



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه‌نامه اجرایی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی

تنظیم:

واحد توانمندسازی و آموزش اساتید

پاییز ۱۴۰۳

براساس ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه، اعضای هیات علمی موظف به طی دوره‌های آموزشی (مهارتی و معرفتی) و کسب امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی هستند. بر همین اساس دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور دوره‌های توانمندسازی مختلفی را براساس نیازسنجی‌های داخلی (سالانه و تجمیعی بصورت هر چند سال یکبار) طراحی و اجرا می‌کنند. تعدادی از دانشگاه‌ها نیز برنامه‌های جامعی برای توانمندسازی اعضای هیات علمی در رده‌های مختلف تدوین و تصویب کرده و سابقه طولانی در اجرا و ارزشیابی آن دارند. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز براساس شرح وظایف خود در سال‌های گذشته، استانداردهای برگزاری دوره‌های توانمندسازی و توانمندی‌های مورد انتظار از اعضای هیات علمی را تصویب و ابلاغ کرده است که از آن جمله می‌توان به شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی، ابلاغ شده طی نامه شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ و معیارهای کیفیت دوره‌های الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ابلاغ شده طی نامه شماره ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۹ اشاره کرد.

با توجه به تغییرات شگرفی که در علم آموزش پزشکی و روش‌های نوین آموزشی شاهد هستیم و براساس نیازسنجی‌های انجام شده و به منظور برنامه‌ریزی هماهنگ برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی در تمام دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، شیوه‌نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت مورد بازنگری قرار گرفته است.

این شیوه‌نامه داخلی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه بر مبنای اسناد بالادستی وزارت بهداشت و شیوه نامه توانمندسازی آموزشی مصوب خرداد ۱۴۰۳ ابلاغی وزارت متبوع و در راستای توانمندسازی اعضای هیات علمی به منظور ایفای نقش‌های آموزشی مختلف آنها تنظیم شده است و ارتقاء توانمندی‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و تخصصی هر رشته شامل این شیوه‌نامه نمی‌باشد. اعضای هیات علمی لازم است برای کسب امتیاز دوره‌های معرفتی طبق بند ۹، ماده یک شیوه‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی و برای دریافت آموزش‌های تخصصی بر حسب رشته و فعالیت‌های جدید در حیطه تخصصی خود به‌طور جداگانه اقدام نمایند.

ماده ۱: تعاریف

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

توانمندسازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روش‌هایی می‌باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راستای ایفای نقش‌های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می‌سازد.

برنامه‌های غیر حضوری: برنامه‌هایی هستند که عضو هیات علمی به صورت برخط همزمان (جلسات یا کلاس مجازی) و یا غیرهمزمان (سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی) در آنها شرکت می‌کنند.

اعضای هیات علمی تازه استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی.

اعضای هیات علمی بالینی: اعضای هیات علمی که در عرصه‌های بالینی مربوط به رشته‌های مختلف درگیر فعالیت‌های یاددهی / یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای هیات علمی علوم پایه محسوب می‌شوند.

بخش محوری برنامه: برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهای آموزشی که باید به صورت الزامی توسط دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند.

بخش غیر محوری برنامه: برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهایی که دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی می‌توانند براساس نیازسنجی‌های داخلی و محلی و یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار کنند.

ماده ۲: اهداف

- هدایت برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی برای ایفای همه نقش‌های خود به‌عنوان یک مدرس علوم پزشکی در نقش‌های هشت‌گانه شامل (برنامه‌ریز، ارزیاب، تسهیل‌گر، برقرارکننده ارتباط، حرفه‌ای، تأمین‌کننده منابع آموزشی، مدیریت پژوهش و فناوری)
- تعیین گستره برنامه‌های توانمندسازی بر اساس سطوح مختلف اعضای هیئت علمی و شرایط و شرح وظایف آنها
- تعیین گستره روش‌های توانمندسازی آموزشی و محیط‌های یادگیری
- تعیین بخش‌های محوری و غیر محوری برنامه توانمندسازی
- ارتقاء کمی و کیفی و اثر بخشی دوره‌های توانمندسازی آموزشی
- آشنا نمودن اعضای هیات علمی با قوانین و آیین‌نامه‌های موردنیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه برنامه‌ریزی درسی و یاددهی - یادگیری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش و فن‌آوری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه ارزشیابی
- ایجاد زمینه یادگیری مادام‌العمر در اعضای هیات علمی
- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیات علمی

ماده ۳: ضوابط کلی

۳-۱- با توجه به الزام اعضای هیات علمی برای گذراندن دوره‌های آموزشی مهارتی در شیوه‌نامه ارتقا به عنوان شرط ارتقای مرتبه، در این شیوه‌نامه برنامه مشخصی برای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی بر مبنای اسناد بالادستی وزارتخانه تدوین و به تایید مراجع ذی ربط دانشگاه رسیده است.

تبصره: گواهینامه مهارتی سطح یک پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن و یا مدرک دکترای تخصصی (PhD) یا کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی یا تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، جهت ارتقا مرتبه به شرح ذیل استفاده خواهد شد:

الف- برای دوره هایی که گواهی آن به صورت ساعتی صادر شده، در صورت تطابق عناوین دوره‌های گذرانده شده با کارگاه‌های الزامی و اختیاری مذکور در شیوه‌نامه توسط کمیته توانمندسازی معادل سازی خواهد شد.

ب- برای دارندگان گواهی های سطح یک، دو و سه پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی)، گواهی سطح یک برای اعضای هیات علمی تازه استخدام، سطح دو برای ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری، سطح سه برای ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی برای یک بار قابل محاسبه خواهد بود.

