

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه
حوزه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شماره: ۲۹۰۹۳
تاریخ: ۹۶/۰۵/۳۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

آیین نامه ترفیع پایه آموزشی و انتخاب استاد نمونه اعضای هیات علمی پایه و دندانپزشکی با استفاده از کارنامه آموزشی

تهیه شده:

کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

اسفند ماه ۱۳۹۵

مقدمه:

ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتهای آموزشی اعضای هیات علمی عامل مهمی در ارتقاء سطح آموزش در دانشگاهها و جزء اصلی ترین فرایندهای پایش و ارتقاء دانشگاه های علوم پزشکی می باشد. در این خصوص اهمیت و جایگاه اعضای هیات علمی به دلیل تاثیر مستقیم آنان بر روند آموزش چشمگیر می باشد. به منظور ارتقای فرایندهای مرتبط با آموزش در دانشگاه، تدوین شاخص های فعالیت های آموزشی در قالب یک کارنامه آموزشی و تأثیر محاسبه امتیازات چنین کارنامه ای در ارزشیابی آموزشی اساتید به منظور ترفیع پایه و انتخاب استاد نمونه ضروری است. آیین نامه حاضر بر اساس کارنامه آموزشی مصوب شورای دانشگاه، تدوین شده است.

اهداف:

- ۱- تحقق بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- ۲- سنجش کمی و کیفی فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی
- ۳- ساماندهی فرایند ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی
- ۴- ساماندهی فرایند انتخاب استاد نمونه دانشگاه
- ۵- افزایش انگیزه اعضای هیات علمی در انجام فعالیت های آموزشی
- ۶- مشخص شدن نقاط قوت و قابل ارتقاء آموزشی اعضای هیات علمی

تعاریف

عضو هیات علمی: منظور از عضو هیات علمی (رسمی، پیمانی، تعهدات) در این آیین نامه، کلیه اعضای هیات علمی علوم پایه، دندانپزشکی، پژوهشی و مستقر در بالین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می باشند.

تاریخ ترفیع: زمان ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه بر اساس حکم کارگزینی است.

استاد نمونه آموزشی: عضو هیات علمی که بالاترین امتیاز را از کارنامه آموزشی مذکور در بازه زمانی یکساله (از بهمن تا بهمن سال بعد) کسب نماید.

روش اجرا و قوانین مربوطه:

ماده ۱: تکمیل و تایید کنندگان در کارنامه به ترتیب شامل اعضاء زیر می باشند:

- ۱- عضو هیات علمی متقاضی
- ۲- مدیر گروه آموزشی
- ۳- مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO)
- ۴- معاون آموزشی دانشکده
- ۵- رئیس دانشکده
- ۶- رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش عاوم پزشکی دانشگاه (EDC)
- ۷- مدیر امور هیات علمی دانشگاه
- ۸- معاون آموزشی دانشگاه

تبصره ۱: تکمیل کنندگان شامل کلیه اعضای هیات علمی با مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری می باشند.
تبصره ۲: ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه با مرتبه استادی طبق مقررات از کارنامه مستثنی خواهد بود.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است حداکثر سه هفته قبل از زمان ترفیع پایه، کارنامه خود را تکمیل و به اولین تایید کننده ارسال نماید.

ماده ۳: در هر مرحله تکمیل کارنامه، صرفاً موارد مرتبط به تایید کننده مربوطه فعال خواهد بود.

تبصره ۱: هر یک از تکمیل و تایید کنندگان ذکر شده در ماده یک این آیین نامه، موظف هستند موارد مندرج در این کارنامه را براساس مستندات مربوط تایید و ثبت نمایند.

تبصره ۲: اخذ ترفیع پایه سالیانه منوط به تایید نهایی معاون آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: در صورت عدم تطبیق مندرجات کارنامه با مستندات موجود، تایید کننده موظف به رفع نقص و یا عودت کارنامه با ذکر دلیل به تایید کننده قبلی، به منظور بر طرف نمودن نقص مستندات آموزشی می باشد.

تبصره ۴: حداکثر زمان برای تایید فعالیت های آموزشی و نیز اصلاح امتیاز و ثبت کارنامه توسط تایید کنندگان در سطوح دانشکده ها سه روز کاری می باشد.

