



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه‌نامه ارزشیابی اعضای هیئت علمی پژوهشی جهت ترفیع پایه آموزشی سالانه با استفاده از کارنامه آموزشی

تهیه شده:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

مقدمه:

ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضاء هیئت‌علمی عامل مهمی در ارتقاء سطح آموزش در دانشگاه‌ها و جزء اصلی‌ترین فرایندهای پایش و ارتقاء دانشگاه‌های علوم پزشکی است. در این خصوص اهمیت و جایگاه اعضای هیئت‌علمی به دلیل تأثیر مستقیم آنان بر روند آموزش چشمگیر است. به منظور ارتقای فرایندهای مرتبط با آموزش در دانشگاه، تدوین شاخص‌های فعالیت‌های آموزشی در قالب یک کارنامه آموزشی و تأثیر محاسبه امتیازات چنین کارنامه‌ای در ارزشیابی آموزشی اساتید به منظور ترفیع پایه و ارتقاء مرتبه ضروری است. شیوه‌نامه حاضر بر اساس کارنامه آموزشی مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۷ و تأیید بازنگری آن بر اساس تصویب شورای پژوهشی معاونت پژوهشی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۹، تدوین شده است.

اهداف:

- ۱- تحقق بسته‌های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی
- ۲- سنجش کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضاء هیئت‌علمی
- ۳- ساماندهی فرایند ترفیع پایه سالیانه اعضاء هیئت‌علمی
- ۴- افزایش انگیزه اعضاء هیئت‌علمی در انجام فعالیت‌های آموزشی
- ۵- مشخص شدن نقاط قوت و قابل ارتقاء آموزشی اعضاء هیئت‌علمی

تعاریف

عضو هیئت‌علمی: منظور از عضو هیئت‌علمی (رسمی، پیمانی، تعهدات) در این آیین‌نامه، کلیه اعضای هیئت‌علمی علوم پایه، دندانپزشکی، پژوهشی و مستقر در بالین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه هستند.

تاریخ ترفیع پایه سالیانه: زمان ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه بر اساس حکم کارگزینی است.

EDC: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

روش اجرا و قوانین مربوطه:

ماده ۱: تکمیل و تأییدکنندگان در کارنامه به ترتیب شامل اعضاء زیر هستند:

- ۱- عضو هیئت علمی متقاضی
- ۲- رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته
- ۳- مدیر سایت
- ۴- رئیس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC)
- ۵- مدیر امور هیئت علمی دانشگاه
- ۶- معاون آموزشی دانشگاه

تبصره ۱: تکمیل کنندگان شامل کلیه اعضاء هیئت علمی با مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری هستند.

تبصره ۲: ترفیع پایه سالیانه اعضاء هیئت علمی دانشگاه در سال اول طبق نامه شماره ۵۰۵/۱۸۰۴۶۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵

معاونت آموزشی منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی مربوطه است ولی از کسب نمرات مشروط و امتیازات حداقلی طبق مقررات کارنامه آموزشی مربوطه مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳: ترفیع پایه سالیانه اعضاء هیئت علمی دانشگاه با مرتبه استادی طبق رأی شورای آموزشی مورخ

۱۳۹۸/۵/۱۱ دانشگاه و نامه شماره ۵۰۵/۳۲۷۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۹ معاونت آموزشی نیز منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی مربوطه است ولی از کسب نمرات مشروط و امتیازات حداقلی طبق مقررات آن کارنامه مستثنی خواهند بود.

ماده ۲: عضو هیئت علمی موظف است حداکثر سه هفته قبل از زمان ترفیع پایه، کارنامه خود را تکمیل و به اولین تأییدکننده ارسال نماید.

ماده ۳: به استناد مصوبه ۳ بند ب صورت جلسه کمیته ترفیع مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ و نامه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۷ دبیر امور هیئت علمی

به منظور تسهیل روند ترفیع پایه سالیانه، کلیه اعضاء هیئت علمی حداکثر تا ۶ ماه بعد از تاریخ ترفیع خود فرصت دارند تا کارنامه آموزشی خود را تکمیل و ارسال نمایند. به کارنامه های آموزشی که بعد از تاریخ مقرر ارسال می گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره: در صورتی که عضو هیئت علمی حداکثر تا ۶ ماه بعد از تاریخ ترفیع پایه سالیانه خود اقدام به ایجاد، تکمیل و ارسال کارنامه آموزشی خود نکرده باشد تنها با ارائه درخواست به واحد امور علمی و بررسی آن در شورای آموزی (کمیته ترفیع) مجاز به انجام پروسه تکمیل کارنامه آموزشی خواهد بود.

ماده ۴: در هر مرحله تکمیل کارنامه، صرفاً موارد مرتبط به تأییدکننده مربوطه مجاز و فعال خواهد بود.

تبصره ۱: هر یک از تکمیل و تأییدکنندگان ذکر شده در ماده یک این آیین نامه، موظف هستند موارد مندرج در این کارنامه را بر اساس مستندات مربوط تأیید و ثبت نمایند.

تبصره ۲: اخذ ترفیع پایه سالیانه منوط به تأیید نهایی معاون آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۳: در صورت عدم تطبیق مندرجات کارنامه با مستندات موجود، تأییدکننده موظف به رفع نقص و یا عودت کارنامه با ذکر دلیل به تأییدکننده قبلی، به منظور بر طرف نمودن نقص مستندات آموزشی می باشد.

تبصره ۴: حداکثر زمان برای تأیید فعالیت های آموزشی و نیز اصلاح امتیاز و ثبت کارنامه توسط رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته تا سه روز کاری می باشد.

تبصره ۵: در صورت عدم تأیید کارنامه توسط رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته، عضو هیئت علمی موظف است مراتب را به صورت کتبی به مقام مافوق (رئیس مرکز مطالعات) اطلاع دهد؛ و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب جهت رسیدگی به امور هیئت علمی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۵: کسب امتیازات شرطی و حداقلی در بندهای مشخص شده در کارنامه آموزشی جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است.

ماده ۶: کسب حداقل ۱۴ امتیاز از مجموع بندهای کارنامه آموزشی توسط اعضای هیئت علمی پژوهشی جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی می باشد.

ماده ۷: امتیاز کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه قبلی بر اساس حکم کارگزینی به مدت یک سال می باشد. (رعایت الزام ترم های پایان یافته در زمان ترفیع پایه سالیانه الزامی می باشد)

ماده ۷: در صورتی که پیامک تبلیغاتی از جانب عضو هیئت علمی مسدود نباشد، در هنگام ورود کارنامه به پروفایل آنها از طریق سامانه پیامکی اطلاع رسانی می‌گردد.

ماده ۸: امتیاز واحد موظفی تعیین شده و حق التدریس در کارنامه توسط رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته و رئیس مرکز مطالعات بر اساس مدارک و مستندات تأیید خواهد شد.

تبصره ۱: در بند ۱ کمیته تدریس، امتیاز واحد موظفی به ازای هر واحد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز است.

تذکر ۱: کسب امتیاز کامل از این بند ضروری است.

تذکر ۲: هر دو امتیاز پژوهشی می‌تواند در صورت عدم نیاز دانشکده به تدریس عضو هیئت علمی پژوهشی جایگزین یک امتیاز آموزشی در این قسمت گردد.

تبصره ۲: در بند ۲ کمیته تدریس، امتیازات حق التدریس به صورت ذیل بر اساس تذکر ۱ این تبصره به استاد یا اساتید تعلق می‌گیرد:

به ازای هر پایان نامه دکتری تخصصی ۱ امتیاز

به ازای هر پایان نامه تخصصی و فوق تخصصی ۰/۵ امتیاز

به ازای هر پایان نامه کارشناسی ارشد و داروسازی ۰/۴ امتیاز

به ازای هر پایان نامه دکترای پزشکی و دندانپزشکی ۰/۳ امتیاز

تذکر ۱: به استاد راهنما امتیاز کامل و به هر کدام از اساتید مشاور ۰/۳۰ امتیازات از امتیازات تبصره ۲ ماده ۹ تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز مربوط به این ماده فقط در صورت ارسال مستندات به امور هیئت علمی تأیید خواهد شد.

