

## تعامل واحد ارزشیابی EDC با EDO دانشکده ها و EDU مراکز آموزشی درمانی دانشگاه

۱- در اختیار قرار دادن پاسخنامه استاندارد به اساتید جهت تکمیل توسط دانشجویان در زمان برگزاری آزمون های میان ترم و پایان ترم جهت انجام آنالیز کمی و کیفی الزامی می باشد.

۲- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان جهت تکمیل پاسخنامه سوالات و کد داوطلبی پاسخنامه .

نکته : لازم به ذکر است :

الف- در صورت تکمیل نکردن کد داوطلبی پاسخنامه توسط دانشجویان انجام آنالیز کمی و کیفی سوالات مقدور نخواهد بود .

ب- برگه های پاسخنامه نباید به صورت کپی شده باشند بلکه باید اصل پاسخنامه جهت انجام آنالیز به EDC ارسال گردد.

ج- کلید سوالات باید توسط استاد با مداد مشکی تکمیل گردد و نباید به صورت پانچ شده باشد .

در صورت عدم رعایت موارد فوق سیستم آنالیز آزمون قادر به انجام آنالیز کمی سوالات نمی باشد و سوالات به استاد مربوطه عودت داده می شود .

۳- ارسال به موقع پاسخنامه تکمیل شده توسط دانشجویان به همراه کلید سوالات و یک نمونه از سوالات به EDC جهت انجام آنالیز کمی و کیفی سوالات الزامی است .

نکته : لازم به ذکر است :

در صورت عدم ارسال یک نمونه از سوالات و یا پاسخنامه سوالات انجام آنالیز کمی و کیفی مقدور نخواهد بود و سوالات به استاد مربوطه عودت داده می شود .

۴- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان جهت انجام ارزیابی اساتید پایه و بالینی از طریق سایت سما در زمان اعلام شده

۵- ارسال اسامی اساتید دانشکده و اساتید مدعو به واحد دفتر ماشین معاونت آموزشی به صورت هر ترم جهت ثبت اسامی اساتید در سامانه سما و انجام ارزیابی اساتید توسط دانشجویان

۶- تحویل نتایج ارزیابی اساتید به صورت محرمانه که از سوی EDC به EDO دانشکده ها و EDU مراکز آموزشی ارسال می گردد

۷- تحویل نتایج آنالیز کمی و کیفی ارسالی از سوی EDC به اساتید EDO دانشکده ها و اساتید EDU مراکز آموزشی

۸- اعلام زمان انجام ارزیابی درونی یا بررسی مجدد ارزیابی درونی انجام شده توسط گروه های آموزشی به صورت هر سه سال یکبار و ارسال نتایج به EDC

