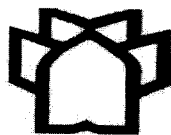


به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه پژوهش در آموزش

ماده ۱. مقدمه:

پژوهش علمی یکی از راه‌های دستیابی به حقایق موجود و کشف راهکارهای نوین به منظور پاسخگویی به نیازهای جامعه به شمار می‌رود. هدف از پژوهش‌ها، کشف حقایق تازه، نوآوری، ابداع و استفاده از آن در حل مسائل است. انجام پژوهش‌ها در همه حوزه‌ها و رشته‌های علمی از جمله آموزش، امری ضروری است و از اهمیت فوق‌العاده‌ای برخوردار است. نتایج پژوهش‌های آموزشی منجر به توصیف وضعیت موجود نظام آموزشی و تبیین پدیده‌ها، پیش‌بینی آینده و بهبود امور آموزشی می‌شود. استفاده از نتایج پژوهش‌ها، هدف اساسی پژوهش‌های کاربردی مثل تحقیقات آموزشی است. لذا تدوین شیوه‌نامه پژوهش‌های آموزشی می‌تواند گامی مهم در راستای حمایت از طرح‌های پژوهشی در زمینه آموزش علوم پزشکی باشد.

ماده ۲. تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه است.

مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه است.

مجری: عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است که طرح پژوهشی خود را به مرکز توسعه ارائه کرده است.

عضو هیات علمی: اعضای هیات علمی رسمی-قطعی، آزمایشی، پیمانی و تعهدی دانشگاه است.

کمیته: کمیته پژوهش در آموزش یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی است.

ماده ۳. رسالت:

رسالت اصلی این واحد، تلاش در جهت ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی در زمینه آموزش، ارتقای جایگاه آموزش در دانشگاه، نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش و تسهیل اجرای آن‌ها، گسترش فرهنگ پژوهش در زمینه آموزش در سطح دانشگاه و کمک به توسعه و تحول آموزش از شکل سنتی به شکل مدرن می‌باشد.



ماده ۴. اهداف:

- ۱- شناسایی مشکلات آموزشی در مقاطع علوم پایه و بالینی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، بهداشت، تغذیه و صنایع غذایی، توانبخشی، پرستاری مامایی و پیراپزشکی و ارائه آن به مدیران اجرایی
- ۲- انجام نیازسنجی در زمینه پژوهش در آموزش براساس نیاز دانشکده‌ها
- ۳- تعیین اولویت‌های آموزشی به منظور انجام طرح‌های پژوهشی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری جهت ابلاغ به دانشکده‌ها
- ۴- بررسی بازخورد حاصل از نظرات دانشکده‌ها جهت اجرای عناوین پژوهشی
- ۵- آمادگی برای انجام طرح‌های مشترک با سایر مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌های کشور
- ۶- کمک به تدوین برنامه‌های استراتژیک بلند مدت آموزشی
- ۷- برنامه‌ریزی اصولی و سازنده جهت حل مشکلات آموزشی در سطح خرد و کلان

ماده ۵. ساختار کمیته پژوهش در آموزش:

- ۱- رئیس یا معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۲- رئیس کمیته پژوهش در آموزش (عضو هیات علمی دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)
 - ۳- دبیر کمیته پژوهش در آموزش (دارای تجربه در زمینه پژوهش در آموزش)
 - ۴- اعضای کمیته پژوهش در آموزش از هر دانشکده حداقل یک نماینده
- تبصره ۱: نماینده دانشکده‌ها رئیس کارگروه یا عضو کارگروه پژوهش در آموزش دانشکده‌ها باشند.
- تبصره ۲: از دانشکده پزشکی با توجه به تعداد و تنوع اعضای هیات علمی، دو نفر عضو هیات علمی پایه با تجربه پژوهش در آموزش و دو نفر عضو هیات علمی بالینی با تجربه پژوهش در آموزش باشند.

ماده ۶. فعالیت‌ها:

- ۱- تشکیل جلسات کمیته پژوهش در آموزش به صورت مستمر و مرتب یکبار در ماه
- ۲- انتخاب اعضای کمیته براساس اعلام اسامی مسئول کارگروه‌های دانشکده‌ها از طرف ریاست دانشکده‌ها به عنوان نماینده دانشکده‌ها، علاقه‌مند بودن، همچنین داشتن تجربه و توانمندی‌های لازم در زمینه پژوهش‌های آموزشی
- ۳- بررسی پروپوزال طرح‌های تحقیقاتی مربوط به پژوهش در آموزش در فراخوان‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و انجام مراحل آن تا به تصویب رسیدن نهایی و ارسال آن به معاونت تحقیقات و فناوری



۴- بررسی پایان نامه های با موضوع پژوهش در آموزش و طرح های بدون هزینه در خارج از فراخوان معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۵- بررسی صورتجلسات دفاتر توسعه دانشکده ها

