بسم الله الرحمن الرحیم

دبیر کارگروه روابط عمومی: هدیه فرهادی
فروردین 1402
برنامه عملیاتی هویت سازمانی در سال تحصیلی آینده اضافه خواهد شد.

هدف اختصاصي: اگاه‌سازی دانشجویان نسبت به فعالیت‌های کمیته دانشجویی به میزان 100 درصد																			
استراتژي: فعال نگه داشتن بستر مجازی کمیته دانشجویی (پیج اینستاگرام) و سایت کمیته دانشجویی																			
نام فعالیت	اقدام	فرد مسئول	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نحوه پایش	هزینه	جدول پیشرفت زماني												
							T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
							فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دي	بهمن	اسفند
(4_1آرشیوسازی سازی ماهانه فعالیت‌ها	4_ (1_1 گزارشدهی فعالیت‌های دبیران دانشگاهی به روابط عمومی.	عضو دانشکده پرستاری سنقر	در طول سال تحصیلی		مستندات														
	(4_1_2 گزارشدهی فعالیت‌های دبیران دانشکده ای به روابط عمومی.																		
	(4_1_3قرار دادن گزارشات فوق در سایت کمیته دانشجویی.																		
(4_2ارتباط مستقیم با دانشجویان	(4_2_1بررسی فرم پیشنهادها_گزارش_راه‌حل در سایت کمیته دانشجویی.	عضو دانشکده پرستاری سنقر			مستندات														
	(4_2_2بررسی و انتقال																		

	نتیجه‌ی بخش فوق به بخش مربوطه.																						
	(4_2_3 ایجاد بستر مناسب برای همکاری مستقیم دانشجویان در پیشنهاد ارائه شده با بخش مربوطه.																						
(4_3 اطلاع‌رسانی و انتشار پیام‌های مناسبتی از طرف کمیته به دانشجویان از طریق پیامک و ایمیل.	(4_3_1 اخذ مجوز برای دریافت اطلاعات دانشجویان، اساتید و کارکنان.	عضو دانشکده پرستاری سنقر – عضو دانشکده دندانپزشکی	"			مستندات																	
	(4_3_2 همکاری معاونت فرهنگی برای دریافت شماره تلفن و ایمیل دانشجویان.																						
	(4_3_3 همکاری با معاونت فرهنگی برای دریافت شماره تلفن و ایمیل اساتید و کارکنان.																						
(4_4 اطلاع‌رسانی	(4_4_1 ایجاد	عضو	"			مستند																	

ی و انتشار فعالیت‌های کمیته دانشجویی به دانشجویان.	گروه با نمایندگان تمامی ورودی‌های دانشگاه و نظارت بر عملکرد آنها.	دانشکده دندانپزشکی			ات																	
	(4_4_2ایجاد گروه با دبیران انجمن‌ها و کانون‌های فرهنگی دانشگاه و نظارت بر عملکرد آنها.																					
	(4_4_3انتشار پوستر به صورت فیزیکی در تمامی دانشکده‌ها.																					
(4_5آرشیوسازی فعالیت‌ها در پیج اینستا کمیته دانشجویی.	(4_5_1 فعالیت‌ها را به شکل استوری و پست منتشر کردن.	دبیر کارگروه - عضو دانشکده داروسازی	"		مستندات																	
	(4_5_2طراحی و زیباسازی پیج اینستا برای جذب دانشجویان و دیدن																					

	فعالیت‌ها.																						
	(4_5_3فعال نگه داشتن پیج و ارتباط با دانشجویان از طریق دایرکت پیج و رفع سوالات آنها در خصوص کمیته.																						
(4_6جذب حداکثری دانشجویان به پیج اینستاگرام کمیته دانشجویی.	(4_6_1تشکیل جلسه‌ی هم اندیشی با اعضای کارگروه روابط عمومی.	دبیر کار گروه	"			مستند ات/ مصاحبه ای																	
	(4_6_2تامین منابع و اخذ مجوزهای احتمالی برای تصمیم های گرفته شده در جلسه‌ی فوق.																						
	(4_6_3اجرای برنامه های پیشنهادی.																						
(4_7تولید محتوا	(4_7_1تولید محتوا به صورت اختصاصی (آموزش پزشکی) و	عضو دانشکد	"			مستند																	

