



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

برنامه عملیاتی:

برنامه نظارت و ارزیابی یکی از مهم ترین ارکان اداره هر نظام بوده که موجب ارتقاء سطح کیفی خدمات ارائه شده توسط آن نظام را فراهم می‌آورد. ارزیابی کمک مؤثری به شناخت نقاط ضعف خدمات ارائه شده می‌نماید. در روند ارزیابی ابتدا استانداردها تعریف و بر مبنای این استاندارد تعیین وضعیت انجام می‌شود. رتبه بدست آمده از ساز و کار یاد شده اعتبار آن سازمان را نمایان می‌کند.

هدف نهایی: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی

اهداف:

هدف کلی:

- ارتقاء کیفی آموزش و کسب جایگاه مناسب فعالیت‌های آموزشی
- ارزشیابی مناسب از برنامه‌های آموزشی اهداف اختصاصی

اهداف اختصاصی:

- افزایش کمی و کیفی توان تحلیل آزمون‌ها و ارایه بهترین بازخورد به اساتید در حوزه توسعه آموزش پزشکی
- افزایش توان ارایه‌ی مشاوره مرکز و دفاتر توسعه آموزش به گروه‌های آموزشی و دانشکده
- پایش و نظارت مستمر بر روند اجرای شیوه نامه‌های ارزشیابی دوره‌های آموزشی در دانشکده‌ها
- تنوع بخشی به روش‌های ارزیابی به ویژه در بعد مجازی‌سازی
- ساماندهی نظام پایش و ارزشیابی عملکرد
- توسعه و ارتقاء روش‌های تدریس و روشها و شیوه‌های ارزشیابی
- توسعه و ارتقاء عملکرد EDOها
- توسعه و ارتقاء سازوکارهای ارزشیابی آزمون‌ها
- بازبینی سوالات ارزشیابی اساتید توسط اساتید کارشناس ارزیابی دانشگاه
- بررسی نقاط ضعف سامانه هم آوا در ارائه گزارش ارزشیابی هیئت علمی و بررسی امکان ارتقا
- گزارش‌گیری جهت نمره اساتید، جمع بندی و ارائه آن به مسئولین ذیربط و اساتید
- بررسی نقاط ضعف و قوت نرم افزارهای ارزشیابی اساتید
- تنظیم نظام جامع امتیازدهی فعالیت آموزشی اعضای هیئت علمی با همکاری واحد کارنامه آموزشی

واحد ارزشیابی

هدف کلی: ارتقاء کیفی آموزش و کسب جایگاه مناسب فعالیت‌های آموزشی

اهداف اختصاصی:

- ۱- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای ارزشیابی
- ۲- نظارت بر آزمون‌های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی
- ۳- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی
- ۴- ارتقاء کیفی آموزش و کسب جایگاه مناسب فعالیت‌های آموزشی
- ۵- ارزشیابی مناسب از برنامه‌های آموزشی

شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱- تفکیک واحد ارزشیابی به سه کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه	واحد ارزشیابی	مهر ماه ۱۴۰۲	نامه و آیین نامه	وجود مستندات	سالیانه
۲- برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس کمیته	هر دو هفته یک بار	جلسه حضوری	وجود مستندات	۱۲ جلسه تا پایان سال
۳- انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	گروه های آموزشی	بعد از اتمام تاریخ ۳ تا ۵ ساله انجام آخرین ارزیابی	به صورت CD	وجود مستندات	۳ تا ۵ سال یک بار
۴- ارسال نتایج ارزیابی اساتید بالینی فرم‌های شماره ۱۳ و ۱۴	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر بخش یا هر دوره کارآموزان و کارورزان	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۵- ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه‌ها جهت انجام آنالیز سوالات هر ترم به EDC	توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	پایان هر ترم	ارسال سوالات	وجود مستندات	۶ ماه
۶- تحلیل نتایج کیفی سوالات که در کمیته ارزشیابی دفاتر توسعه آموزش دانشکده های انجام شده است	توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	پایان هر ترم	ارسال سوالات	وجود مستندات	۶ ماه
۷- انجام آنالیز کمی سوالات توسط واحد ارزشیابی EDC	عضو هیات علمی	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات	۶ ماه
۸- جمع بندی نتایج کمی و کیفی سوالات و ارسال بازخورد به اساتید	عضو هیات علمی	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات	۶ ماه
۹- ارسال نتایج آزمون های PMP ، osce ، EDC و و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر دوره	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۱۰- افزایش کمی و کیفی توان تحلیل آزمون‌های و ارایه بهترین بازخورد به اساتید در حوزه توسعه آموزش پزشکی	کارشناس واحد ارزشیابی	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۲- پایش و نظارت مستمر بر روند اجرای شیوه نامه‌های ارزشیابی دروس‌های آموزشی در دانشکده‌ها	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس کمیته	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۳- تنوع بخشی به روش‌های ارزیابی به ویژه در بعد مجازی سازی	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس کمیته	پایان هر ترم	سامانه هم آوا	وجود مستندات	۶ ماه
۱۴- ساماندهی نظام پایش و ارزشیابی عملکرد	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس کمیته	پایان هر ترم	سامانه هم آوا	وجود مستندات	۶ ماه
۱۵- توسعه و ارتقاء روش‌های تدریس و روش‌ها و شیوه‌های ارزشیابی	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته	پایان هر ترم	نامه محرمانه سامانه هم آوا	وجود مستندات	۶ ماه

