**چک لیست ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه**

**دفتر توسعه آموزش دانشکده: ...................................... نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه: .................................**

**نام و نام خانوادگی ارزیاب/ارزیابان:............................................. تاریخ ارزشیابی: ...................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | | **بله** | **خیر** |
| **امکانات** | 1-وجود دفتر جهت EDO و تابلوی اتاق (EDO) |  |  |
| 2-امکانات موجود در دفتر توسعه دانشکده **از قبیل**: کامپیوتر، اسکنر،پرینتر، اینترنت |  |  |
| **کمیته‌ها** | 1-ارزشیابی  -سنجش و ارزیابی دانشجو | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| -ارزشیابی استاد | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| -ارزشیابی برنامه (ترجیحی) | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| 2-پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه پژوهی | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| 3-توانمندسازی | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| 4-برنامه‌ریزی دررسی | تعدادجلسات:  تعداد اعضا: | |
| **ابلاغ** | 1- مستندات معرفی مسئول دفتر توسعه دانشکده به EDC |  |  |
| 2- مستندات معرفی کارشناس/کارشناسان دفتر توسعه دانشکده به EDC |  |  |
| 3- مستندات ابلاغ مسئول دفتر توسعه دانشکده از سوی ریاست EDC |  |  |
| **ارزیابی درونی** | 1-انجام ارزیابی درونی گروه‌ها حداقل به مدت 3 سال |  |  |
| 2-مستندات مربوط به مکاتبات ارزیابی درونی |  |  |
| 3-مستندات مربوط به فرایند اجرای ارزیابی درونی |  |  |
| **ارزشیابی و**  **آنالیز سوالات** | 1-مستندات مربوط به انواع آزمون‌ها در دفتر توسعه دانشکده از قبیل: چهارگزینه‌ای، جورکردنی، تشریحی، کوته پاسخ، کوئیزهای کتبی و شفاهی |  |  |
| 2- مستندات مربوط به ارسال سوالات چهارگزینه‌ای و تشریحی جهت انجام انالیز کمی و کیفی به EDC |  |  |
| 3- مستندات مربوط به انواع آزمون های برگزار شده در دانشکده از قبیل: دروس نظری علوم پایه، دروس عملی آزمایشگاه علوم پایه و ... |  |  |
| 5- مستندات مربوط به ارزیابی دانشجویان از قبیل: شیوه نامه، چک لیست |  |  |
| **طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها** | 1-مستندات ارسال طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC |  |  |
| 2- بارگذاری طرح درس و طرح دوره ها در سایت دانشکده |  |  |
| 3-مستندات ارسال طرح درس‌ها و طرح دوره‌ها به EDC |  |  |
| 4-تعداد کوریکولوم های بازنگری شده | تعداد: | |
| **اولویت‌های پژوهشی** | 1-بارگذاری اولویت‌های پژوهش در آموزش در سایت دانشکده جهت اطلاع رسانی |  |  |
| 2-مستندات ارسال اولویت‌های پژوهش در آموزش تایید شده به EDC در ابتدای هر سال |  |  |
| **دانش پژوهی آموزشی** | 1-مستندات اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه |  |  |
| 2-مستندات انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه |  |  |
| **استعداد درخشان و المپیاد** | 1-برگزاری جلسات هم اندیشی با دانشجویان و ارسال صورتجلسات به EDC |  |  |
| 2-مستندات همکاری مناسب جهت موجه سازی شیفت دانشجویان المپیادی |  |  |
| 3-وجود برد اطلاع رسانی اخبار استعداددرخشان، بنیاد ملی نخبگان و المپیاد |  |  |
| **جشنواره شهید مطهری** | 1-مستندات اطلاع‌رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی |  |  |
| 2-ارسال مستندات مربوط به فعالیت‌های دانشکده جهت ارائه در جشنواره |  |  |
| **اعضای هیات علمی همکار با EDC** | -تعداد اعضای هیات علمی دانشکده همکار با EDC به صورت یک روز در هفته | تعداد: | |
| **وظایف کلی و ارتباطات سازمانی** | 1- مستندات مربوط به برنامه راهبردی و عملیاتی |  |  |
| 2-تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن براي تصویب در شوراي آموزشی  دانشکده/بیمارستان به صورت سالانه |  |  |
| 3-تدوین شیوه‌نامه تعامل، همکاري و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌هاي بالینی دانشکده/بیمارستان در صورت وجود |  |  |
| 4-شرکت مسئول دفتر در جلسات شوراي آموزشی دانشکده/بیمارستان با حق راي به عنوان عضو دائم |  |  |
| 5-شرکت مسئول دفتر در جلسات شوراي پژوهشی دانشکده/بیمارستان (ترجیحی) |  |  |
| 6-ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت دوره‌اي |  |  |
| 7-ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات وتوسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره‌اي |  |  |
| **حیطه توانمندسازی** | 1-همکاري با مرکز مطالعات براي طراحی شیوه‌نامه اجراي برنامه توانمندسازي آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه‌ریزي و اجراي دوره براي رده‌هاي مختلف اعضاي هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی |  |  |