ماده ۹: در صورت همکاری با دانشکده‌ها به منظور تدریس واحدهای تئوری و عملی، ارائه طرح درس و طرح دوره برای کلاس‌ها و دوره‌های برگزار شده توسط هیئت علمی پژوهشی به واحد برنامه‌ریزی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه قبل از برگزاری کلاس‌ها و دوره‌ها حداکثر تا ۲ هفته پس از شروع ترم تحصیلی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت تدوین و نگارش طرح درس و طرح دوره یا بازنگری کوریکولوم بابت هر ۱ واحد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتی که چندین نفر در نگارش و تدوین طرح درس و طرح دوره یا بازنگری کوریکولوم مشارکت داشته باشند، امتیاز متعلق به هر استاد باتوجه به سهم واحد و طول دوره تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: امتیاز تدوین طرح دوره‌ها و کوریکولوم باتوجه به گزارش مسئول دوره و نظر مدیر گروه به همکاران تعلق می‌گیرد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت، امتیاز مذکور بین آنها به صورت مساوی تقسیم می‌گردد.

تبصره ۴: به تدوین طرح درس و طرح دوره و بازنگری کوریکولوم صرفاً در زمان ارائه و برای همان سال امتیاز تعلق می‌گیرد و امتیازات مربوط قابل ذخیره برای سنوات بعد نخواهد بود.

تبصره ۵: کسب امتیاز از این ماده جزو امتیازات مشروط نمی‌باشد.

تبصره ۶: جهت نگارش و تدوین طرح درس برای دروس کمتر از یک واحد درسی، معادل یک واحد درسی امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین جهت اعطای امتیاز به نگارش و تدوین طرح درس برای دروسی که برای اولین بار در دانشگاه تدریس می‌شوند بر اساس مقررات و آیین‌نامه نگارش طرح درس، مصوب در کمیته برنامه‌ریزی آموزشی مرکز مطالعات، عمل می‌گردد.

ماده ۱۰: ارزشیابی عضو هیئت علمی پژوهشی بر اساس نظر رئیس مرکز تحقیقات عضو هیئت علمی وابسته و در صورت داشتن واحد جهت تدریس بر اساس نظر دانشجویان نیز بررسی خواهد شد.

تبصره ۱: امتیاز ارزشیابی عضو هیئت علمی توسط رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته بر اساس چک‌لیست‌های مصوب در مرکز تحقیقاتی وابسته یا چک‌لیست مصوب در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت همکاری با دانشکده‌ها به منظور تدریس واحدهای تئوری و عملی، امتیاز ارزشیابی عضو هیئت علمی از نظر دانشجویان بر اساس چک‌لیست‌های مصوب در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه امتیاز از ۰ تا ۱ نمره محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱: امتیاز شرکت در کارگاه‌های آموزشی و یا تخصصی رشته هیئت‌علمی پژوهشی که مستندات آن توسط مرکز مطالعات توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تأیید می‌شود.

تبصره ۱: جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری مذکور در همان سال به شرط تکراری نبودن به ازاء هر "کارگاه" ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: به شرکت در کارگاه‌هایی که ۲ تا ۴ ساعت به طول انجامد ۰/۵ امتیاز و به کمتر از این میزان ساعت ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز حضور در کارگاه‌های آموزشی و یا تخصصی منحصر به کارگاه‌های برگزار شده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نمی‌باشد و در صورت ارائه تصویر گواهی مبتنی بر شرکت در کارگاه‌های حضوری یا غیرحضوری در بخش‌های دیگر دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی یا خصوصی در داخل ایران و یا خارج ایران، به کارشناس مرکز امتیاز این بخش به عضو هیئت‌علمی پژوهشی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۲: امتیاز تدریس در کارگاه‌های آموزشی و کلاس‌های المپیاد علمی دانشجویی یا کارگاه‌های تخصصی رشته هیئت‌علمی با ارائه تصویر گواهی مربوط و بررسی مستندات در مرکز مطالعات توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تأیید می‌شود.