				ارزشیابی و کارشناس کمیته	
۱۶	افزایش توان ارایه‌ی مشاوره مرکز و دفاتر توسعه آموزش به گروه‌های آموزشی و دانشکده	کارشناسان مرکز مطالعات و مسئول واحد دفتر توسعه دانشگاه	تمام وقت	نامه محرمانه	وجود مستندات
۱۷	توسعه و ارتقاء عملکرد EDOها	کارشناسان مرکز مطالعات و مسئول واحد دفتر توسعه دانشگاه	تمام وقت	نامه محرمانه	وجود مستندات
۱۸	توسعه و ارتقاء سازوکارهای ارزشیابی آزمون‌ها	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس واحد	پایان هر ترم	نامه محرمانه سامانه هم آوا	وجود مستندات
۱۹	بازبینی سوالات ارزشیابی اساتید توسط اساتید کارشناس ارزشیابی	اساتید کارشناس ارزیابی و کارشناس واحد	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات
۲۰	بررسی نقاط ضعف سامانه هم آوا در ارائه گزارش ارزشیابی هیئت علمی و بررسی امکان ارتقاء	کارشناس واحد	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات
۲۱	گزارش‌گیری جهت نمره اساتید، جمع بندی و ارائه آن به مسئولین ذیربط و اساتید	کارشناس واحد	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات
۲۲	بررسی نقاط ضعف و قوت نرم افزارهای ارزشیابی اساتید	کارشناس واحد	پایان هر ترم	نامه محرمانه	وجود مستندات
۲۳	تنظیم نظام جامع امتیازدهی فعالیت آموزشی اعضای هیئت علمی با همکاری واحد کارنامه آموزشی	رئیس مرکز، معاون مرکز، اعضای هیات علمی کمیته ارزشیابی و کارشناس واحد ارزشیابی و کارشناس کارنامه آموزشی اعضای هیات علمی	در طول سال	نامه محرمانه سامانه	وجود مستندات

واحد پژوهش در آموزش

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش دانشگاه						
هدف اختصاصی: ترغیب و جلب مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه جهت پژوهش در زمینه آموزش علوم پزشکی						
پیامد: ارتقای کمی و کیفی طرح های در زمینه پژوهش در آموزش						
شاخص: تعداد طرح های مصوب- تعداد گزارش نهایی های مصوب- تعداد جلسات پژوهش در آموزش، مشاوره، کاربست طرح های پژوهش در آموزش						
ردیف	نام فعالیت	مسؤل اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	انجام نیازسنجی و تعیین اولویت های پژوهش در آموزش بر اساس روش های علمی و اعلام مهمترین اولویت های تعیین شده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه هر ۵ سال یکبار	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	۱۳۹۷	۱۴۰۲	وجود مستندات	۵ ساله
۲	اطلاع رسانی لیست اولویت پژوهشی دانشگاه در حیطه آموزش علوم پزشکی	کارشناسان معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	۱۳۹۷	۱۴۰۲	وجود مستندات	۵ ساله
۳	انجام نیازسنجی و تعیین اولویت های پژوهش در آموزش بصورت سالانه	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۴	اطلاع رسانی لیست اولویت های پژوهش در آموزش حاصله به اعضای هیات علمی و پژوهشگران	لیدا معمار افتخاری	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۵	انتخاب اعضای کمیته پژوهش در آموزش از اعضای کارگروه های دانشکده ها که از هر دانشکده یک نماینده و از دانشکده پزشکی دو نماینده از اعضای هیات علمی بالینی و دو نماینده از اعضای هیات علمی پایه	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۶	بررسی طرح ها و گزارش نهایی های مرتبط با پژوهش در آموزش در فراخوان های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۷	بررسی پایان نامه های مرتبط با پژوهش در آموزش	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۸	پیشنهاد برگزاری کارگاه های مرتبط با کمیته پژوهش در آموزش به واحد توانمندسازی آموزشی مرکز	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۹	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال به صورت طرح پژوهشی	گروه های آموزشی دانشگاه دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۱۰	انجام مشاوره طرح های پژوهش در آموزش	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله
۱۱	تعیین محل کاربست طرح های پژوهش در آموزش	دکتر منصور رضایی لیدا معمار افتخاری اعضای کمیته پژوهش در آموزش	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یک ساله

واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی

هدف کلی:

- ارتقای توانمندی آموزشی اعضای هیأت علمی در حیطه‌های مختلف با برگزاری کارگاه‌های حضوری و مجازی
- کسب مجوز و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت توانمندسازی
- تغییر در روش ارائه کارگاه‌ها

نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	ملاحظات
۱	نیازسنجی کارگاه‌های توانمندسازی	مسئول و کارشناس واحد	اسفند ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۲	مکاتبه با مراکز و دانشکده‌ها	نامه های ارسالی
۲	برگزاری جلسه برای بررسی نتایج نیازسنجی انجام شده	مسئول و کارشناس واحد	اردیبهشت ۱۴۰۲	تشکیل جلسه	صور تجلسه
۳	طرح و تصویب عناوین پیشنهادی در کمیته توانمند سازی	مسئول و کارشناس واحد و اعضای کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۲	تشکیل جلسه	صور تجلسه
۴	برنامه‌ریزی شش ماهه کارگاه‌های آموزشی در حیطه روش تدریس	مسئول و کارشناس واحد و اعضای کمیته	اردیبهشت ۱۴۰۲	ارسال نامه از طریق اتوماسیون و سایت	مستندات کار تابل

