

## پیوست شماره ۱: پروپوزال فعالیت نوآورانه

اطلاعات شخصی هریک از همکاران فعالیت نوآورانه :

جنسیت:

نام نام خانوادگی :

کد ملی:

تلفن همراه:

نشانی پست الکترونیکی:

تلفن ثابت :

آدرس محل کار:

دانشگاه محل تحصیل: دانشکده:

گروه آموزشی:

رشته تحصیلی: مقطع:

مرتبه علمی:

---

### اطلاعات مربوط به نوآوری آموزشی

عنوان طرح : فارسی

انگلیسی

کلمه کلیدی:

سطح نوآوری :

در سطح گروه آموزشی برای اولین بار صورت می گیرد .

در سطح دانشکده برای اولین بار صورت می گیرد .

در سطح دانشگاه برای اولین بار صورت می گیرد .

در سطح کشور برای اولین بار صورت می گیرد .

در دنیا برای اولین بار صورت می گیرد .

حیطه نوآوری :

- تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی
- ارزشیابی آموزشی (دانشجو و برنامه هیات علمی)
- یادگیری الکترونیک
- مدیریت و رهبری آموزشی
- یاددهی و یادگیری
- مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی

تاریخ شروع: تاریخ پایان:

خلاصه ضرورت اجرا

خلاصه روش اجرا

بیان مسئله و ضرورت ( توصیف کامل مداخله ، ضرورت انجام آن و نتایج مطالعات قبلی در خصوص این مداخله با ذکر فرانس (

هدف اصلی

اهداف اختصاصی

اهداف کاربردی

توصیف مداخله

روش اجرا

محدودیت‌های اجرایی و شیوه های کنترل آنها

توصیف شیوه ارزشیابی

ملاحظات اخلاقی

**جدول زمان بندی مراحل اجرای نوآوری ( بر حسب تاریخ شروع طرح تنظیم شود- ردیف قابل افزایش باشد )**

ردیف	فعالیت‌های اجرایی	زمان کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تاریخ ارائه گزارش
۱.					

**توجه :**

1- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمیشود.

2- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه و از هنگام تأمین اعتبار در نظر گرفته میشود.

## هزینه ها

۱. در صورتی که گرانت تعلق بگیرد طرح را اجرا می کنیم
۲. در صورتی که گرانت هم تعلق نگیرد طرح را اجرا خواهیم کرد
۳. گرانت نمی خواهیم

## در صورتی که گزینه ۱ را انتخاب کرده اید موارد زیر را تکمیل کنید

هزینه های پرسنلی:

هزینه های مسافرت:

هزینه های وسایل مصرفی:

هزینه های مواد غیر مصرفی:

## فرم همکاران پروپوزال

نام خانوادگی :

کد ملی:

شغل:

مرتبه علمی:

محل خدمت:

تلفن ثابت :

پست الکترونیک:

تلفن همراه:

آدرس محل کار:

## هدایت و مشاوره : لطفا علامت بزنید

- نیازه کمک ندارم و خودم / با همکارانم این طرح را اجرا می کنیم

- نیاز به مشاوره آموزشی داریم که در زمان دلخواه از مشاوره ایشان استفاده خواهیم کرد
  - نیاز به منتور آموزشی برای اجرای این برنامه داریم که بطور مداوم ما را راهنمایی کند .
- در صورت نیاز به مشاور ، نام سه نفر از میان نامهای مشاورین را انتخاب نموده علامت بزنید . لطفا در هنگام انتخاب افراد به نوع مشاوره ایی که افراد می دهند( ایمیلی ، حضوری و ...) و زمانهای آزاد ایشان دقت نمائید و افرادی را انتخاب کنید که از هر نظر برای شما مناسب هستند

### فرم چک لیست پروپوزال طرحهای نوآورانه (تکمیل کننده: نماینده مجریان)

موضوع	بلی	خیر
۱ عنوان طرح آموزشی مناسب است		
۲ ضرورت اجرا بخوبی تبیین شده و قانع کننده است		
۳ روش اجرا با جزئیات کافی بیان شده است		
۴ بیان مساله حاوی توضیحات قانع کننده و مستدل در مورد علت اجرای طرح(ضرورت انجام طرح)می باشد		
۵ مرور متون حاوی اطلاعات لازم و مستند برای نشان دادن این که سودمندی موضوع طرح قبلا اثبات شده است می باشد		
۶ رفرانسها مناسب نوشته شده و در ارتباط با موضوع طرح می باشند		
۷ اهداف اصلی و اختصاصی بصورت مناسب نوشته شده اند و با روش اجرا قابل دسترسی هستند		
۸ نحوه ارزشیابی طرح متناسب با اهداف و روش مندی مورد نظر است و با جزییات بیان شده است		
۹ ملاحظات اخلاقی طرح به درستی تبیین شده است		
۱۰ محدودیتهای طرح به درستی تبیین شده است		
۱۱ جدول گانت مناسب است		
۱۲ بودجه طرح منطقی و مناسب است		

آبلود محصولات: