



شماره :
تاریخ :
پیوست :

آیین نامه اردوهای دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

مقدمه:

دانشگاه به عنوان عالی ترین حوزه آموزشی در کشور ها شناخته می شود. امروزه دانشگاه ها علاوه بر رویکرد سنتی خود میبایست به پرورش مهارتهای حل مسئله، کار تیمی در نظام سلامت، قدرت تجزیه و تحلیل، اولویت بندی و سازماندهی دانش نو ظهور که لازمه تفکر انتقادی است، نیز بپردازد. در این راستا و جهت نیل به این اهداف مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه هر ساله اقدام به برگزاری اردوهای علمی دانشجویی می نماید. در ذیل آیین نامه برگزاری اردوهای مذکور، با استناد به مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و قوانین آموزشی به شرح زیر تدوین شده است.

بخش اول: تعاریف

ماده (۱) منظور از اردوهای دانشجویی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه اردوهایی است که به منظور شرکت در المپیادهای دانشجویی، جلسات دانشجویان استعداد درخشان، جلسات کمیته دانشجویی توسعه آموزش و ایده های نوآورانه، تشکیل می شود.

بند (۱) المپیاد دانشجویی :

شامل سفرهای دسته جمعی تیم های برگزیده شده دانشگاهی است که هر ساله در جوی صمیمی و هیجان انگیز در موضوعاتی که به حل مسائل نظام سلامت کشور مربوط می شود، به رقابت می پردازند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بند ۲) جلسات دانشجویان استعداد درخشان شامل:

حضور دانشجویان در جلسات دانشجویی وزارتخانه. (این جلسات در طی سال به طور متمرکز برگزار نمی شود) و با صلاحدید امور استعداد درخشان وزارتخانه در قالب پرسش و پاسخ جهت طرح مسائل و مشکلات و تصمیم گیری هایی که نظر دانشجویان استعداد درخشان مطرح می باشد، به صورت دعوت از دانشجویان برگزار می گردد.

بند ۳) کمیته دانشجویی توسعه آموزش:

کمیته های دانشجویی نهادهایی متشکل از دانشجویان داوطلب دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور هستند که بستری ساختارمند برای دانشجویان فراهم می آورد تا بتوانند به توسعه ارتقای آموزش علوم پزشکی کمک کنند.

بند ۴) ایده های نوآورانه:

منظور از ایده های نوآورانه آموزشی، فرآیندی است با هدف مشخص، نیازسنجی، متدلوژی و پیش بینی امکانات لازم الاجرا که هنوز اجرایی نشده و نتیجه آن هنوز مشخص نشده است. هدف نهایی ایده های نوآورانه آموزشی باید به ارتقای فرآیند آموزش و یادگیری علوم پزشکی به منظور بهبود توانمندسازی فراگیران این عرصه و درنهایت ارتقای ارائه خدمات سلامت به جامعه باشد.

ماده ۲) اهداف اردوها:

الف) شناسایی افراد مستعد علمی

ب) ترغیب و تشویق افراد مستعد علمی و هدایت آنها به سمت کارهای تیمی و فعالیت های بین رشته ای

ج) ایجاد روحیه و نشاط علمی در یک محیط شاد رقابتی

د) تبادل فرهنگی بین دانشگاهی

ه) توجه به تفکر خلاق و انتقادی و نیز اهداف نظام سلامت



شماره :
تاریخ :
پیوست :

(و) قدرشناسی به عالمان و توجه به فرهنگ اسلامی

(ز) ارتقای کیفیت آموزش از طریق مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی

(ح) تبدیل دانشجویان فعال به حمایت طلبان ارتقای آموزش

ماده (۳) برگزار کننده اردو: معاونت آموزشی دانشگاه – مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

ماده (۴) سرپرست اردو: یکی از دانشگاہیان (دانشجو، هیأت علمی یا یکی از کارکنان دانشگاه) است که با تأیید و ابلاغ معاونت آموزشی یا مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به سرپرستی اردو منصوب می شود.

ماده (۵) محل برگزاری اردو و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده دانشگاه محسوب می شود و در مدت برگزاری اردو رعایت مقررات انضباطی دانشگاه و مفاد دستورالعمل های آن الزامی است.

بخش دوم : شرایط و ملاحظات

ماده (۶) در برگزاری اردوها، تدارک برنامه ها می بایست به نحوی باشد که معیارها و ارزش های اسلامی رعایت گردد.

ماده (۷) در طول برگزاری اردو، شرکت کنندگان نمی توانند بدون اجازه سرپرست، اردو را ترک کنند.

تبصره: در صورت ضرورت و با صلاحدید معاونت آموزشی و ریاست مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، نماینده حراست اردوی دانشجویی را همراهی نماید.

بخش سوم: وظایف برگزار کننده و سرپرست اردو:

ماده (۸) برگزار کننده اردو برای اخذ مجوز و تأییدیه های لازم، درخواست کتبی خود را حاوی اطلاعات زیر به معاونت آموزشی ارائه کند:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱- نوع اردو بر اساس ماده ۱ آیین نامه ۲- مبدأ و مقصد و مسیر حرکت ۳- تاریخ رفت و برگشت ۴-
مسیر حرکت ۵- محل اقامت ۶- نوع وسیله نقلیه ۷- نام سرپرست ۸- منابع مالی ۹- برنامه روزانه، کلی اردو
۱۰- تعداد و جنسیت شرکت کنندگان

تبصره: برگزار کننده اردو یک روز پیش از آغاز اردو باید اسامی و تعهد نامه امضا شده شرکت کنندگان و عوامل
اجرایی را به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه دهد.
ماده ۹) برگزار کننده اردوهای داخل کشور می بایست درخواست برگزاری اردو را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان
پیش بینی شده به مرجع مربوطه ارائه دهد.