واحد برنامه ریزی درسی

هدف کلی: تکمیل ساختار واحد برنامه ریزی درسی و تعیین شرح وظایف کارشناسان						
هدف اختصاصی: بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱.	صدور ابلاغ اعضای جدید	رئیس مرکز EDC	فروردین ۱۴۰۲ - اسفند ۱۴۰۲	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۲.	تعیین شرح وظایف کارشناس واحد	مسئول واحد	فروردین ۱۴۰۲ - اسفند ۱۴۰۲	نامه	وجود مستندات	-
۳.	برگزاری جلسات منظم ماهانه	مسئول واحد کارشناس	فروردین ۱۴۰۲ - اسفند ۱۴۰۲	سالن جلسات مرکز مطالعات	وجود مستندات	ماهانه
۴.	داوری طرح درس ها و انعکاس نتایج ارزیابی به دانشکده ها	دبیر کمیته کارشناس کمیته	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۵.	نظارت بر تدوین برنامه درسی دانشکده ها بر اساس روش های نوین آموزشی	دبیر کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۶.	مشارکت در تدوین و بازبینی برنامه های آموزشی در جهت راه اندازی رشته های جدید و موجود در دانشگاه	دبیر کمیته اعضای کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	منظم
۷.	تهیه برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی آموزشی	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	سالانه
۸.	بررسی پیشنهادات ضرورت سنجی راه اندازی/ بازنگری رشته های جدید	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	بر حسب مورد
۹.	بررسی کوریکولوم های پیشنهادی	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	بر حسب مورد
۱۰.	تهیه گزارش عملکرد دوره ای واحد برنامه ریزی آموزشی	کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۱۱.	نظارت بر تدوین برنامه های درسی در سطح گروه های آموزشی دانشکده ها	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۲.	همکاری در تدوین برنامه عملیاتی دانشکده ها در راستای برنامه استراتژیک آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش و اهداف دانشگاه	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۳.	ارتقاء کیفیت آموزش با عملیاتی ساختن طرح دوره و طرح درس در دانشکده های تابعه	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	مستمر
۱۴.	بررسی طرح دوره و طرح های ارسالی به واحد برنامه ریزی درسی مرکز و ارائه بازخورد جهت رفع اشکالات موجود	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	ترمی
۱۵.	تهیه بانک جامع اطلاعاتی طرح دوره، طرح درس و برنامه های درسی دانشکده ها	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۶.	ارائه خدمات مشاوره ای به استادان در تدوین طرح دوره و طرح درس	دبیر کمیته اعضای کمیته کارشناس کمیته	سالانه	نامه	وجود مستندات	مستمر

دفاتر توسعه

فلسفه و رسالت دفاتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه همسو با بسته تحول در آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت و برنامه استراتژیک آموزشی می باشد.

برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه‌های آموزشی بستر مناسب و مساعدی را برای رشد هر چه بیشتر اعضای هیات علمی، مربیان آموزشی و دانشجویان فراهم می‌سازد. رسالت ما ارتقای کیفی سطح توانمندی‌های حرفه‌ای و ایجاد تعهد به یادگیری‌های نظری و بالینی جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد و خلاق برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت به آحاد جامعه می‌باشد. دفتر توسعه آموزش تلاش خواهد کرد بهترین و به روزترین روش‌های یادگیری و یاددهی را به دو قشر مهم یعنی فراگیران و فرادهندگان معرفی نموده و آنها را بسوی تعالی آموزشی سوق دهد.

اهداف :

هدف کلی :

این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در حیطه‌های:

- برنامه ریزی درسی و آموزشی

- ارزشیابی

- پژوهش در آموزش

- توانمندسازی اساتید

- دفتر استعداد درخشان و المپیاد

- آموزش مجازی

- واحد جشنواره شهید مطهری

- توسعه روش‌های نوین یادگیری-یاددهی برنامه‌ریزی کرده است

اهداف اختصاصی :

۱- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش‌های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی

۲- به کارگیری و توسعه روش‌های نوین یادگیری-یاددهی

۳- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی

۴- نظارت بر آزمون‌های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی

۵- ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش

۶- بهبود زیرساخت‌های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده

۷- آماده سازی دانشجویان برای المپیادها و مسابقات علمی

۸- توانمندسازی اساتید در خصوص روش‌های یادگیری-یاددهی

۹- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی

۱۰- بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان

به منظور دستیابی به اهداف فوق الذکر، از اعضای هیات علمی و مسئولین کمیته‌های دفتر توسعه آموزش دانشکده نظرسنجی

بعمل آمد و نیازهای اعضای هیات علمی در خصوص امر یادگیری-یاددهی دسته بندی شد بنابراین، محورهای کلی وظایف

دفتر توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

واحد ارزشیابی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
۱- ساختارمندسازی و عینیت بخشی به فرایندهای یادگیری-یاددهی و ارزشیابی						
۲- نظارت بر آزمون های سرنوشت ساز و پایان ترم دانشجویان در دروس نظری و عملی						
۳- نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱۷.	تفکیک واحد ارزشیابی به سه کمیته ارزشیابی اساتید، ارزیابی و سنجش دانشجو و ارزشیابی برنامه	واحد ارزشیابی	از ابتدای مهر ماه ۱۴۰۱	نامه و آیین نامه	وجود مستندات	سالانه
۱۸.	برگزاری جلسات کمیته دفاتر توسعه آموزش	رئیس مرکز، معاون مرکز، مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده های به همراه کارشناسان واحد، کارشناس دفاتر توسعه آموزش	به صورت فصلی	جلسه حضوری	وجود مستندات	۴ جلسه تا پایان سال
۱۹.	انجام ارزیابی درونی گروه های آموزشی هر ۳ تا ۵ سال	گروه های آموزشی	بعد از اتمام تاریخ ۳ تا ۵ ساله انجام آخرین ارزیابی	به صورت CD	وجود مستندات	۳ تا ۵ سال یک بار
۲۰.	ارسال نتایج ارزیابی اساتید بالینی فرم های شماره ۱۳ و ۱۴	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر بخش یا هر دوره کارآموزان و کارورزان	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۲۱.	ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه ها جهت انجام آنالیز سوالات هر ترم به EDC	توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	پایان هر ترم	ارسال سوالات	وجود مستندات	۶ ماه
۲۲.	ارسال نتایج آزمون های osce ، PMP و و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه و مسئول واحد توسعه	پایان هر دوره	نامه محرمانه	وجود مستندات	۳ ماه
۲۳.	افزایش توان ارزیابی مشاوره مرکز و دفاتر توسعه آموزش به گروه های آموزشی و دانشکده	کارشناسان مرکز مطالعات و مسئول واحد دفتر توسعه دانشگاه	تمام وقت	نامه محرمانه	وجود مستندات	سالانه

واحد توانمندسازی اساتید

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی:						
۱- توانمندسازی اساتید در خصوص روش های یادگیری-یاددهی						
۲- تشویق اعضای هیات علمی و کادر آموزشی به استفاده از روش های مناسب و به روز یادگیری-یاددهی						
۳- به کارگیری و توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۴.	انجام نیازسنجی آموزشی جهت توانمندسازی اساتید	گروه های آموزشی	ابتدای هر ترم	فرم های نیازسنجی	وجود مستندات	۶ ماه
۲۵.	تشکیل کارگاه های توانمندسازی اساتید در گروه ها و ارسال نتایج به EDC	کارشناس گروه	در طول سال	حضور و غیرحضور	وجود مستندات	هر ماه
۲۶.	درخواست استاد جهت برگزاری کارگاه از EDC	اعضای هیات علمی	ابتدای هر ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۲۷.	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC	کارشناس گروه	بعد از برگزاری کارگاه	گواهی	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه

واحد برنامه ریزی آموزشی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: بالا بردن کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به دانشجویان						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۲۸.	ارسال طرح درسها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC همچنین بارگذاری طرح درس در سایت بیمارستان یا دانشکده	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	دو هفته بعد از شروع ترم	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۲۹.	ارسال طرح دورهها به EDC	اعضای هیات علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله

واحد پژوهش در آموزش

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: ترویج انجام پژوهش در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۳۰.	مشخص نمودن اولویت های پژوهشی	اعضای هیات علمی	سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سال یکبار
۳۱.	بارگذاری در اولویت های پژوهشی در سایت بیمارستان یا دانشکده جهت اطلاع رسانی	کارشناس دفتر توسعه	سال یکبار	سایت دانشکده/مرکز آموزشی درمانی	وجود مستندات	سال یکبار
۳۲.	ارسال اولویت های پژوهشی تایید شده به EDC	کارشناس دفتر توسعه	سال یکبار	نامه	وجود مستندات	سال یکبار

کمیته دانش پژوهی آموزشی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: ترویج انجام دانش پژوهی آموزشی در حوزه آموزش						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۳۳.	اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالانه	نامه و سایت	وجود مستندات	سالانه
۳۴.	انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	کارشناس واحد	سالانه	از طریق سامانه	وجود مستندات	سالانه

واحد آموزش مجازی

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: انجام محتوای سازی توسط اساتید						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۳۵	وجود آیین نامه واحد آموزش مجازی در EDU بیمارستان و EDO دانشکده	کمیته آموز مجازی	سالانه	شیوه نامه	وجود مستندات	سالانه
۳۶	ارسال محتوی تایید شده توسط EDO و EDU به مرکز مطالعات براساس ماده ۹ بندهای ۱ و ۲ و ۳ آیین نامه آموزش مجازی	اعضای هیات علمی	در طول ترم	CD و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم
۳۷	انجام ارزشیابی محتواسازی اساتید توسط دانشجویان	مسئول دفاتر توسط	در طول ترم	فرم ارزشیابی و گواهی	وجود مستندات	در طول ترم

دفتر استعداد درخشان و المپیاد

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: آماده سازی دانشجویان برای المپیادها و مسابقات علمی						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۳۸	برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان و مشخص نمودن مشکلات و پیشنهادات آموزشی آنها و اعلام به EDC	توسط کمیته توسعه آموزش	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۳۹	اطلاع رسانی به دانشجویان و ارسال نامه موجه سازی شیفت دانشجویان و	توسط کارشناس EDO/EDU	در طول ترم	نامه	وجود مستندات	در طول ترم
۴۰	وجود برد اختصاصی مربوط به واحد استعداد درخشان و المپیاد	مسئول EDO/EDU	سالانه	وجود برد	وجود مستندات	سالانه

واحد جشنواره شهید مطهری

هدف کلی: هدف این دفتر در راستای اهداف مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه اهداف خود را در جهت توسعه روش های نوین یادگیری-یاددهی برنامه ریزی کرده است						
هدف اختصاصی: برگزاری جشنواره دانشگاهی و کشوری شهید مطهری						
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع و اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۴۱	برگزاری وبینار با دانشگاه های کلان منطقه به منظور هماهنگی جهت برگزاری غرفه مشترک	کارشناس واحد	سالانه	نامه	وجود مستندات	دو ساله
۴۲	اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	کارشناس واحد	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله
۴۳	ارسال فعالیت ها و اقدامات دانشکده یا بیمارستان در قالب پوستر، فایل صوتی و ... جهت ارائه در جشنواره	مسئول EDO/EDU	سالانه	کتاب، پوستر، بنر، CD و ...	وجود مستندات	یک ساله
۴۴	برگزاری جشنواره درون دانشگاهی شهید مطهری	کارشناس واحد	سالانه	نامه	وجود مستندات	یک ساله

واحد استعداد های درخشان

هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های مرکز استعداد درخشان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه						
هدف اختصاصی: آگاه سازی کارشناسان استعداد درخشان به فرایندهای مرتبط و افزایش تعامل میان دفاتر استعداد درخشان دانشکده ها و مرکز استعداد درخشان						
پیامد: ارتقاء عملکرد دفاتر استعداد درخشان دانشکده ها						
شاخص: تعداد کارگاه های برگزار شده، تعداد جلسات برگزار شده						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه آشنایی با آیین نامه های استعداد درخشان	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۲	برگزاری کارگاه آشنایی با المپیاد	مرضیه مرادی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۳	برگزاری جلسات دوره ای با دفاتر استعداد درخشان دانشکده ها	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی مرضیه مرادی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله

واحد استعداد درخشان

هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های مرکز استعداد درخشان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه						
هدف اختصاصی: آگاه سازی دانشجویان استعداد درخشان نسبت به فرایندهای مرتبط و افزایش تعامل میان دانشجویان و مرکز استعداد درخشان						
پیامد: افزایش آگاهی دانشجویان نسبت به آیین نامه ها و تسهیلات ویژه استعداد درخشان						
شاخص: افزایش مشارکت دانشجویان در ارائه درخواست ها و پیگیری مطالبات، افزایش انگیزه دانشجویان استعداد درخشان						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۴	برپایی غرفه آشنایی با واحد استعداد درخشان و المپیاد در جشن دانشجویان جدید الورود	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی مرضیه مرادی	مهر	مهر	وجود مستندات	یکساله
۵	برگزاری جلسات دوره ای با دانشجویان استعداد درخشان و پیگیری مطالبات ایشان	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۶	برگزاری مراسم تقدیر از دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی مرضیه مرادی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۷	برگزاری اردوهای فرهنگی-تفریحی و علمی ویژه دانشجویان استعداد درخشان	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله

هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های مرکز استعداد درخشان دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

هدف اختصاصی: پیگیری تسهیلات اعطایی به دانشجویان استعداد درخشان

پیامد: ارتقاء تسهیلات ویژه دانشجویان استعداد درخشان

شاخص: اعمال تخفیف تغذیه، افزایش اعطاء تسهیلات، مصوبات کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۸	اعلام اسامی دانشجویان استعداد درخشان به معاونت فرهنگی جهت ارائه تسهیلات رفاهی از قبیل اسکان و تغذیه	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۹	اعلام اسامی دانشجویان استعداد درخشان به معاونت فرهنگی جهت ارائه تسهیلات مالی و وام‌های دانشجویی	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله
۱۰	طرح و پیگیری مطالبات دانشجویان استعداد درخشان در کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان	دکتر اعظم بزرگی دکتر شایسته حسنی	فروردین	اسفند	وجود مستندات	یکساله

واحد المپیاد

هدف کلی: شناسایی، حفظ و ارتقای علمی کلبه دانشجویان دانشگاه

اهداف اختصاصی:

- ایجاد، حفظ و به روز رسانی محیط آکادمیک درخور و شایسته برای دانشجویان
- جذب، هدایت و حمایت از دانشجویان شرکت کننده در المپیاد

پیامد: افزایش سطح علمی دانشجویان، روحیه کار تیمی و اعتماد به نفس

شاخص: تعداد دانشجویان شرکت کننده در المپیاد - تعداد دانشجویان افتخارآفرین - تعداد اساتید شرکت کننده در آموزش به دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	فراخوان و ثبت نام از دانشجویان متقاضی شرکت در المپیاد علمی دانشجویی	مرضیه مرادی	مهر ماه هر سال	آذر ماه همان سال	وجود مستندات	یک ساله
۲	صدور ابلاغ مسئولین حیطه های المپیاد هر دوره جهت تدریس به دانشجویان المپیادی	مدیر مرکز مطالعات/مرضیه مرادی	آبان ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۳	تعامل و ارتباط با دانشکده‌ها و اساتید مشاور دانشکده‌ها جهت معرفی دانشجویان علاقمند و نیز معرفی اساتید فعال جهت تدریس در حیطه‌های مختلف المپیاد	مرضیه مرادی	آبان ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۴	هماهنگی در برگزاری کلاس برای دانشجویان شرکت کننده در المپیاد	اساتید هیات علمی/مرضیه مرادی	آبان ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۵	ارائه گزارش شش ماه	مرضیه مرادی	آذر ماه	-	وجود مستندات	یک ساله
۶	برگزاری آزمون درون دانشگاهی جهت انتخاب دانشجویان راه یافته به مرحله اول غربالگری المپیاد	اساتید مسئول حیطه/مرضیه مرادی	سه هفته قبل از آزمون مرحله اول غربالگری	دو هفته قبل از آزمون مرحله اول غربالگری	وجود مستندات	یک ساله
۷	تایید اسامی دانشجویان راه یافته به مرحله اول غربالگری کشوری در سامانه سنجش آموزش پزشکی	مرضیه مرادی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	وجود مستندات	یک ساله
۸	هماهنگی و برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کشوری	مرضیه مرادی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	وجود مستندات	یک ساله

یک ساله	وجود مستندات	-	اسفند ماه ۱۴۰۱	مرضیه مرادی	خودارزیابی واحد براساس استانداردهای اعتباربخشی	۹
یک ساله	وجود مستندات	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	مرضیه مرادی	گروه بندی دانشجویان راه یافته به مرحله دوم گروهی در سطح کلان منطقه ۳ و تایید پروژه های آنها در سامانه مرکز سنجش آموزش پزشکی	۱۰
یک ساله	وجود مستندات	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	بر اساس تقویم مرکز سنجش آموزش پزشکی	مرضیه مرادی	هماهنگی در برگزاری آزمون مرحله دوم گروهی و انفرادی کشوری	۱۱
یک ساله	وجود مستندات	-	اسفند ۱۴۰۲	مرضیه مرادی	ارائه گزارش یکساله	۱۲

کمیته دانشجویی توسعه آموزش

هدف کلی: مشارکت دانشجویان در ارتقای آموزش						
اهداف اختصاصی:						
تشکیل تیم‌های دانشجویی توانمند در آموزش پزشکی جهت ارتقا سیستم ایجاد فرهنگ تعهد و احساس مسئولیت در برابر مسائل آموزشی در بین دانشجویان						
پیامد:						
<ul style="list-style-type: none"> • آگاه سازی مدیران و اساتید از شرایط آموزشی موجود و نواقص و کاستی‌های آن و تلاش در جهت رفع این نواقص • حمایت و کمک به تصمیم‌گیران آموزشی از طریق طراحی پیشنهادات 						
شاخص: تعداد دانشجویان عضو کمیته دانشجویی توسعه آموزش - تعداد جلسات برگزار شده در سطح دانشگاه و کلان منطقه ۳ - تعداد گزارش های نهایی مصوب						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انتخاب دبیر کل دانشگاه از طریق فراخوان و انتصاب ایشان با ابلاغ رسمی	رئیس کمیته/ مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	شهریور ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۲	تشکیل کارگروه‌های ۵ گانه شامل: آموزش هوشمند- ارزشیابی- روابط عمومی-نوآوری و پژوهش در آموزش- توانمند سازی و آموزش	مدیر مرکز مطالعات/ مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	شهریور ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۳	تعیین دبیرهای کارگروه‌های پنج گانه از طریق فراخوان و انتصاب ایشان با ابلاغ رسمی از طرف مدیریت مرکز مطالعات و توسعه	رئیس کمیته/ مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	مهر ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۴	تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش در هر دانشکده (۹ دانشکده) شامل دبیر دانشکده ای و یک عضو جهت هر کارگروه (۵ کارگروه) و دادن ابلاغ رسمی از طرف معاون آموزشی هر دانشکده	مسئولین دفاتر توسعه/مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	مهر ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۵	تشکیل شبکه کلان منطقه آمایش و ابلاغ رسمی از طرف رئیس شبکه کلان منطقه ۳ به این صورت که از هردانشگاه عضو کلان منطقه دو نفر (دبیر آن دانشگاه و یک نفر عضو فعال) عضو این شبکه می باشند	رئیس کمیته کلان منطقه ۳/ مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	شهریور ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله
۶	انتخاب دبیر شبکه کلان منطقه آمایشی ۳ با نظارت دانشگاه قطب (ع پ کرمانشاه) از طریق انتخابات در بستر فرم الکترونیک و ابلاغ رسمی از طرف رئیس شبکه کلان منطقه ۳	رئیس کمیته کلان منطقه ۳/ مرضیه مرادی/ محمد هادی سالاری	شهریور ماه هر سال	شهریور ماه سال بعد	وجود مستندات	یک ساله

