

چک لیست ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دفتر توسعه آموزش دانشکده: ..... نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه: .....

نام و نام خانوادگی ارزیاب/ارزیابان: ..... تاریخ ارزشیابی: .....

خیر	بله	عنوان	
		۱- وجود دفتر جهت EDO و تابلوی اتاق (EDO)	امکانات
		۲- امکانات موجود در دفتر توسعه دانشکده از قبیل: کامپیوتر، اسکنر، پرینتر، اینترنت	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۱- ارزشیابی - سنجش و ارزیابی دانشجو	کمیته‌ها
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	- ارزشیابی استاد	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	- ارزشیابی برنامه (ترجیحی)	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۲- پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه پژوهی	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۳- توانمندسازی	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۴- برنامه ریزی درسی	
		۱- مستندات معرفی مسئول دفتر توسعه دانشکده به EDC	ابلاغ
		۲- مستندات معرفی کارشناس/کارشناسان دفتر توسعه دانشکده به EDC	
		۳- مستندات ابلاغ مسئول دفتر توسعه دانشکده از سوی ریاست EDC	
		۱- انجام ارزیابی درونی گروه‌ها حداقل به مدت ۳ سال	ارزیابی درونی
		۲- مستندات مربوط به مکاتبات ارزیابی درونی	
		۳- مستندات مربوط به فرایند اجرای ارزیابی درونی	
		۱- مستندات مربوط به انواع آزمون‌ها در دفتر توسعه دانشکده از قبیل: چهارگزینه‌ای، جورکردنی، تشریحی، کوتاه پاسخ، کوئیزهای کتبی و شفاهی	ارزشیابی و آنالیز سوالات
		۲- مستندات مربوط به ارسال سوالات چهارگزینه‌ای و تشریحی جهت انجام آنالیز کمی و کیفی به EDC	
		۳- مستندات مربوط به انواع آزمون های برگزار شده در دانشکده از قبیل: دروس نظری علوم پایه، دروس عملی آزمایشگاه علوم پایه و ...	
		۵- مستندات مربوط به ارزیابی دانشجویان از قبیل: شیوه نامه، چک لیست	
		۱- مستندات ارسال طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC	
		۲- بارگذاری طرح درس و طرح دوره ها در سایت دانشکده	طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها
		۳- مستندات ارسال طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها به EDC	
	تعداد:	۴- تعداد کوریکولوم های بازنگری شده	
		۱- بارگذاری اولویت‌های پژوهش در آموزش در سایت دانشکده جهت اطلاع رسانی	
		۲- مستندات ارسال اولویت‌های پژوهش در آموزش تایید شده به EDC در ابتدای هر سال	
		۱- مستندات اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	دانش پژوهی

		۲- مستندات انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه	<b>آموزشی</b>
		۱- برگزاری جلسات هم اندیشی با دانشجویان و ارسال صورتجلسات به EDC	<b>استعداد درخشان و المپیاد</b>
		۲- مستندات همکاری مناسب جهت موجه سازی شیفت دانشجویان المپیادی	
		۳- وجود برد اطلاع رسانی اخبار استعداددرخشان، بنیاد ملی نخبگان و المپیاد	
		۱- مستندات اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی	<b>جشنواره شهید مطهری</b>
		۲- ارسال مستندات مربوط به فعالیت های دانشکده جهت ارائه در جشنواره	
	تعداد:	- تعداد اعضای هیات علمی دانشکده همکار با EDC به صورت یک روز در هفته	<b>اعضای هیات علمی همکار با EDC</b>
		۱- مستندات مربوط به برنامه راهبردی و عملیاتی	<b>وظایف کلی و ارتباطات سازمانی</b>
		۲- تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت سالانه	
		۳- تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی دانشکده/بیمارستان در صورت وجود	
		۴- شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان با حق رای به عنوان عضو دائم	
		۵- شرکت مسئول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده/بیمارستان (ترجیحی)	
		۶- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت دوره ای	
		۷- ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی	<b>حیطه توانمندسازی</b>
		۲- تعداد کارگاه های برگزار شده جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در دانشکده با همکاری EDC	
		۳- همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی	
		۴- ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی	
		۵- بروز رسانی و بارگذاری برنامه های مربوط به برگزاری کارگاه ها در سایت دانشکده	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا	<b>حیطه برنامه ریزی</b>
		۲- تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی <sup>۱</sup> و پایش و نظارت بر اجرا	
		۳- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش <sup>۲</sup>	
		۴- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی	
		۵- نظارت بر به کارگیری روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط	
		۱- تدوین شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجویان در کلیه مقاطع و عرصه های آموزشی و ابلاغ به گروه های آموزشی برای اجرا	<b>حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو</b>
		۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی دانشجو	
		۳- همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد	<b>حیطه ارزشیابی استاد</b>
		۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی	

		۱- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی	<b>حیطه ارزشیابی برنامه (ترجیحی)</b>
		۲- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن	
		۳- همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش	<b>حیطه پژوهش در آموزش</b>
		۲- همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری	
تعداد:		۳- طرح ها و پایان نامه ها در راستای پژوهش در آموزش ارسال شده به EDC در طی یک سال	
عنوان:			
		۱- همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو	<b>حیطه های آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو</b>
		۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	
		۳- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه در تدوین برنامه‌های توانمندسازی اساتید برای استفاده از فناوری‌های نوین آموزشی	<b>حیطه فناوری های آموزشی (TEL)</b>
		۲- ارائه گزارش به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه جهت پایش و نظارت بر نحوه به کارگیری فناوری‌های آموزشی در گروه‌های آموزشی	
		۳- نیازسنجی و اعلام نیازهای فناوری های آموزشی در گروه‌ها و بیمارستان‌های آموزشی به مرکز مطالعات توسعه آموزش دانشگاه	
		۱- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده	<b>حیطه فعالیت های دانشجویی</b>
		۲- همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده	
		۳- همکاری و تسهیل فعالیت‌های دفتر استعداددرخشان	
		۴- دانشجویان مدال آور و افتخار آفرین در المپیاد و جشنواره ها	
		<b>مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه آموزش</b>	
		<b>مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه دانشگاه‌های کشور</b>	
		<b>به روزرسانی سایت دانشکده</b>	

لینک های ضروری :

EDC.kums.ac.ir	۱- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و واحدهای تابعه
ET.kums.ac.ir	۲- استعداد درخشان
meded.behdasht.gov.ir	۳- دانش پژوهی آموزشی
ichpe.org	۴- جشنواره

**چک کردن سایت دانشکده توسط EDC**

<sup>۱</sup> روش‌های یاددهی یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی‌های آموزشی، تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه‌های آموزشی، ارزشیابی و ...  
آعم از مرکز مهارت بالینی، آموزش‌های ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و ...