	قرارگیری محتوا در پیج اینستا.	ه های داروسازی و پزشکی				ات																	
	(4_7_2تولید محتوا آموزشی در خصوص کارگروه های کمیته و مسائل مربوط به .edc																						
	(4_7_3طراحی پوستر، اینفوگرافی ، تدوین کلیپ و بنر.																						
(4_8برگزاری جلسات	(4_8_1تهیه صورت جلسه.	عضو دانشکده پیراپزشکی	"			مستندات																	
	(4_8_2تهیه عکس + فیلم (در صورت نیاز)																						
	(4_8_3تهیه گزارش و انتشار خبر جلسه در سطح دانشگاه (کانال مفدا+سایت+پیج+وبسایت معاونت اموزشی+ گروه های کلاسی)																						

(9_4برگزاری کارگاه ها	(1_9_4 ارتباطگیری با کلان منطقه در جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز.	عضو دانشکده پیراپزشکی	"		مستندات/ مصاحبه ای																			
	(2_9_4 ارتباط با انجمن‌های علمی در سطح دانشگاه برای همکاری در برگزاری و نیاز سنجی دانشجویان در برگزاری کارگاه.																							
(10_4ایجاد رقابت درون دانشگاهی	(1_10_4 تشکیل جلسات هم اندیشی با کارگروه پیشنهاد دهنده برای ایجاد رقابت.	عضو دانشکده بهداشت	"		مستندات																			
	(2_10_4 ایجاد بستر مناسب برای اجرای کردن رقابت.																							

	(4_10_3 درخواست جوایز نقدی، غیر نقدی برای برندگان.																							
(4_11 اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش.	(4_11_1 ایجاد فرم تعهد به عضویت یکسال تحصیلی در کمیته دانشجویی.	دبیر کارگروه	"		مستندات																			
	(4_11_2 نظارت بر جایگزینی در صورت انصراف اعضا.																							
	(4_11_3 ارتباط با edoها و دبیران دانشکده ای برای جایگزینی سریع اعضا.																							

هدف کلي: آشنایی دانشجویان با دبیران، اعضا و اهداف یکساله‌یکساله کمیته دانشجویی توسعه آموزش																		
هدف اختصاصي: افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به دبیران دانشگاهی، دانشکده‌ای و اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش به میزان 100درصد																		
استراتژي: طراحی و تهیه بنر با مشخصات افراد ذکر شده در سطح تمامی دانشکده‌ها																		
نام فعالیت	اقدام	فرد مسئول	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نحوه پایش	هزینه	جدول پیشرفت زماني											
							T1 فروردین	T2 اردیبهشت	T3 خرداد	T4 تیر	T5 مرداد	T6 شهریور	T7 مهر	T8 آبان	T9 آذر	T10 دي	T11 بهمن	T12 اسفند
(4_17 جمع آوری اطلاعاتی که می‌بایست در بنر ذکر شود	(4_17_1تهیه مشخصات دبیران دانشگاهی، دانشکده ای و اعضا. (4_17_2تهیه اهداف کارگروه های کمیته مرکزی و کمیته های دانشکده ای.	دبیر کل- دبیر کارگروه	۴۰۲/۶/۱۱	۱۵/۶/۱۴۰۲	مستندات													
(4_18طراحی بنر	(4_18_1معرفی کمیته دانشجویی هر دانشکده (اعضا و اهداف هر دانشکده به طور مجزا)	عضو دانشکده دندانپزشکی	۲/۶/۱۵۱۴۰	۲۰/۷/۱۴۰۲	مستندات													

	(4_18_2معرفی کمیته دانشجویی مرکزی دانشگاه (اعضا و اهداف یکساله)																						
(4_19اخذ تاییدیه	(4_19_1 پیگیری تاییدیه از مدیر کل آموزش دانشگاه. (4_19_2در صورت ویرایش محتوای بنر، طراح ویرایش‌های لازم را اجرای کند. (4_19_3اخذ مجوز از معاونت آموزشی.	عضو دانشکده توان‌بخشی	۲/۷/۲۰ ۱۴۰	۳۰/۱/۰۱ ۴۰۲	مستندات																	
(4_20 هماهنگی برای چاپ بنر	(4_20_1هماهنگی با چاپخانه‌ی مورد تایید معاونت آموزشی. (4_20_2مصاحبه با چاپخانه و دریافت بنرها.	عضو دانشکده توان بخشی	/۱۰/۳۰ ۱۴۰۲	۲۹/۱۲/۱ ۴۰۲	مشاهده ای/ مصاحبه ای																		