ماده ۷. روند بررسی طرح های پژوهش در آموزش در قالب فراخوانهای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه:

۱- ثبت و ارسال پروپوزال از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در مدت ۲۰ روز)

۲- ارسال خلاصه پروپوزال به معاونت تحقیقات و فناوری (توسط رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در مدت ۳ روز)

۳- ارسال خلاصه پروپوزال ها توسط دبیر ستاد به رئیس کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (در مدت یک هفته)

۴- بررسی خلاصه پروپوزال ها در کمیته پژوهش در آموزش (در مدت دو هفته)

۵- تایید ۶۰ درصد از خلاصه پروپوزال ها بر اساس امتیاز کسب شده (اعلام تایید خلاصه پروپوزال به مجری و درخواست پروپوزال کامل)

۶- بارگذاری پروپوزال کامل توسط مجری و ارسال آن (با کلیک بر روی کلید بازگشت به ارجاع دهنده قبلی) (در مدت ۲۰ روز)

۷- انجام فرآیند داوری جهت انتخاب دو سوم از پروپوزال ها در این مرحله (در مدت ۴۰ روز)

۸- ارسال به دبیر ستاد

۹- برگزاری جلسه جهت ارزیابی و انتخاب نهایی پروپوزال ها (رد یک سوم از پروپوزال ها در این مرحله) (در مدت ۲۰ روز)

۱۰- رد یا تایید طرح و اعلام به مجری

۱۱- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه، انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)

ماده ۸. روند بررسی طرح های پژوهش در آموزش بدون هزینه خارج از فراخوان های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه:

۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه سامان پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)

۲- بررسی خلاصه پروپوزال ها در کمیته پژوهش در آموزش



- ۳- تایید یا رد پروپوزال
- ۴- در صورت تایید پروپوزال، با توجه به بدون هزینه بودن طرح انتخاب یک داور در کمیته پژوهش در آموزش
- ۵- انجام فرآیند داوری
- ۶- تایید و تصویب نهایی طرح در کمیته پژوهش در آموزش
- ۷- ارسال به دبیر ستاد
- ۸- انجام سایر مراحل در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری (بررسی در کمیته اخلاق و کمیته بودجه، انعقاد قرارداد و پرداخت قسط اول) (در مدت یک ماه)

ماده ۹. روند بررسی پایان نامه‌های با موضوع پژوهش در آموزش خارج از فراخوان های معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه:

- ۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان (توسط مجری برای مدیر گروه آموزشی)
 - ۲- طرح در شورای آموزشی دانشکده و تصویب عنوان و خلاصه طرح
 - ۳- ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
 - ۴- بررسی خلاصه پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش
 - ۵- تایید یا رد پایان نامه
 - ۶- در صورت تایید پایان نامه، انتخاب دو داور در کمیته پژوهش در آموزش
 - ۷- انجام فرآیند داوری
 - ۸- تایید و تصویب نهایی پایان نامه در کمیته پژوهش در آموزش
 - ۹- ارسال به کارشناس شورای آموزشی دانشکده
 - ۱۰- انجام سایر مراحل در دانشکده و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- ماده ۱۰. روند بررسی گرنت آموزشی خارج از فراخوان های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تحت حمایت معاونت آموزشی دانشگاه:

- ۱- ثبت و ارسال پروپوزال کامل از طریق سامانه پژوهان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در قسمت طرح های بدون هزینه - گرنت آموزشی (توسط مجری برای رئیس کمیته پژوهش در آموزش) (در طی سال)
- تبصره ۱: در این مرحله پروپوزال تحت عنوان طرح بدون هزینه - گرنت آموزشی در سامانه پژوهان ثبت می گردد.



تبصره ۲: موضوعاتی که در زمینه حل مشکلات آموزش و به صورت سفارشی از جانب مرکز مطالعات می باشد در اولویت است.

۲- بررسی خلاصه پروپوزال در کمیته پژوهش در آموزش

۳- تایید یا رد پروپوزال

۴- انجام فرآیند داوری

تبصره: تعیین یک داور مرتبط و مناسب با موضوع طرح انجام می شود.

۵- برگزاری جلسه کمیته پژوهش در آموزش و تصویب نهایی پروپوزال

۶- انجام سایر مراحل به عنوان طرح بدون هزینه در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

۷- انجام مراحل پرداخت هزینه در حوزه معاونت آموزشی به شرح ذیل:

- پرداخت ۴۰ درصد هزینه پس از تایید نهایی پروپوزال

- ۳۰ درصد پس از تحویل گزارش نهایی

- ۳۰ درصد در زمان تسویه و تحویل مقاله، محصول یا فرآیند مربوطه

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

تنظیم گردیده است و در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۳ مصوب نهایی شد.

