

## واحد برنامه ریزی درسی

(برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۲)

رئیس کمیته: دکتر قباد رضانی

دبیر کمیته: آقای احسان صیاد

آدرس ایمیل:

شماره تماس:

معرفی:

یکی از اصلی ترین اجزای آموزش، برنامه درسی است که از آن به عنوان قلب آموزش نیز یاد می شود و دارای نقش های مختلفی می باشد، از جمله اینکه باید بتواند مجموعه ای از فرصت های یادگیری را در راستای تربیت نیروی انسانی مورد نیاز جامعه فراهم نماید. برنامه های درسی، یکی از عناصر کلیدی هر نظام آموزشی محسوب می شوند به طوری که توانمندی استادان در امر تدریس ارتباط نزدیکی با میزان دانش و مهارت آنان از فرایند برنامه ریزی درسی دارد. برنامه ریزی درسی، تنظیم طرح دوره و درس برای آموزش، موجب پیشگیری از اتلاف وقت و به هدر رفتن سرمایه های انسانی و مادی می شود. در مجموع آموزش های مبتنی بر برنامه ریزی و طراحی برنامه ی درسی، اقدامات آموزشی را با تفکر، تصمیم گیری، آینده نگری و حل مشکل، مبتنی بر اصول و روش های علمی، همراه می سازد، کلیه ی فعالیت ها را در مسیر اهداف از پیش تعیین شده سوق می دهد و نهایتاً انجام صحیح آن موجب افزایش کارایی و اثربخشی آموزش خواهد شد. از این رو فرایند آموزش، هنگامی موفق خواهد بود که هدف یا اهداف آموزشی مشخص و مطلوبی را دنبال کند و مبتنی بر اصول، فنون و مهارت های برنامه ریزی درسی باشد. با توجه به آنچه گفته شد و اهمیت برنامه ریزی درسی در موفقیت نظام آموزشی، واحد برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، بعنوان یکی از کمیته های اصلی این مرکز تلاش دارد که در راستای بهبود فعالیت های آموزشی - درسی گام بردارد

رسالت:

❖ ارتقای کمیت و کیفیت برنامه های آموزشی مطابق با نیازهای جامعه با نهادینه کردن اهمیت برنامه های درسی در توانمندسازی و بالندگی دانش آموختگان که بتوانند خدمات سلامت را با بالاترین کیفیت به جامعه ارائه نمایند.

اهداف:

- پیشرو در تدوین و بازنگری برنامه های درسی علوم پایه و بالینی مطابق با استانداردهای روز آموزش پزشکی جهان در بین دانشگاه های علوم پزشکی کلان منطقه و کشور
- ارتقای آموزشهای دانشجویان در عرصه های مختلف جامعه در راستای آموزش پاسخ گو
- تدوین و روانسنجی مولفه های نظارت برنامه درسی
- شناسایی نیازهای اساتید و دانشکده ها در زمینه برنامه ریزی درسی حضوری و مجازی
- نظارت بر مشارکت کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راه اندازی، بازنگری برنامه های درسی و تدوین درسنامه ها
- ارتقاء سطح کیفی برنامه آموزشی
- طراحی و تدوین برنامه و ابزارهای نظارتی بر فعالیت ها و عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

#### فعالیت ها:

#### حیطه برنامه ریزی درسی:

- نظارت بر تدوین برنامه درسی دانشکده ها بر اساس روش های نوین آموزشی
- مشارکت در تدوین و بازبینی برنامه های آموزشی در جهت راه اندازی رشته های جدید و موجود در دانشگاه
- بررسی کوریکولوم های پیشنهادی
- تهیه برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی آموزشی
- حضور فعال در جلسات مرکز مطالعات و توسعه آموزش
- بررسی پیشنهادات ضرورت سنجی راه اندازی / بازنگری رشته های جدید
- تهیه گزارش عملکرد دوره ای واحد برنامه ریزی آموزشی
- نظارت بر تدوین برنامه های درسی در سطح گروه های آموزشی دانشکده ها
- همکاری در تدوین برنامه عملیاتی دانشکده ها در راستای برنامه استراتژیک آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش و اهداف دانشگاه
- برگزاری جلسات منظم با ذینفعان برنامه درسی و آموزشی (مدیران دفاتر توسعه دانشکده ها و مراکز درمانی تابعه، اساتید و دانشجویان)
- تقویت نیروی مشاور در دانشکده های تابعه