واحد اخلاق در آموزش

هدف کلی: توانمندسازی اعضای هیات علمی در حوزه اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
هدف اختصاصی: برگزاری دوره‌های آموزشی اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
پیامد: اعتلای اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
شاخص: درصد اعضای هیات علمی که در کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده‌اند						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای برای اعضای هیات علمی در سطح کلان منطقه	گروه آداب و اخلاق پزشکی	فروردین	اسفند	مستندات تعداد برنامه اجرا شده و نسبت اعضای هیات علمی که در کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده‌اند به کل اعضای هیات علمی	۶ ماهه
۲	برگزاری برنامه آموزشی-بازآموزی‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای برای اعضای هیات علمی	گروه آداب و اخلاق پزشکی	فروردین	اسفند	مستندات تعداد برنامه اجرا شده و نسبت اعضای هیات علمی که در کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده‌اند به کل اعضای هیات علمی	۶ ماهه
۳	برگزاری ژورنال کلاب اخلاق	گروه آداب و اخلاق پزشکی	فروردین	اسفند	مستندات تعداد برنامه اجرا شده و نسبت اعضای هیات علمی که در کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده‌اند به کل اعضای هیات علمی	۶ ماهه
۴	برگزاری دوره فلوشیپ اخلاق پزشکی	گروه آداب و اخلاق پزشکی	فروردین	اسفند	نسبت اعضای هیات علمی که در دوره شرکت کرده‌اند به کل اعضای هیات علمی	۶ ماهه

هدف کلی: آموزش و توانمندسازی دانشجویان در حوزه اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
هدف اختصاصی: برگزاری دوره‌های آموزشی اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
پیامد: اعتلای اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای						
شاخص: درصد دانشجویانی که در کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده						
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری برنامه‌های آموزشی و کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای برای دانشجویان	گروه آداب و اخلاق پزشکی	فروردین	اسفند	مستندات تعداد برنامه اجرا شده و نسبت دانشجویانی که در برنامه‌های آموزشی و کارگاه‌های اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه‌ای شرکت کرده‌اند به کل دانشجویان	۶ ماهه

جشنواره شهید مطهری

جشنواره آموزشی شهید مطهری به منظور ق‌ردانی از فعالیت‌های نوآورانه آموزشی و تجلیل و ارتقاء و توسعه رویه‌های آموزشی جاری در دانشگاه‌ها و نیز توسعه فرآیندها و ابداع و ارائه فرآیندهای جدید آموزشی برگزار می‌گردد. این جشنواره با اهداف ذیل فعالیت خود را آغاز نموده است.

۱- شناسایی فرآیندهای مطلوب دانشگاهی

۲- ارتقاء فرآیندهای جاری آموزشی در دانشگاه‌ها

۳- ابداع و نوآوری در تجهیزات و دستگاه‌ها و لوازم کمک آموزشی

۴- توجه به فرآیندهای آموزشی در حال اجراء در دانشگاه‌های و موسسات آموزش عالی کشور به منظور ق‌ردانی از آنها

۵- شناسایی و طراحی فرآیندهای جدید آموزشی و معرفی آن به عنوان الگو در سطح دانشگاه، دانشکده یا موسسه آموزش عالی این جشنواره در دو سطح دانشگاهی و کشوری برگزار می‌گردد.

در سطح دانشگاهی :

هر یک از اعضاء هیئت علمی یا همکاران ایشان حداقل یک فرآیند آموزشی را به دبیرخانه جشنواره معرفی می‌نمایند تا پس از طی مراحل بررسی اولیه وارد میدان رقابت گردد. در این مرحله فرآیندهای وارد مرحله داوری شده و به هر یک از فرآیندها نمره‌ای اختصاص می‌یابد. در پایان براساس نمرات اخذ شده هر یک از فرآیندها ترتیب شده و به ترتیب بیشترین نمره اخذ شده رتبه اول فرآیند مربوطه را اخذ می‌نماید.

فرآیند مطلوب دانشگاهی:

از فرآیندهای مطلوب دانشگاهی در سطح دانشگاه تقدیر به عمل آمده برای آنها جوایز و ارزش‌های علمی و... منظور می‌گردد. فرآیندهای منتخب دانشگاهی وارد میدان رقابت کشوری شده و پس از اخذ نمرات در هیئت داوری کشوری و رتبه بندی به فرآیندهای اول تا سوم جوایز، ارزش‌های علمی و فرصت‌های مطالعاتی و ... تعلق خواهد گرفت.

