**فلوچارت تهیه و برگزاری کارگاه­های آموزش مجازی**

**ارائه گواهی جهت قبولی شرکت­کنندگان در آزمون آنلاین**

**نظارت برکارگاه مجازی در صورت بروز مشکل و رفع مشکلات احتمالی**

**اطلاع­ رسانی جهت شروع و پایان تاریخ برگزاری کارگاه مجازی**

**طراحی آزمون آنلاین مربوط به کارگاه مجازی**

**بارگذاری کارگاه مجازی در سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه**

**بررسی کارگاه ارائه شده از لحاظ کیفی توسط کارشناس واحد آموزش مجازی**

**ارسال مطالب تهیه شده به واحد آموزش مجازی**

**تهیه محتوا و سوالات آزمون کارگاه مجازی توسط استاد**