

شرح وظایف کارشناس واحد توانمندسازی اساتید

- * طراحی نظام جامع توانمندسازی آموزشی رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
- * طراحی شیوه نامه اجرایی برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیاز سنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
- * برنامه ریزی، طراحی و اجرای دوره های توانمندسازی مدیران حوزه آموزش
- * مشارکت و همکاری در اجرای دوره های توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تازه وارد
- * ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی
- * تربیت مدرسین توانمند برای ارائه آموزش در دوره های توانمندسازی
- * انتشار رسانه های مرتبط با آموزش پزشکی
- * برگزاری جلسات کمیته آموزش اساتید و بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهادات و تعیین اولویت های آموزشی در این کمیته
- * جمع بندی پیشنهادات داده شده از سوی اعضای هیات علمی دانشکده های تابعه
- * هماهنگی با سایر واحدها جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز
- * تدوین برنامه سالانه کارگاه ها و تهیه جدول لیست کارگاه ها جهت اجرا
- * برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر برنامه کارگاه های آموزشی و صدور گواهی الکترونیک از طریق سامانه
- * بررسی گواهی های اعضای هیات علمی در مسیر ارتقا و راهنمایی آنها
- * صدور گواهی نهایی به منظور ارتقاء اساتید با امضای رئیس دانشگاه
- * وسایر امور محوله از طرف ریاست مرکز

دکتر الهام نیرومند

فروزنده نجفی

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

کارشناس واحد توانمندسازی