تبصره ۵: در صورت عدم تایید کارنامه توسط هریک از تایید و تکمیل کنندگان پس از مدت مذکور، عضو هیات علمی موظف است مراتب را بصورت کتبی به مقام مافوق اطلاع دهد؛ و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب جهت رسیدگی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۴: کسب امتیازات شرطی و حداقلی زیر جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است.

الف- کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز به تفکیک از بند ۲ (صرفاً مورد طرح درس) و بند ۵ (آنالیز آزمون) و نیز کسب حداقل ۵ امتیاز از مجموع موارد بند ۳ کارنامه (ارزشیابی عضو هیات علمی) برای تمامی اعضاء هیات علمی، شرطی بوده و امتیاز آن توسط امتیازات بند های دیگر جهت ترفیع پایه سالیانه قابل جایگزینی نمی باشد.

ب- علاوه بر موارد ذکر شده در بند الف کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز از بند ۲۶ (کلینیک ویژه) جهت اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی، گروه طب ورزش و پزشکی هسته ای الزامی می باشد.

تبصره ۱: کسب حداقل ۳۰ امتیاز جهت اعضا هیات علمی گروه علوم پایه و ۳۲ امتیاز جهت اعضای هیات علمی دانشکده دندانپزشکی جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است.

ماده ۵: امتیاز کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه قبلی بر اساس حکم کارگزینی به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶: ملاک انتخاب استاد نمونه در هر سال، فعالیت های آموزشی عضو هیات علمی براساس کارنامه تعریف شده بوده و بازه زمانی از ابتدای بهمن هر سال تا ابتدای بهمن سال بعد خواهد بود.

تبصره ۱: جهت انتخاب استاد نمونه امتیاز بندهای ۶ و ۷ کارنامه آموزشی (مسئولیت های اجرایی و حضور فعال در شوراهای آموزشی) لحاظ نمی شود.

تبصره ۲: رعایت امتیاز بندهای شرطی کارنامه در این آیین نامه برای انتخاب استاد نمونه نیز لحاظ خواهد شد.

ماده ۷ : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه موظف است از طریق پیامک و ایمیل به هر یک از تایید کنندگان ذکر شده در ماده یک در هنگام ورود کارنامه به پروفایل آنها اطلاع رسانی نماید (در صورتیکه پیامک تبلیغاتی از جانب عضو هیات علمی مسدود نباشد).

ماده ۸ : به منظور تعیین استاد نمونه هر سال، عضو هیات علمی داوطلب موظف است از زمان فعال شدن لینک انتخاب استاد نمونه به مدت یک ماه (دربازه زمانی تعیین شده) نسبت به تکمیل کارنامه استاد نمونه اقدام نماید.

ماده ۹ : جهت انتخاب استاد نمونه در هر سال مطابق امتیاز نهایی (بند ۲۹) کارنامه آموزشی، درصد امتیاز (امتیاز کسب شده تقسیم بر حداکثر امتیاز ممکن) در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۰ : در کارنامه آموزشی جهت ترفیع پایه سالانه اعضای هیأت علمی که بیش از یک مسئولیت دارند مسئولیتی که بیشترین امتیاز را دارد برای آنها محاسبه می گردد.

تبصره ۱ : تایید امتیاز مسئولیت های آموزشی اجرایی بر عهده مسئولین دانشکده/دانشگاه می باشد.

ماده ۱۱ : در کارنامه آموزشی جهت ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی، برای حضور در شورهایی که بواسطه مسئولیت فرد باشد امتیازی تعلق نمی گیرد و در صورت حضور در شورا های متعدد نیز تنها به یک شورا که بالاترین امتیاز را دارد امتیاز داده می شود.

تبصره ۱ : تایید امتیاز حضور در شورهای مندرج در کارنامه بر عهده مسئولین دانشکده/دانشگاه می باشد.