| 2-تعداد کارگاه‌های برگزار شده جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در دانشکده با همکاریEDC |  |  |
| 3-همکاري با مرکز مطالعات براي اجراي برنامه‌هاي توانمندسازي آموزشی براي رده‌هاي مختلف اعضاي هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی |  |  |
| 4-ارائه مشاوره‌هاي آموزشی به اعضاي هیات علمی |  |  |
| 5-بروز رسانی و بارگذاری برنامه های مربوط به برگزاری کارگاه ها در سایت دانشکده |  |  |
| **حیطه برنامه ریزی** | 1-همکاري با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه‌هاي درسی براي برنامه‌هاي در حال اجرا |  |  |
| 2-تدوین شیوه نامه‌هاي مدیریت برنامه‌ریزي درسی1 و پایش و نظارت بر اجرا |  |  |
| 3-همکاري براي ارتقاي کیفیت آموزش‌هاي ارائه شده در کلیه عرصه‌هاي آموزش2 |  |  |
| 4-ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگري برنامه‌هاي درسی |  |  |
| 5-نظارت بر به کارگیري روش‌هاي یادگیري فعال در عرصه‌هاي آموزشی مرتبط |  |  |
| **حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو** | 1-تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو در کلیه مقاطع و عرصه‌های آموزشی و ابلاغ به گروه‌های آموزشی برای اجرا |  |  |
| 2-مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهاي ارزشیابی دانشجو |  |  |
| 3-همکاري با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده‌سازي شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو |  |  |
| **حیطه ارزشیابی استاد** | 1-همکاری با مرکز مطالعات در اجراي نظام جامع ارزشیابی استاد |  |  |
| 2-نظارت و پیگیري تاثیر اجراي ارزشیابی استاد بر ارتقاي عملکرد آموزشی |  |  |
| **حیطه ارزشیابی برنامه (ترجیحی)** | 1-همکاري با مرکز مطالعات در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌هاي آموزشی |  |  |
| 2-ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌هاي آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجراي آن |  |  |
| 3-همکاري و مشاوره در اجراي اعتباربخشی (برنامه‌اي، موسسه‌اي و بیمارستانی) |  |  |
| **حیطه پژوهش در آموزش** | 1-همکاري با مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه براي طرح‌هاي توسعه‌اي، فعالیت‌هاي نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش |  |  |
| 2-همکاري با مرکز مطالعات در بسترسازي براي شرکت اعضاي هیات علمی در جشنواره شهید مطهري دانشگاهی و کشوري |  |  |
| 3-طرح ها و پایان نامه ها در راستای پژوهش در آموزش ارسال شده به EDC در طی یک سال | تعداد:  عنوان: | |
| **حیطه های آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو** | 1-همکاري در استقرار و توسعه برنامه‌هاي آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  |  |
| 2-توانمندسازي اعضاي هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  |  |
| 3-همکاري با مرکز مطالعات در طراحی و اجراي نظام ارزشیابی و پایش آموزش‌هاي مبتنی بر جامعه و پاسخگو |  |  |
| **حیطه فناوری های آموزشی**  **(TEL)** | 1-همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه در تدوین برنامه‌های توانمندسازی اساتید برای استفاده از فناوری‌های نوین آموزشی |  |  |
| 2-ارائه گزارش به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه جهت پایش و نظارت بر نحوه به کارگیری  فناوری‌های آموزشی در گروه‌های آموزشی |  |  |
| 3-نیازسنجی و اعلام نیازهای فناوری های آموزشی در گروه‌ها و بیمارستان‌های آموزشی به مرکز مطالعات توسعه آموزش دانشگاه |  |  |
| **حیطه فعالیت های دانشجویی** | 1-راه اندازي، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده |  |  |
| 2-همکاري با مرکز مطالعات در توانمندسازي آموزشی اعضاي کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده |  |  |
| 3-همکاري و تسهیل فعالیت‌هاي دفتر استعداددرخشان |  |  |
| 4-دانشجویان مدال آور و افتخار آفرین در المپیاد و جشنواره ها |  |  |
| **مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه آموزش** | |  |  |
| **مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه دانشگاه‌های کشور** | |  |  |
| **به روزرسانی سایت دانشکده** | |  |  |

**لینک های ضروری** :

1-مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و واحدهای تابعه EDC.kums.ac.ir

2-استعداد درخشان ET.kums.ac.ir

3-دانش پژوهی آموزشی meded.behdasht.gov.ir

4-جشنواره ichpe.org

**چک کردن سایت دانشکده توسط EDC**

1روش‌هاي یاددهی یادگیري، سازماندهی محتوا، استراتژي‌هاي آموزشی،تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه‌هاي آموزشی، ارزشیابی و. ..

2اعم از مرکز مهارت بالینی، آموزش‌هاي ارائه شده در مرکز آموزش مجازي، آموزش مداوم و...