#### طرح دوره و طرح درس دانشکده ها:

- ارتقاء کیفیت آموزش با عملیاتی ساختن طرح دوره و طرح درس در دانشکده های تابعه

- بررسی طرح دوره و طرح های ارسالی به واحد برنامه ریزی درسی مرکز و ارائه بازخورد جهت رفع اشکالات موجود
- تهیه بانک جامع اطلاعاتی طرح دوره، طرح درس و برنامه های درسی دانشکده ها
- ارائه خدمات مشاوره ای به استادان در تدوین طرح دوره و طرح درس

### نقاط قوت Strengths

- S1- انگیزه درونی بالای همکاران مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و اعضای کمیته برنامه ریزی درسی
- S2- وجود اساتید و کارشناسان توانمند و علاقمند به امر برنامه ریزی
- S3- برگزاری مستمر جلسات ماهانه کمیته در مرکز
- S4- تعامل مناسب بین مرکز و دفاتر توسعه آموزش دانشکده
- S5- وجود برنامه عملیاتی دفاتر توسعه در مرکز
- S6- سابقه انجام ارائه طرح درس ها و طرح دوره ها توسط اعضای هیات علمی در سنوات گذشته و در نتیجه تسهیل در اجرای واحد برنامه ریزی درسی
- S7- وجود سیستمی برای تحلیل و پایش طرح درس و دوره ها
- S8- ارائه بازخورد مناسب حاصل از ارزیابی طرح درس و دوره ها به اساتید
- S9- استفاده از مستندات واحد برنامه ریزی درسی در تصمیم گیریهای مدیریتی (ارتقا، عزل و نصب....)
- S10- جلب مشارکت اساتید، مسئولان و فراگیران برای بهبود مستمر فرایند طرح درس ها
- S11- وجود اجرای برنامه مشخص برای پیشگیری از رکود اعضای هیات علمی
- S12- اطلاع رسانی مناسب به اعضای هیات علمی در مورد مقررات و فرایندهای ارتقاء آنها
- S13- وجود کمیته نظارت بر برگزاری کلاس های با شیوه نامه مشخص در هر دانشکده جهت بالا بردن کیفیت تدریس
- S14- وجود کمیته فعال برنامه ریزی درسی در دانشکده ها

### نقاط ضعف Weaknesses

- W1- عدم وجود بانک های اطلاعاتی مورد نیاز از طرح درس های استاندارد و با کیفیت
- W2- نبود نیروی متخصص و کارشناس در سطح دانشکده و مراکز آموزشی درمانی

### فرصت ها Opportunities

- O1- وجود دفاتر واحد برنامه ریزی درسی ساختار یافته در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
- O2- وجود اعضای هیات علمی با انگیزه در کمیته برنامه ریزی درسی
- O3- تاثیر ارزشیابی کیفیت تدریس در ارتقای اعضای هیات علمی (کارنامه آموزشی)

### تهدیدها Threats

- T1- کمبود نیروی انسانی متخصص در واحد برنامه ریزی درسی دانشکده ها
- T2- شناخت ناکافی اعضای هیئت علمی نسبت به کیفیت تدریس و ارائه درست طرح درس و طرح دوره ها

### راهبردها

- ۱- افزایش کمی و کیفی توان کارشناسی گروه ها / دانشکده ها در حوزه توسعه آموزش پزشکی
- ۲- افزایش توان ارایه مشاوره مرکز و دفاتر توسعه آموزش به گروه های آموزشی و دانشکده

۳- پایش و نظارت مستمر بر روند اجرای شیوه نامه‌های ارزشیابی دوره‌های آموزشی در دانشکده‌ها

۴- تنوع بخشی به روش‌های توانمندسازی و محیط‌های یادگیری به ویژه در بعد مجازی سازی

۵- توسعه استفاده از فن‌آوری‌های نوین در زمینه واحد برنامه‌ریزی درسی

۶- توسعه و ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیأت علمی جدیدالورود

۷- توسعه و ارتقاء عملکرد EDO ها

۸- توسعه و ارتقاء روش‌ها و شیوه‌های نوین تدریس در علوم پزشکی

۹- توسعه و ارتقاء ساز و کارهای واحد برنامه‌ریزی درسی

۱۰- ارتقاء کیفیت آموزش اعضای هیات علمی با استفاده از توان اساتید علاقمند و حمایت مجموعه معاونت آموزشی دانشگاه