ماده ۱۲ : در صورتیکه هر یک از اعضاء هیات علمی گواهی مبنی بر گذراندن هر یک از سطوح کارشناسی ارشد آموزش پزشکی را به مرکز مطالعات ارائه نماید به میزان بیست درصد (۲۰٪) نمره کسب شده از کارنامه و گذراندن دوره های فلوشیپ یادگیری الکترونیک و E-Learning به میزان (۱۰٪) درصد به نمره ایشان صرفاً جهت ترفیع پایه همان سال اضافه خواهد شد.

ماده ۱۳ : امتیاز واحد موظفی و حق التدریس در کارنامه توسط مسولین آموزشی دانشکده و بر اساس مدارک و مستندات تایید خواهد شد.

ماده ۱۴: ارسال طرح درس به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه حداقل دوهفته قبل از شروع ترم جهت اخذ امتیاز می باشد.

تبصره ۱: امتیاز تعلق گرفته به هر استاد با توجه به سهم واحد هر استاد که در طرح درس آورده شده است تعیین می گردد.

تبصره ۲: تدوین هر واحد طرح درس مشمول ۰/۵ امتیاز و بازنگری کوریکولوم و تدوین طرح دوره ۳ امتیاز می باشد.

ماده ۱۵: به تدوین یا بازنگری کوریکولوم و طرح دوره و ارسال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صرفاً در همان سال امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۱: امتیاز تدوین موارد فوق با توجه به نظر مجری به همکاران تعلق می گیرد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت، امتیاز مذکور بین آنها به صورت مساوی تقسیم می گردد.

ماده ۱۶: امتیاز ارزشیابی عضو هیات علمی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر اساس چک لیست های مصوب در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۷: ملاک امتیاز ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، سیستم سما خواهد بود.

ماده ۱۸: امتیاز تدریس و شرکت در کارگاههای آموزشی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تایید می شود. این امتیاز منحصر به کارگاههای توانمند سازی اساتید در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نبوده و در صورت ارائه مدارک مبتنی بر شرکت در کارگاههای برگزار شده حضوری یا غیر حضوری بخش های دیگر دانشگاه و یا سایر دانشگاهها و موسسات دولتی یا خصوصی در داخل ایران و یا خارج ایران امتیاز این بخش به عضو هیات علمی تعلق می گیرد.

ماده ۱۹: ارسال سوالات (چند گزینه ای، تشریحی و ...) حداکثر دو هفته پس از آخرین روز امتحانات پایان ترم از طریق دفتر توسعه آموزش دانشکده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه جهت انجام آنالیز کمی و کیفی جزء موارد مشروط کارنامه می باشد.

ماده ۲۰: تایید امتیاز در خصوص استاد مشاور و مسئول اساتید مشاور تحصیلی بر عهده مسئولین دانشکده می باشد.

ماده ۲۱: امتیاز منتور دانشجویان استعداد‌های درخشان و المپیاد علمی بر اساس میزان فعالیت‌های انجام شده در طول سال، برعهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۲: اعطاء و تایید امتیاز برگزاری کلاس‌های مجازی بر اساس آیین‌نامه آموزش مجازی دانشگاه بوده و توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی انجام می‌شود.

ماده ۲۳: اعطاء و تعیین امتیاز در خصوص راه‌اندازی رشته بر عهده مسولین دانشکده و براساس مستندات مرتبط و با توجه به درصد مشارکت اعضا می‌باشد.

ماده ۲۴: تایید امتیاز ارزیابی درونی گروه، فرایندهای آموزشی، پوسترهای آموزشی، مقالات آموزشی، داوری طرح‌ها و مقالات آموزشی و بر اساس مستندات ارسالی، برعهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز موارد مندرج در ماده ۲۴، صرفاً در همان سال محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: امتیاز موارد مندرج در ماده ۲۴، با توجه به گزارش مجری در خصوص درصد مشارکت اعطا می‌گردد. در صورت عدم اعلام درصد مشارکت، امتیاز بین افراد (مجری و همکاران) به صورت مساوی تقسیم می‌گردد.