در سال ۱۴۰۲ برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه شده است:

اهداف

ارتقاء رتبه دانشگاه در راستای بسته آینده‌نگاری و ظرفیت‌سازی برای کسب مرجعیت علمی در علوم پزشکی

اهداف کلی:

۱- شرکت در جشنواره کشوری شهید مطهری در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

۲- برگزاری جشنواره درون دانشگاهی شهید مطهری، تقدیر از برگزیدگان کشوری و دانشگاهی و انتخاب استاد نمونه در اسفند ماه ۱۴۰۲

۳- برگزاری هفته آموزش در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

۴- برنامه‌ریزی جشنواره مطهری سال ۱۴۰۳ در بهمن ماه سال ۱۴۰۲

۵- داوری و تعیین فرآیندهای برتر دانشگاهی جشنواره مطهری سال ۱۴۰۳ در آبان ماه سال ۱۴۰۲

۶- معرفی فرآیندهای برتر به جشنواره کشوری ۱۰ آذر ماه لغایت ۳ دیماه سال ۱۴۰۲

اهداف اختصاصی

۱- هماهنگی با دانشگاه‌های کلان منطقه جهت حضور و ارائه دستاوردهای آموزشی کلان منطقه سوم در جشنواره کشوری شهید مطهری

۲- معرفی محصولات آموزشی دانشگاه در غرفه دانشگاهی جشنواره کشوری شهید مطهری

۳- هماهنگی کمیته اجرایی جهت برگزاری جشنواره دانشگاهی شهید مطهری

۴- تقدیر از برگزیدگان کشوری و دانشگاهی و انتخاب استاد نمونه در اردیبهشت ماه ۱۴۰۲

۵- آماده سازی و اعلام فراخوان دانشگاهی جشنواره مطهری سال ۳۲ در بهمن ماه سال ۱۴۰۲

۶- برگزاری جشنواره درون دانشگاهی و تقدیر از فرآیندهای برتر به صورت حضوری در ابتدای اردیبهشت سال ۱۴۰۲

۷- داوری فرآیند های دریافتی به دبیرخانه جشنواره و تعیین فرآیندهای برگزیده و برتر بر اساس شاخص های داوری

۸- آماده سازی و بارگذاری فرآیندهای برتر در سامانه جشنواره کشوری شهید مطهری

هدف کلی: شرکت در جشنواره شهید مطهری در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳							
هدف اختصاصی: هماهنگی با دانشگاه‌های کلان منطقه جهت حضور و ارائه دستاوردهای آموزشی کلان منطقه ۳ در جشنواره کشوری شهید مطهری							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۴۵	برگزاری جلسات غیرحضوری به منظور هماهنگی در کلان منطقه	مسئول واحد جشنواره دانشگاهی	۱۴۰۲/۱۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	وبینار	وجود مستندات	یکساله
۴۶	هماهنگی در خصوص تهیه پوستر و کتابچه‌های کلان منطقه و دانشگاه	مسئول واحد جشنواره دانشگاهی	۱۴۰۲/۱۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	وبینار	وجود مستندات	یکساله
۴۷	هماهنگی در خصوص تهیه فیلم و عکس از دستاوردهای دانشگاهی جهت ارائه در غرفه کلان منطقه به صوت مجازی	مسئول واحد جشنواره دانشگاهی	۱۴۰۲/۱۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	وبینار	وجود مستندات	یکساله
هدف کلی: برنامه ریزی جشنواره شهید مطهری در اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ در بهمن ماه ۱۴۰۲							
هدف اختصاصی: آماده سازی و اعلام فراخوان دانشگاهی جشنواره شهید مطهری سال ۱۴۰۳ در بهمن ماه ۱۴۰۲							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	بررسی حیطه‌های معرفی شده در جشنواره شهید مطهری	اعضای کمیته علمی	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۲	اعلام ایمیل جهت دریافت فرایندها و بارگذاری در سایت جشنواره شهید مطهری	عضو کمیته علمی	۱۴۰۲/۱۰/۱	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۳	تهیه و توزیع پوستر فراخوان	کارشناس جشنواره	۱۴۰۲/۱۰/۱	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	اتوماسیون و نامه	وجود مستندات	یکساله
هدف کلی: داوری و تعیین فرایندهای برتر جشنواره شهید مطهری سال ۱۴۰۳ در بهمن ماه ۱۴۰۲							
هدف اختصاصی: داوری فرایندهای دریافتی به دبیرخانه جشنواره و تعیین فرایندهای برگزیده براساس شاخص‌های داوری							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	تعیین کمیته علمی و هیات داوران جشنواره	معاون آموزشی، دبیر علمی و دبیر اجرایی	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۲	ابلاغ مسئولین کمیته علمی و اعضای کمیته‌ها	معاون آموزشی، دبیر علمی	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۳	برگزاری جلسه ارزیابی و داوری فرایندها	دبیر اجرایی، دبیر علمی، اعضای کمیته علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	حضور	وجود مستندات	یکساله
هدف کلی: ارتقاء کمی فرایندها در جشنواره و معرفی فرایندهای برتر به جشنواره کشوری سال ۱۴۰۲							
هدف اختصاصی: آماده سازی و بارگذاری فرایندهای برتر در سامانه کشوری شهید مطهری							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	بررسی فرایندهای برتر طبق ۶ معیار اصلی گلاسیک جشنواره کشوری	معاون آموزشی، دبیر اجرایی، دبیر علمی، اعضای کمیته علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۲/۱۰/۳	۱۴۰۲/۱۰/۳	مطالعه جزئیات هر فرایند	وجود مستندات	یکساله
۲	اصلاح مشکلات و مشاوره فرایندها	اعضای کمیته مشورتی	۱۴۰۲/۱۰/۴	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	اصلاح فرایند و تکمیل مستندات	وجود مستندات	یکساله
۳	بارگذاری فرایندها در وب سایت همایش	رابط معرفی شده به وزارت	۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱۰/۱۵	تکمیل بخش بخش‌های وب سایت	وجود مستندات	یکساله

هدف کلی: ارتقاء کمی فرایندها در جشنواره و معرفی فرایندهای برتر در جشنواره درون دانشگاهی سال ۱۴۰۲