تبصره ۱: جهت تدریس در کلاس‌ها و کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری در هر سال به ازاء هر "کلاس" و "کارگاه" ۱ تا سقف ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: امتیاز تدریس در کلاس‌ها و کارگاه‌های مذکور منحصر به برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌ها در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نمی‌باشد و در صورت ارائه تصویر گواهی مبتنی بر ارائه حضوری یا غیرحضوری آنها در بخش‌های دیگر دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی یا خصوصی در داخل ایران و یا خارج ایران، به کارشناس مرکز امتیاز این بخش به عضو هیئت‌علمی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۳:

ماده ۴: کسب امتیازات شرطی و حداقلی زیر جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است.

الف- کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز به تفکیک از بند ۲ (صرفاً مورد طرح درس) و بند ۵ (آنالیز آزمون) و نیز کسب حداقل ۵ امتیاز از مجموع موارد بند ۳ کارنامه (ارزشیابی عضو هیئت علمی) برای تمامی اعضاء هیئت علمی، شرطی بوده و امتیاز آن توسط امتیازات بندهای دیگر جهت ترفیع پایه سالیانه قابل جایگزینی نمی باشد.

ب- علاوه بر موارد ذکر شده در بند الف کسب حداقل ۵۰ درصد امتیاز از بند ۲۶ (کلینیک ویژه) جهت اعضای هیئت علمی دانشکده دندانپزشکی، گروه طب ورزش و پزشکی هسته ای الزامی می باشد.

تبصره ۱: کسب حداقل ۳۰ امتیاز جهت اعضاء هیئت علمی گروه علوم پایه و ۳۲ امتیاز جهت اعضای هیئت علمی دانشکده دندانپزشکی جهت ترفیع پایه سالیانه الزامی است.

ماده ۵: امتیاز کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه قبلی بر اساس حکم کارگزینی به مدت یک سال می باشد.

ماده ۶:

ماده ۷: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه موظف است از طریق پیامک و ایمیل به هر یک از تأییدکنندگان ذکر شده در ماده یک در هنگام ورود کارنامه به پروفایل آنها اطلاع رسانی نماید (در صورتی که پیامک تبلیغاتی از جانب عضو هیئت علمی مسدود نباشد).

ماده ۸: در کارنامه آموزشی جهت ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی که بیش از یک مسئولیت دارند مسئولیتی که بیشترین امتیاز را دارد برای آنها محاسبه می گردد.

تبصره ۱: تأیید امتیاز مسئولیت‌های آموزشی اجرایی بر عهده مسئولین دانشکده/دانشگاه می‌باشد.

ماده ۹: در کارنامه آموزشی جهت ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت‌علمی، برای حضور در شوراهایی که به واسطه مسئولیت فرد باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد و در صورت حضور در شوراهای متعدد نیز تنها به یک شورا که بالاترین امتیاز را دارد امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۱: تأیید امتیاز حضور در شوراهای مندرج در کارنامه بر عهده مسئولین دانشکده/دانشگاه است.

ماده ۱۰: در صورتی که هر یک از اعضای هیئت‌علمی گواهی مبنی بر گذراندن هر یک از سطوح کارشناسی ارشد آموزش پزشکی را به مرکز مطالعات ارائه نماید به میزان بیست درصد (۲۰٪) نمره کسب شده از کارنامه و گذراندن دوره‌های فلوشیپ یادگیری الکترونیک و E-Learning به میزان (۱۰٪) درصد به نمره ایشان صرفاً جهت ترفیع پایه همان سال اضافه خواهد شد.

ماده ۱۱: امتیاز واحد موظفی و حق‌التدریس در کارنامه توسط مسئولین آموزشی دانشکده و بر اساس مدارک و مستندات تأیید خواهد شد.

ماده ۱۲: ارسال طرح درس به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه حداقل دوهفته قبل از شروع ترم جهت اخذ امتیاز است.

تبصره ۱: امتیاز تعلق‌گرفته به هر استاد باتوجه به سهم واحد هر استاد که در طرح درس آورده شده است تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: تدوین هر واحد طرح درس مشمول ۰/۵ امتیاز و بازنگری کوریکولوم و تدوین طرح دوره ۳ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۳: به تدوین یا بازنگری کوریکولوم و طرح دوره و ارسال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه صرفاً در همان سال امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: امتیاز تدوین موارد فوق باتوجه به نظر مجری به همکاران تعلق می‌گیرد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت، امتیاز مذکور بین آنها به صورت مساوی تقسیم می‌گردد.

ماده ۱۴: امتیاز ارزشیابی عضو هیئت علمی توسط مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده بر اساس چکلیست‌های مصوب در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۵: ملاک امتیاز ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، سیستم سما خواهد بود.

ماده ۱۶: امتیاز تدریس و شرکت در کارگاه‌های آموزشی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه تأیید می‌شود. این امتیاز منحصر به کارگاه‌های توانمندسازی اساتید در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نبوده و در صورت ارائه مدارک مبتنی بر شرکت در کارگاه‌های برگزار شده حضوری یا غیرحضوری بخش‌های دیگر دانشگاه و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی یا خصوصی در داخل ایران و یا خارج ایران امتیاز این بخش به عضو هیئت علمی تعلق می‌گیرد

ماده ۱۷: ارسال سؤالات (چندگزینه‌ای، تشریحی و ...) حداکثر دوهفته پس از آخرین روز امتحانات پایان ترم از طریق دفتر توسعه آموزش دانشکده به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه جهت انجام آنالیز کمی و کیفی جزء موارد مشروط کارنامه است.

ماده ۱۸: تأیید امتیاز در خصوص استاد مشاور و مسئول اساتید مشاور تحصیلی بر عهده مسئولین دانشکده می‌باشد.

ماده ۱۹: امتیاز منتور دانشجویان استعداد‌های درخشان و المپیاد علمی بر اساس میزان فعالیت‌های انجام شده در طول سال، برعهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه می‌باشد. به منتور شیپ در کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و سایر کمیته‌های دانشجویی با ارائه مستندات تا حداکثر ۱ امتیاز در بند مربوط در کارنامه آموزشی تعلق گیرد

ماده ۲۰: اعطاء و تأیید امتیاز برگزاری کلاس‌های مجازی بر اساس آیین‌نامه آموزش مجازی دانشگاه بوده و توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی انجام می‌شود.

ماده ۲۱: اعطاء و تعیین امتیاز در خصوص راه‌اندازی رشته بر عهده مسئولین دانشکده و بر اساس مستندات مرتبط و باتوجه به درصد مشارکت اعضا است.

ماده ۲۲: تأیید امتیاز ارزیابی درونی گروه، فرایندهای آموزشی، پوسترهای آموزشی، مقالات آموزشی، داوری طرحها و مقالات

آموزشی و بر اساس مستندات ارسالی، بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز موارد مندرج در ماده ۲۴، صرفاً در همان سال محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: امتیاز موارد مندرج در ماده ۲۴، با توجه به گزارش مجری در خصوص درصد مشارکت اعطا می‌گردد. در صورت عدم

اعلام درصد مشارکت، امتیاز بین افراد (مجری و همکاران) به صورت مساوی تقسیم می‌گردد.