تبصره ۳: جهت تدوین و ارسال فرآیندها و پوسترهای آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به منظور شرکت در جشنواره شهید مطهری به مجری ۳ امتیاز و به سایر همکاران تا حداکثر ۵ همکار بدون احتساب مجری ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت کسب مقام کشوری در جشنواره شهید مطهری و یا کسب مقام دانشگاهی به عنوان فرآیند و پوسترهای آموزشی برتر دانشگاه در هر حیطة، امتیاز کشوری و دانشگاهی فقط به مجری تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: به فرآیندها و پوسترهای قابل تقدیر در کشور امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶: در صورت کسب مقام در چاپ مقاله آموزشی در جشنواره شهید مطهری به نویسنده اول و نویسنده مسئول ۶ امتیاز، علاوه بر امتیاز ماده ۹ تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۵: تایید امتیاز طراحی سوال جهت آزمون های مختلف آموزشی، بصورت کشوری و منطقه ای (المپیاد، پیش کاروزی، کارشناسی ارشد و) بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و براساس ارسال مستندات مرتبط توسط اعضاء می باشد.

تبصره ۱: تایید امتیاز عضویت در بوردهای تخصصی براساس ارسال حکم عضویت وزارت متبوع می باشد.

ماده ۲۶: تایید فعالیت های آموزشی مختص اعضای هیات علمی دندانپزشکی، بر عهده مسولین آن دانشکده و بر اساس مستندات می باشد.

ماده ۲۷: پیشنهادات در خصوص بازنگری کارنامه توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها جمع آوری و حداکثر تا پایان دی ماه هر سال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ارسال می شود.

نحوه اطلاع رسانی به اساتید و بررسی اعتراض اساتید به نتایج ارزشیابی و عدم تخصیص ترفیع پایه

ماده ۱: مرکز امور هیات علمی دانشگاه موظف است پس از دریافت امتیاز کارنامه آموزشی و امتیاز پژوهشی سالانه، نتیجه ترفیع پایه را به رئیس دانشکده مورد نظر اعلام نماید.

ماده ۲: پس از تایید معاون آموزشی دانشگاه، تمامی کارنامه ها در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه بایگانی خواهد شد و نمره نهایی توسط عضو هیات علمی قابل مشاهده می باشد.

ماده ۳: در صورتیکه عضو هیات علمی امتیاز حد نصاب کلی و یا شرطی کارنامه را کسب ننماید، کارنامه از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به مرکز امور هیات علمی دانشگاه ارسال نخواهد شد و مراتب طی نامه ای به معاون آموزشی دانشگاه و سپس از طریق مرکز امور هیات علمی به دانشکده مربوطه و درنهایت به عضو هیات علمی با ذکر دلایل ارسال خواهد شد.

ماده ۴: در صورت وجود هر گونه اعتراض در خصوص امتیازات کارنامه در ترفیع پایه و انتخاب استاد نمونه، عضو هیات علمی می تواند (حداکثر دو هفته پس از ابلاغ) مراتب را طی نامه ای از طریق دانشکده به معاون آموزشی دانشگاه ارسال نموده و معاون آموزشی دانشگاه نیز پس از بررسی های لازم، نتایج بررسی را به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی می رساند.

این آیین نامه در دو بخش، در ۳۱ ماده و ۲۶ تبصره در تاریخ ۹۶/۵/۳۱ در کمیته برنامه ریزی

دانشگاه تدوین و در شورای آموزشی مورخبه تصویب رسید.

اعضای حاضر در جلسه:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ۱- سرکار خانم دکتر فاطمه رجعتی | رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |
| ۲- جناب آقای بیژن صبور | عضو کمیته برنامه ریزی درسی |
| ۳- سرکار خانم دکتر میترا بختیاری | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۴- سرکار خانم دکتر انیس الدوله نانکلی | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۵- سرکار اعظم فرجی | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۶- آقای دکتر امیر جلالی | رئیس کمیته برنامه ریزی درس |
| ۷- سرکار خانم اکرم قبادی | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۸- سرکار خانم دکتر عاطفه خوید | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۹- سرکار خانم دکتر مرضیه کبودی | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۱۰- سرکار خانم دکتر لیلا بهبود | عضو کمیته برنامه ریزی درس |
| ۱۱- آقای دکتر کیوان سلطانی | معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |
| ۱۲- سرکار خانم عزتی | کارشناس واحد کارنامه آموزشی اساتید |
| ۱۴- آقای احسان صیاد | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی |