



به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه حمایت از طرح های پژوهش در آموزش و طرح های توسعه نوآورانه آموزشی

ماده ۱. مقدمه:

با توجه به اهمیت و اجرای برنامه های آموزشی جهت حل مشکلات و معضلات آموزش علوم پزشکی، در راستای جهت دهی به این فعالیت ها در قالب طرح های پژوهش در آموزش/ توسعه نوآورانه، در شورای مدیران معاونت آموزشی به شماره نامه ۶۱۳۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۹ موضوع بند ۱، اختصاص گزنت آموزشی جهت حمایت از طرح های پژوهش در آموزش/ توسعه نوآورانه مصوب گردید. این شیوه نامه جهت استفاده از حمایت مالی (گزنت) معاونت آموزشی دانشگاه و با رعایت شرایط مندرج در ۶ ماده و ۷ تبصره مورخ ۱۴۰۱/۹/۲۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

ماده ۲. تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه است.

مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه است.

مجری: عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است که طرح پژوهشی خود را به مرکز توسعه ارائه کرده است.

عضو هیات علمی: اعضای هیات علمی رسمی- قطعی، آزمایشی، پیمانی و تعهدی دانشگاه است.

کمیته: کمیته پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه که در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی جهت تصمیم گیری نهایی در مورد طرح های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه شکل گرفته است.

ترکیب آن عبارت است از:

۱- مدیر/ معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

۲- مدیر/ معاون آموزشی دانشگاه

۳- رئیس کمیته طرح های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه

۴- دبیر کمیته طرح های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه

۵- اعضای هیات علمی عضو کمیته های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه

سامانه: سامانه پژوهان جهت ثبت طرح های پژوهش در آموزش (<https://research.kums.ac.ir>) و سامانه فعالیت های نوآورانه وزارت بهداشت (<http://meded1.behdasht.gov.ir>)

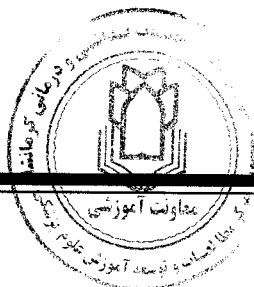
گزنت: مبلغی است که به موجب این شیوه نامه و با بودجه اعتبارات معاونت آموزشی دانشگاه سالانه به مجریان طرح های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه اختصاص می یابد.

ماده ۳. محورهای اصلی پذیرش برای دریافت طرح های پژوهش در آموزش / توسعه نوآورانه:

- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی

- ارزشیابی

- یاددهی و یادگیری



- مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی

- مدیریت و رهبری آموزشی

- یادگیری الکترونیک

- سایر مباحث مرتبط

تبصره ۱: در ابتدای هر سال بر اساس برنامه‌های کلان دانشگاه و نیازسنجی‌های انجام شده موضوعات در محورهای فوق‌الذکر به دانشکده‌ها و مراکز آموزشی اعلام می‌گردد.

ماده ۴: بررسی اولیه طرح

- لازم است مجری طرح عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه باشد.

- طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه پیشنهادی باید در حیطه آموزش علوم پزشکی باشد. طرح‌هایی که در راستای پاسخگویی اجتماعی تدوین شده باشند در اولویت تصویب قرار می‌گیرند.

ماده ۵: مراحل اجرایی تصویب طرح

- ثبت پروپوزال در سامانه طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه توسط مجری طرح

- بررسی اولیه طرح توسط دبیر کمیته طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه

- بررسی پروپوزال در کمیته و تعیین داور (۲ نفر). این داوران از قبل به تأیید مدیر مرکز رسیده و مشخصات آن‌ها در سامانه ثبت شده‌اند.

- ارسال طرح برای داوران از طریق سامانه و انجام داوری توسط ایشان.

- بررسی نتایج داوری در کمیته و اعلام آن به مجری و در صورت نیاز اقدام اصلاحی در ۴ حالت زیر:

✓ اعلام پذیرش طرح توسط دبیر کمیته طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه به مجری

✓ اعلام پذیرش به همراه نیاز به تغییرات جزئی توسط دبیر کمیته طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه

✓ اعلام نیاز به تغییرات کلی توسط دبیر کمیته طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه

✓ اعلام رد طرح توسط دبیر کمیته طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه به مجری

- در صورت تایید نهایی طرح توسط کمیته، پس از ارزیابی‌های اخلاقی و کارشناسی هزینه‌های پروپوزال، نتیجه در سامانه پژوهان/فعالیت‌های نوآورانه وزارت بهداشت ثبت شده و مکاتبات لازم با معاونت آموزشی جهت اخذ گزنت آموزشی انجام می‌شود.

تبصره ۱: در ابتدای هر سال به مراکز آموزشی برای ارسال و ثبت طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه در سامانه یادآوری خواهد شد.

تبصره ۲: حداکثر زمان برای داوری ۲ هفته می‌باشد. در غیر این صورت، پس از یادآوری به داوران، داور جدید جایگزین خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت متناقص بودن نظر دو داور، پروپوزال به داور سوم ارجاع می‌شود.

تبصره ۴: مجری طرح پژوهش در آموزش/توسعه نوآورانه می‌تواند از کمیته‌های مربوطه در سامانه درخواست مشاوره کند.

ماده ۶: روند بررسی هزینه‌های طرح

با توجه به منابع مالی و تعداد طرح‌های ارسالی، کمیته با در نظر گرفتن موارد ذیل و بر اساس جدول امتیازبندی شده، منابع مالی را به صورت بهینه جهت تسهیل اجرای طرح‌ها، اختصاص می‌دهد:

- توجه لازم مجریان طرح به موارد اخلاقی و هزینه اثربخشی در تعیین هزینه‌های طرح

- دقت در برآورد نیروی انسانی و هزینه‌های مرتبط



- حق الزحمه مجری و همکاران طرح متناسب با مدرک تحصیلی و میزان همکاری آنها بر اساس دستورالعمل معاونت تحقیقات دانشگاه مشخص و توسط مجری در طرح پیشنهاد می شود.

- تصمیم گیری نهایی در مورد قبول هزینه ها پس از بررسی نظرات داوران، با کمیته خواهد بود.

تبصره: تقسیم بندی هزینه پرداختی به مجری در طرح های پژوهش در آموزش:

- ۴۰ درصد پس از تایید نهایی طرح توسط حسابداری معاونت آموزشی

- ۳۰ درصد پس از تحویل گزارش نهایی

- ۳۰ درصد در زمان تسویه و تحویل مقاله، محصول یا فرآیند مربوطه

تقسیم بندی هزینه پرداختی به مجری در طرح های توسعه نوآورانه آموزشی:

- ۴۰-۷۰ درصد پس از تایید نهایی طرح توسط حسابداری معاونت آموزشی

- ۳۰-۵۰ درصد پس از اتمام کار

- ۱۰ درصد در مرحله گزارش نهایی (فرآیند، محصول یا فرآیند آموزشی)

تبصره: میزان پرداخت وجه با توجه به ماهیت طرح و خرید مواد مصرفی در مرحله اول و دوم متغیر خواهد بود.

