروه های آموزشی مقرر گردید اقدامات زیر توسط EDO دانشکده ها انجام و مستندات مربوطه آماده گردد :

- اطلاع رسانی صحیح و به موقع با اساتید و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- اعلام امتیازات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- تشکیل جلسات و جمع آوری مدارک مربوط در این زمینه
- جمع آوری و ارسال سوالات به مرکز مطالعات و جمع آوری مدارک مربوط در این مورد
- مشخص نمودن قوانین مربوطه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص
- تعامل با مرکز مطالعات و توسعه و جمع آوری مدارک مربوط در این خصوص

۱۷- مقرر شد تمامی صورتجلسه ها، دعوتنامه ها و مدارک و مستندات در خصوص برگزاری کمیته های دفاتر توسعه به مرکز مطالعات و توسعه ارسال شود و در غیر این صورت امتیازات اساتید در کارنامه آموزشی در خصوص حضور در کمیته ها پس از ورود کارنامه به مرکز مطالعات حذف می گردد.

۱۸- مقرر شد امتیاز به اساتید برای حضور در کمیته ها تنها بر اساس حضور فعال و تعداد جلسات کمیته ها در سال جاری در نظر شود.

۱۹- مقرر شد بحث ایجاد کمیته دانشجویی در خصوص پیگیری مسائل آموزشی، کمک به دفاتر و تعامل با مرکز مطالعات در دانشکده ها و زیر نظر مسؤولین EDO تشکیل شود.

۲۰- مقرر شد من بعد هر ماه پایش دفاتر توسعه دانشکده ها توسط مرکز مطالعات و توسعه جهت بررسی اقدامات انجام شده در هر دانشکده به تفکیک انجام شود و گزارش ان به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