۱۱- ارتقاء فرایند تدریس اعضای هیات علمی با استفاده از تعامل مناسب دفاتر توسعه و زیرساخت‌های موجود

هدف کلی ۱: تکمیل ساختار واحد برنامه ریزی درسی و تعیین شرح وظایف کارشناسان																	
اهداف اختصاصی:																	
عنوان برنامه:																	
ماه های پیشرفت کار ( درصد)											منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت	
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	مالی					نیروی انسانی
													*	پایان فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	رئیس مرکز EDC	صدور ابلاغ اعضای جدید
														پایان فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	مسئول واحد	تعیین شرح وظایف کارشناس واحد
														اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	مسئول واحد و کارشناس	برگزاری جلسات منظم ماهانه

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم		
					بهبود فعالیت های واحد با شرح وظایف دقیق

هدف کلی ۲: توانمندسازی اعضای هیات علمی و گروه های آموزشی

اهداف اختصاصی: برگزاری دوره های آموزشی برنامه ریزی درسی

عنوان برنامه:

ماه های پیشرفت کار ( درصد )												منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت
												مالی	نیروی انسانی				
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	-	*	پایان فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارگروه واحد برنامه ریزی درسی	تعیین و تصویب مصادیق توانمندسازی برنامه ریزی درسی
														پایان فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	رئیس مرکز مطالعات	نیازسنجی از دفاتر توسعه بر اساس مصادیق تعیین شده
														فروردین ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	مسئول واحد و کارشناس	اعلام نیازها و واسپاری به واحد توانمندسازی و درخواست اجرا برنامه مطابق نظرسنجی
														اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	مسئول واحد توانمندسازی	بازخورد کارگاه های برگزار شده
														اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲		تحلیل نتایج فراگیران به منظور اصلاح و بازنگری برنامه توانمندسازی ارائه شده
														اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲		ارائه گزارش فرایند اجرایی برنامه ریزی درسی از دانشکده ها به واحد برنامه ریزی درسی

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم		
					ارتقا سطح دانش اعضای هیات علمی و گروه های آموزشی

هدف کلی ۳: تکمیل ساختار و برنامه ها و راهنمایی های واحد برنامه ریزی درسی در وب سایت مرکز

اهداف اختصاصی:

عنوان برنامه:

ماه های پیشرفت کار ( درصد )	منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت
	مالی	نیروی انسانی				
۱۲   ۱۱   ۱۰   ۹   ۸   ۷   ۶   ۵   ۴   ۳   ۲   ۱	-	*	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارگروه واحد برنامه ریزی درسی	تعیین محتوای راهنمایی ها و نکات مورد نیاز
			اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارشناس فناوری مرکز	بارگذاری در سایت

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		

هدف کلی ۴: بازنگری محتوای برنامه های درسی موجود در دانشگاه

اهداف اختصاصی: تصویب درخواست دانشکده ها در جهت حذف یا اضافه یا تغییر کوریکولوم

عنوان برنامه:

ماه های پیشرفت کار ( درصد )	منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت
	مالی	نیروی انسانی				
۱۲   ۱۱   ۱۰   ۹   ۸   ۷   ۶   ۵   ۴   ۳   ۲   ۱	-	*	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارگروه واحد برنامه ریزی درسی	تصویب فرایند

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		

هدف کلی ۵: توسعه کمی برنامه های آموزشی

اهداف اختصاصی: مشارکت در تصویب برنامه های آموزشی رشته ها یا دوره های جدید در دانشگاه

عنوان برنامه:																	
ماه های پیشرفت کار ( درصد )											منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت	
											مالی	نیروی انسانی					
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	-	*	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارگروه واحد برنامه ریزی درسی	جلسات هم اندیشی

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		

هدف کلی ۶: توسعه فعالتهای واحد برنامه ریزی درسی دانشکده ها

اهداف اختصاصی: نظارت بر کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه

عنوان برنامه:

ماه های پیشرفت کار ( درصد )											منابع		تاریخ پایان	تاریخ شروع	فرد مسئول	نام فعالیت	
											مالی	نیروی انسانی					
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	-	*	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	کارگروه واحد برنامه ریزی درسی	نظارت بر کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در راستای تعریف عرصه های آموزشی
																	ارزشیابی فعالیت دفاتر توسعه

درصد تحقق شاخص				میزان هدف (Target)	شاخص
سه ماهه چهارم	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه اول		