هدف اختصاصی: تقدیر از برگزیدگان کشوری و دانشگاهی شهید مطهری سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان اتمام	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱.	تعیین چگونگی تقدیر از برگزیدگان	معاون آموزشی، دبیر اجرایی، دبیر علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۲/۱۲/۱	یک ماه	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۲.	مشخص کردن فرایندهای برتر دانشگاهی و کشوری	معاون آموزشی، دبیر اجرایی، دبیر علمی، اعضای کمیته علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۲/۱۲/۱	یک ماه	مکاتبات اداری	وجود مستندات	یکساله
۳.	ارسال دعوتنامه به کلیه برگزیدگان	دبیر اجرایی، دبیر علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۳/۲/۱	۱۵ روز	اتوماسیون	وجود مستندات	یکساله
۴.	برگزاری همایش دانشگاهی جشنواره شهید مطهری به صورت حضوری و وبیناری	دبیر اجرایی، دبیر علمی و کارشناس جلسه	۱۴۰۲/۲/۱	ظرف یک هفته	وبیناری و حضوری	وجود مستندات	یکساله

کمیته دانش پژوهی / طرح های توسعه نوآورانه

- اهداف فعالیت های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
 واحد دانش پژوهی آموزشی با هدف مدیریت اجرایی، حمایت و تسهیل فرایندهای نوآورانه در دانشگاه علوم پزشکی تشکیل شده است.
 شرح وظایف واحد فعالیت های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
- تعیین الویت های آموزشی دانشگاه در زمینه دانش پژوهی
 - بررسی کارشناسی و ارایه پیشنهاد به کمیته دانشگاهی دانش پژوهی در خصوص راهکارهای گسترش و ارتقای دانش پژوهی آموزشی در دانشگاه
 - اطلاع رسانی و آموزش در زمینه دانش پژوهی در سطح دانشگاه
 - مدیریت سامانه فعالیت های نوآورانه
 - ارائه خدمات حمایتی، مشاوره و ارزیابی فعالیت های نوآورانه در سطح دانشگاه
 - ❖ اعلام وصول و ثبت اولیه مستندات مربوط به ایده های نوآورانه (پروپوزال های نوآورانه)
 - ❖ تعیین مشاور آموزشی برای طرح های پذیرفته شده در صورت درخواست متقاضی
 - ❖ معرفی و پیشنهاد پروپوزال های منتخب برای اعطای گرانت آموزشی (در مراکز ذی صلاح)
 - ❖ اعلام وصول و ثبت اولیه مستندات و شواهد دانش پژوهی در سامانه فعالیت های نوآورانه
 - ❖ تعیین و ارسال طرح های درخواست ارزیابی فعالیت های نوآورانه به داوران مربوطه
 - ❖ جمع بندی ارزیابی، پیشنهاد امتیاز به کمیته دانش پژوهی دانشگاهی
 - ❖ دریافت اعتراضات و اعلام نتیجه ارزیابی مجدد در کمیته دانشگاهی
 - ❖ تعیین و اعلام سالیانه رتبه های برتر فعالیت های نوآورانه دانشگاهی در سطح دانشگاه جهت جشنواره شهید مطهری دانشگاهی
 - ❖ ارسال مدارک به کمیته کشوری (از طریق سامانه فعالیت های نوآورانه) جهت ارزیابی موارد مشمول دانش پژوهی کشوری و یا بین المللی و شرکت در جشنواره کشوری مطهری به مرکز مطالعات وزارت بهداشت
 - ❖ ارسال مدارک به کمیته کشوری جهت ارزیابی موارد مشمول بررسی اعتراض در کمیته دانش پژوهی
 - ❖ برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی و اطلاع رسانی مدعوبین
 - ❖ پیشنهاد دستور کار، تنظیم صورت جلسات دانشگاه در بخش فعالیت های دانش پژوهی
 - انتشار فعالیت های نوآورانه در سطح دانشگاه

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشگاه در راستای بسته آینده نگاری و ظرفیت سازی برای کسب مرجعیت علمی در علوم پزشکی						
هدف اختصاصی: ترغیب اعضای هیأت علمی در انجام فعالیت های نوآورانه آموزشی / فرایندهای دانش پژوهی جهت ارتقای آموزش						
پیامد: ارتقای کمی فعالیت های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی						
شاخص: تعداد طرح های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی در راستای سند تحول و نوآوری						
ردیف	نام فعالیت	مسؤل اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بازنگری شیوه نامه بررسی فعالیت های نوآورانه/ فرایندهای دانش پژوهی	دکتر منصور رضایی دکتر ویدا سپاهی	۱۴۰۲	پایان سال ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله
۲	ارایه پیشنهاد و ارسال نامه به معاونت آموزشی جهت حمایت از فعالیت های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی با اعطای امتیازات مادی و معنوی	دکتر ویدا سپاهی	۱۴۰۲	پایان سال ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله
۳	مدیریت فرایند دریافت، بررسی و ارائه ی بازخورد و صدور گواهی مربوط به فعالیت های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی	دکتر ویدا سپاهی	۱۴۰۲	پایان سال ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله
۴	آشنا کردن اعضاء هیئت علمی با جشنواره ها و سایر موارد انگیزشی مرتبط با طرح های نوآورانه آموزشی	دکتر ویدا سپاهی	۱۴۰۲	پایان سال ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله

هدف کلی: ارتقاء رتبه دانشگاه در راستای بسته آینده نگاری و ظرفیت سازی برای کسب مرجعیت علمی در علوم پزشکی						
هدف اختصاصی: توسعه دانش و مهارت اعضای هیأت علمی و مدرسین در انجام فعالیت های نوآورانه آموزشی / فرایندهای دانش پژوهی						
پیامد: ارتقای کیفی فعالیت های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی						
شاخص: تعداد طرح های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی در راستای سند تحول و نوآوری						
ردیف	نام فعالیت	مسؤل اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	برگزاری برنامه های توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاه در موضوعاتی مانند فرایند نویسی و آشنایی به فرایندهای دانش پژوهی	دکتر ویدا سپاهی خانم فروزنده نجفی	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله
۲	ارائه ی مشاوره و راهنمایی به اعضای محترم هیات علمی جهت انجام و ارائه ی صحیح فعالیت های نوآورانه/فرایندهای دانش پژوهی	دکتر ویدا سپاهی	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله
۳	برگزاری کارگاه های آموزشی در حوزه های دانش پژوهی	دکتر ویدا سپاهی خانم فروزنده نجفی	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	وجود مستندات	یک ساله