(4_21تهیه و نصب بنرها	(4_21_1هماهنگی با ریاست دانشکده ها جهت نصب بنرها. (4_21_2 همکاری با مدیریت فرهنگی دانشکده ها برای مکان‌یابی. (4_21_3همکاری با حراست دانشکده ها جهت نصب بنرها.	عضو دانشکده توان بخشی- اعضای کارگروه روابط عمومی	۳/۱/۲۰ ۱۴۰	۲۰/۳/۱۴ ۰۲	مصاحبه ای/ مشاهده ای																		

شاخص	میزان هدف Target	درصد تحقق شاخص			
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
اگاه‌سازی دانشجویان نسبت به اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش	100		33/33	33/33	100
میزان پیشرفت برنامه	100		100	100	100

هدف کلي: اطلاع‌رسانی به شکل اختصاصی‌تر																								
هدف اختصاصي: اگاه‌سازی دانشجویان دانشکده پرستاری‌مامایی نسبت به فعالیت‌های آموزشی کمیته دانشجویی توسعه آموزش به میزان 100درصد																								
استراتژي: خرید و راه‌اندازی مانیتور (نمایشگر بزرگ) در دانشکده پرستاری‌مامایی کرمانشاه																								
نام فعالیت	اقدام	فرد مسئول	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نحوه پایش	هزینه	جدول پیشرفت زماني																	
							T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12						
							فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دي	بهمن	اسفند						
4_12) درخواست مانیتور	4_12_1) فرستادن درخواست به مدیر کل آموزش دانشگاه .	عضو دانشکده پرستاری	۰۲/۳/۱۴	۳۱/۴/۱۴۰۲	مستندات																			

	(4_12_2 پیگیری تاییدیه درخواست در شورای آموزشی. (4_12_3 پیگیری درخواست همکاری از طرف معاونت آموزشی به معاونت فرهنگی.																						
(4_13هماهنگی جهت خرید مانیتور	(4_13_1 پیگیری برای تخمین بودجه‌ی مانیتور. (4_13_2 پیگیری جهت خریداری و تحویل مانیتور.	عضو دانشکده پرستاری	۲/۵/۱۰ ۱۴۰	۱۰/۸/۱۴ ۰۲	مصاحبه ای																		
(4_14هماهنگی لازم با ریاست دانشکده پرستاری‌مامایی	(4_14_1مکان‌یابی و پایش میدانی برای نصب مانیتور. (4_14_2 هماهنگی با حراست دانشکده.	عضو دانشکده پرستاری	۲/۸/۲۰ ۱۴۰	۲۰/۱/۱۱ ۴۰۲	مشاهده ای/ مصاحبه ای																		
(4_15 قرارگیری	(4_15_1 همکاری با	عضو دانش	بهار ۱۴۰۳	مستندات /																			

محتوا در مانیتور	معاونت فرهنگی برای دریافت محتوای فرهنگی. (4_15_2تبلیغ و نمایش فعالیت کارگروه های کمیته دانشجویی. (4_15_3 قرارگیری فراخوان‌ها، اطلاعیه‌ها، کلیپ و...	کده تغذیه		مشاهده ای																		
(4_16نظارت بر نحو کار	(4_16_1نظارت بر قرارگیری منظم محتوا. (4_16_2پایش و نظر سنجی استفاده دانشجویان از محتوای مانیتور. (4_16_3گزارش نتایج فعالیت فوق به دبیر کارگروه و در صورت ضعف در کار تمهیدات جدید اجرایی شود.	عضو دانش کده تغذیه	بهار۰۳ ۱۴	مستندات																		

شاخص	میزان هدف Target	درصد تحقق شاخص			
		سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
افزایش پوشش مناسبتر اطلاع‌رسانی و نمایش گزارش‌ها در دانشکده پرستاری‌مامایی کرمانشاه	100	25	25	25	25
میزان پیشرفت برنامه	100	100	100	100	100

هدف کلي: همکاری با کارگروه‌های مرکزی کمیته دانشجویی توسعه آموزش

هدف اختصاصي: با توجه به ماهیت کارگروه روابط عمومی، در بعضی از موارد همکاری با دیگر کارگروه‌ها به میزان 100درصد

استراتژي: استفاده از بسترهای اطلاع‌رسانی کارگروه روابط عمومی

نام فعالیت	اقدام	فرد مسئول	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نحوه پایش	هزینه	جدول پیشرفت زماني											
							T1 فروردین	T2 اردیبهشت	T3 خرداد	T4 تیر	T5 مرداد	T6 شهریور	T7 مهر	T8 آبان	T9 آذر	T10 دي	T11 بهمن	T12 اسفند
(4_3_1همکاری با کارگروه ارزشیابی برنامه و فرایند و ارتقا اموزشی	(4_3_1_1برای نظر سنجی دانشجویان پرستاری سوالات طراحی شده توسط کارگروه ارزشیابی در فرم مخصوص نظرسنجی قرار گیرد.	دبیر کارگروه ارزشیابی برنامه، فرایند و ارتقا نظم اموزشی - عضو دانشکد	با توجه به برنامه کارگروه ذکر شده		مستندات													
	(4_3_1_2پخش فرم نظر																	