تبصره ۳: جهت تدوین و ارسال فرایندها و پوسترهای آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به منظور

شرکت در جشنواره شهید مطهری به مجری ۳ امتیاز و به سایر همکاران تا حداکثر ۵ همکار بدون احتساب مجری ۲ امتیاز

تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: در صورت کسب مقام کشوری در جشنواره شهید مطهری و یا کسب مقام دانشگاهی به عنوان فرایند و پوسترهای

آموزشی برتر دانشگاه در هر حیطة، امتیاز کشوری و دانشگاهی فقط به مجری تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: به فرایندها و پوسترهای قابل تقدیر در کشور امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶: در صورت کسب مقام در چاپ مقاله آموزشی در جشنواره شهید مطهری به نویسنده اول و نویسنده مسئول ۶ امتیاز،

علاوه بر امتیاز ماده ۹ تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۳: تأیید امتیاز طراحی سؤال جهت آزمون‌های مختلف آموزشی، به صورت کشوری و منطقه‌ای (المپیاد، پیش کارورزی،

کارشناسی ارشد و) بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و بر اساس ارسال مستندات مرتبط توسط

اعضاء می‌باشد.

تبصره ۱: تأیید امتیاز عضویت در بوردهای تخصصی بر اساس ارسال حکم عضویت وزارت متبوع می‌باشد.

ماده ۲۴: تأیید فعالیت‌های آموزشی مختص اعضای هیئت علمی دندانپزشکی، بر عهده مسئولین آن دانشکده و بر اساس مستندات

می‌باشد.

ماده ۲۵: پیشنهادها در خصوص بازنگری کارنامه توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها جمع‌آوری و حداکثر تا پایان دی‌ماه

هرسال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ارسال می‌شود.

جهت برگزاری ژورنال کلاب و book review جهت دانشجویان و یا اعضاء هیئت‌علمی با ارائه مستندات به

مرکز مطالعات و تأیید رئیس مرکز تحقیقات (قسمت اول از بند ۹ کارنامه آموزشی، بند ۴ از فرم شماره ۱

فرم‌های کیفیت تدریس) امتیازات به ازای هر مورد برگزاری از ۰/۵ به ۰/۷۵ و در کارنامه آموزشی در مجموع

سقف از ۴ به ۶ نمره افزایش یابد. و در فرم کیفیت تدریس از ۸ به ۶ کاهش می‌یابد.

نحوه اطلاع‌رسانی به اساتید و بررسی اعتراض اساتید به نتایج ارزشیابی و عدم تخصیص ترفیع پایه

ماده ۱: مرکز امور هیئت‌علمی دانشگاه موظف است پس از دریافت امتیاز کارنامه آموزشی و امتیاز پژوهشی سالانه، نتیجه ترفیع پایه را به رئیس دانشکده موردنظر اعلام نماید.

ماده ۲: پس از تأیید معاون آموزشی دانشگاه، تمامی کارنامه‌ها در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه بایگانی خواهد شد و نمره نهایی توسط عضو هیئت‌علمی قابل مشاهده است.

ماده ۳: در صورتی که عضو هیئت‌علمی امتیاز حدنصاب کلی و یا شرطی کارنامه را کسب ننماید، کارنامه از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به مرکز امور هیئت‌علمی دانشگاه ارسال نخواهد شد و مراتب طی نامه‌ای به معاون آموزشی دانشگاه و سپس از طریق مرکز امور هیئت‌علمی به دانشکده مربوطه و در نهایت به عضو هیئت‌علمی با ذکر دلایل ارسال خواهد شد.

ماده ۴: در صورت وجود هرگونه اعتراض در خصوص امتیازات کارنامه در ترفیع پایه، عضو هیئت‌علمی می‌تواند (حداکثر دوهفته پس از ابلاغ) مراتب را طی نامه‌ای از طریق دانشکده به معاون آموزشی دانشگاه ارسال نموده و معاون آموزشی دانشگاه نیز پس از بررسی‌های لازم، نتایج بررسی را به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت‌علمی می‌رساند.