ماده ۱۰) برگزار کننده و سرپرست اردو ملزم به رعایت مقررات دانشگاه و مفاد این آیین نامه در برگزاری اردو
هستند.

ماده ۱۱) سرپرست اردو ضمن عمل به شرح وظایف، مسئولیت کامل برگزاری، نظارت و اجرای دقیق برنامه اردو که
در درخواست اخذ مجوز ارائه شده است را بر عهده خواهد داشت. تنها در صورت بروز حوادث پیش بینی نشده و بنا
به مصالح، سرپرست اردو می تواند در برنامه اردو تغییراتی ایجاد کند.

ماده ۱۲) برگزار کننده اردو باید حداکثر ۱۰ روز پس از پایان اردو گزارش جامع و مکتوب اردو را به معاونت
آموزشی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۱۳) معاونت آموزشی دانشگاه موظف است شرح وظایف سرپرست و عوامل اجرایی اردو از جمله رانندگان و
مقررات ویژه شرکت کنندگان در اردو را تهیه کند و پیش از برگزاری اردو و به اطلاع و امضای سرپرست برساند.
ماده ۱۴) حتی الامکان زمان برگزاری اردو نباید در نظم آموزشی خللی ایجاد کند.

بخش چهارم: مجوز برگزاری اردو

ماده ۱۵) مرجع مجوز اردو می بایست جهت نظارت بر چگونگی برگزاری اردو و عملکرد برگزار کنندگان، فرم هایی
را برای ارزیابی اردو از شرکت کنندگان تهیه و در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۱۶) مرجع صدور مجوز اردو در دانشگاه موظف است همه سوابق و مستندات هر اردو اعم از درخواست
برگزاری اردو، فهرست اسامی شرکت کنندگان و عوامل اجرایی، برگه های امضا شده شرح وظایف و فرم های



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

تکمیل شده نظر سنجی را نگهداری و اطلاعات این مستندات را در قالب فرم های گزارش گیری سالانه وزارت استخراج کرده و به معاونت های ذیربط ارسال نماید.

بخش پنجم: ایمنی سفر

ماده (۱۷) برگزار کننده اردو موظف است نکات مربوط به ایمنی سفر را رعایت کند از جمله :

- استفاده از اتوبوس های دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه همراه با رانندگان صلاحیت دار مسیرهای بین شهری
- استفاده از دو راننده برای مسیر های طولانی و بیش از ۵۰۰ کیلومتر
- همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک های اولیه
- جلوگیری از حضور سرنشینان مازاد بر ظرفیت در وسایل نقلیه
- رعایت بهداشت عمومی (غذا، خوراکی ها، اماکن و...)

تبصره ۱: مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ضروری است رعایت موارد فوق را به اطلاع برگزارکننده اردو برساند.

تبصره ۲: در مواردی که ایمنی سفر نیاز به آموزش عوامل سفر (اعم از برگزار کننده، عوامل اجرایی و دانشجویان) پیش از اردو داشته باشد، مراجع صدور مجوز اردو در دانشگاه ملزم به برگزاری کلاس های آموزشی و توجیهی در این زمینه می باشند.

بخش ششم: تخلفات، شکایات و تنبیهات

ماده (۱۸) چنانچه تخلفی در مقررات فوق الذکر در اردو صورت پذیرد، و مرجع تشخیص شورای آموزشی و مرجع رسیدگی به آن کمیته انضباطی دانشگاه یا هیأت رسیدگی به تخلفات اداری می باشد.

ماده (۱۹) اگر تخلف از سوی اشخاص حقیقی (اعم از شرکت کنندگان یا عوامل اجرایی) صورت گیرد طبق ضوابط و آیین نامه های انضباطی دانشگاه به آن رسیدگی می شود.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۲۰) چنانچه کسانی در اردوهای فاقد مجوز به عنوان و اعتبار دانشگاه لطمه بزنند تخلف بوده و برابر مقررات انضباطی دانشگاه با آنها برخورد خواهد شد و حق پیگیری و اعاده حیثیت از سوی دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۲۱) برگزاری اردوهای ذکر شده در ماده ۱، مشمول این آیین نامه بوده و در صورت تخلف از این ضوابط کمیته انضباطی دانشگاه وفق مقررات و این آیین نامه با برگزار کنندگان و ترویج دهندگان برخورد اثربخش می نماید.

ماده ۲۲) به منظور پیشگیری از شکل گیری محافل خارج از شئون دانشگاه در اردو به همراه بردن سازهای موسیقی و دخانیات ممنوع می باشد.

ماده ۲۳) ترویج فیلم و عکس از هر اردو یا سفر دانشجویی که به نحوی به دانشگاه و دانشجویان و یا ارکان آن نسبت داده شود، و منافی شئون اسلامی و دانشگاهی باشد، تخلف محسوب شده و کمیته انضباطی دانشگاه با ترویج دهندگان برخورد مقتضی می نماید.

ماده ۲۴) مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده رئیس موسسه می باشد.

ماده ۲۵) این آیین نامه در یک مقدمه، شش بخش، ۲۵ ماده، ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۳/۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه ها و مراکز عالی لازم الاجرا است.