	سنجی بین دانشجویان پرستاری. (4_3_1_3 نظارت بر پخش صحیح و گزارش نتیجه.	ه دندانپزشکی																					
(4_3_2همکاری با کارگروه ارزشیابی برنامه و فرایند و ارتقا اموزشی برای برگزاری کارگاه های با ویژگی مندرج در کوریکولوم	(4_3_2_1 طراحی و پخش پوستر کارگاه. (4_3_2_2طراحی گواهی معتبر برای شرکتکنندگان. (4_3_2_3 تحویل گواهی‌ها به شرکتکنندگان.	عضو دانشکده های داروسازی و دندانپزشکی	"			مستندات																	
(4_1_3همکاری با کارگروه برنامه ریزی درسی در جهت دعوت از اساتید برای بازنگری کوریکولوم دانشکده پرستاری	(4_1_3_1دعوت به همکاری سه نفر از اساتید متخصص رشته‌ی پرستاری از طریق کارتابل اداری به صورت رسمی. (4_1_3_2دعوت به همکاری متخصص آموزش	عضو دانشکده پزشکی - دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی	"			مستندات																	

	پزشکی از طریق کارتابل اداری به صورت رسمی. (4_1_3_3 تشکیل جلسه توجیه ای این اساتید با دبیر کارگروه توانمندسازی در اموزش.																							
(4_1_4همکاری با کارگروه برنامه ریزی درسی در جهت دعوت از سیاستگذاران موثر بر برنامه بازنگری	(4_1_4_1 دعوت از اشخاص معرفی شده از کارگروه توانمدسازی در معاونت سلامت، درمان و آموزش. (4_1_4_2 تعیین مقامی از معاونت آموزش به عنوان ریاست.	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی – عضو دانشکده پزشکی	"		مستندات																			
(4_1_5همکاری با کارگروه برنامه ریزی درسی	(4_1_5_1برقراری ارتباط با نهادهای علمی درون دانشگاهی و سایر دانشگاه های	عضو دانشکده پیراپزشکی – دبیر	"		مستندات																			

	کلان منطقه و کشور جهت همکاری برای برگزاری کارگاه ها.	کارگروه برنامه ریزی درسی																					
	(4_1_5_2 فراهم کردن بستر مجازی جهت برگزاری.																						
	(4_1_5_3 ارائه گواهی معتبر+ نظارت بر برگزاری و نظر سنجی در مورد کیفیت برگزاری کارگاه از شرکتکنندگان.																						
(4_2_6همکاری با کارگروه ارتقا فرایندهای اموزشی	(4_2_6_1پخش فراخوان مورد نظر کارگروه (برای مشورت در مورد واحدهایی مناسب جهت شروع طرح کلاس وارونه) در دانشکده پرستاریماماییی.	عضو دانشکده بهداشت	"			مستندات																	
	(4_2_6_2پخش																						

	فراخوان در دانشکده پرستاری‌مامایی جهت برگزاری کارگاه های توجیهی روش اموزش طرح وارونه و تغییر شیوه ارزشیابی در بین دانشجویان این دانشکده.																							
	(4_2_6_3دعوت از اساتید مربوطه در کارگاه های فوق.																							
(4_2_7 همکاری با کارگروه آموزش هوشمند	(4_2_7_1 فراهم کردن بستر مجازی جهت برگزاری کارگاه های این کارگروه.	عضو دانشکده بهداشت				مستندات																		
	(4_2_7_2 دریافت بازخورد از اساتید (کارتابل اداری) و دانشجویان (فرم																							

	نظرسنجی) نسبت به کارگاه های برگزار شده.																						
	(4_2_7_3 نظارت بر برگزاری صحیح کارگاه و ارائه گواهی در صورت لزوم																						
(4_2_8 همکاری با کارگروه ارتقا فرایندهای اموزشی	(4_2_8_1تهیه و پخش کلیپ‌های آموزشی دانشجویان پرستاری با محوریت تغییر شیوه‌ی ارزشیابی دانشجویان در واحدهای نظری.	عضو دانشکده تغذیه			مشاهده ای																		