پ- دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و یا دکترای تخصصی (PhD) آموزش پزشکی (حضور) جهت ارتقا مرتبه نیازی به گذراندن دوره‌های آموزشی مهارتی ندارند.

ت- در مواردی که واحدها و گواهی‌های اخذ شده با بندهای فوق مطابقت نداشته باشد معادل سازی توسط کمیته توانمندسازی و یا چک لیست انجام خواهد شد.

۳-۲- در این شیوه‌نامه براساس توانمندی‌های مورد انتظار و نیازسنجی‌های انجام شده، برنامه‌های محوری در ۳ دوره به تفکیک "اعضای هیات علمی تازه استخدام" (از زمان جذب تا پایان دو سال اول خدمت به عنوان شرط ترفیع پایه) بر اساس جدول شماره ۳، اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه "استادیاری به دانشیاری" بر اساس جدول شماره ۴ و اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه "دانشیاری به استادی" بر اساس جدول شماره ۵ تدوین شده است. در این شیوه‌نامه بر مبنای اسناد بالادستی و مصوبات کمیته دانشگاهی توانمندسازی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی (اعم از مربی به استادیاری، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی) این برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی با تصویب شورای آموزشی دانشگاه تعیین گردیده است.

۳-۳- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت متبوع مسئول نظارت بر فعالیت‌های توانمندسازی آموزشی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور است. این امر از طریق تدوین برنامه‌های محوری و

حداقل‌های مربوط به دوره‌های توانمندسازی آموزشی الزامی، نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی فرایندها در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی اجرایی می‌شود.

ماده ۴: انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی

برنامه‌های آموزشی می‌توانند به یکی از روش‌ها یا ترکیبی از انواع زیر ارائه شوند:

کارگاه: برنامه آموزشی است که به صورت حضوری با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می‌شود.

برای هر ساعت کارگاه، معادل یک ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

سمینار: جلسه آموزشی است که به صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می‌شود. برای هر

ساعت سمینار، معادل یک سوم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

وبینار/ژورنال کلاب‌های مرکز مطالعات: سمینار آموزشی که از طریق سامانه‌های برخط و به صورت همزمان ارائه می‌شود. برای هر ساعت

وبینار، معادل یک چهارم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

تبصره: ژورنال کلاب و بوک ریویوهای برگزار شده به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان کارگاه

محسوب می‌گردد و هم چنین ژورنال کلاب و بوک ریویوهای مجازی که از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

برگزار می‌شود معادل وبینار محاسبه می‌گردد.

برنامه‌های مجازی غیرهمزمان: برنامه‌هایی که از طریق سامانه‌های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیرهمزمان ارائه می‌-

شوند. ساعت مورد تایید این برنامه‌ها براساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه

تعیین می‌شود.

خودآموز: هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و ...) و یا مجازی (محتوای

الکترونیکی، CD چند رسانه ای و ...) پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خودآموز

معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون، گواهی گذراندن موفق برای آن صادر می‌شود. ساعت مورد تایید این برنامه‌ها براساس

اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۵: توانمندی‌های مورد انتظار

براساس دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی،

عناوین دوره‌های مهارتی اعضای هیات علمی در جدول شماره ۱ ارائه شده است.

جدول ۱- عناوین دوره‌های مهارتی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره ها
۱	ضوابط و مقررات دانشگاه
۲	روش ها و فنون تدریس
۳	روش و مدیریت تحقیق
۴	روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک

همچنین با توجه به نقش‌های متعدد اعضای هیات علمی در محیط‌های آموزشی، مهمترین توانمندی‌های مورد انتظار که باید با اجرای برنامه‌های توانمندسازی آموزشی کسب شوند طبق جدول شماره ۲ می باشد.

جدول ۲- توانمندی‌های مورد انتظار از اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه‌ها

نقش	توانمندی
حرفه‌ای/ متعهد	خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزشهای خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
برقرار کننده ارتباط	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
تسهیل‌گر/ سخنران	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی/ یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت شان را جلب کند.
اداره کننده کلاس	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل‌دار مدیریت کند. بتواند روش‌های تدریس متناسب را طراحی و اجرا کند. بتواند از فناوری‌های نوین در فرایند یاددهی/ یادگیری استفاده موثر کند.
ارزیاب	بتواند دانشجویان را براساس اصول صحیح ارزیابی کند.
برنامه ریز	بتواند جلسات آموزشی را براساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.
تامین کننده منابع آموزشی	برای یادگیری هر چه بهتر فراگیران منابع آموزشی را تامین یا تدوین کند.
مدیریت پژوهش ^۱	بتواند مراحل مختلف طراحی پایان‌نامه را گام به گام با دانشجو طراحی و اجرای آن را هدایت نماید.

۱ در این شیوه‌نامه فقط به نقش‌های آموزشی اعضای هیات علمی پرداخته شده است و توانمندی‌های مورد انتظار از عضو هیات علمی به عنوان پژوهشگر در این شیوه‌نامه نیامده است که معاونت های تحقیقات و فناوری هر دانشگاه می توانند براساس نیازهای خود برنامه آن را تدوین و اجرا نمایند. که در صورت به روزرسانی شیوه نامه به اعضای هیات علمی ابلاغ خواهد گردید.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در هر حیطه براساس سرفصل‌های مذکور، اهداف و انتظارات مورد نظر را تدوین کرده و در مجموع با برگزاری دوره‌های توانمندسازی در سطوح مختلف، از هیات علمی تازه استخدام تا ارتقا به استادی را پوشش دهند (پیوست شماره ۱).

ماده ۶: ساختار کمیته توانمندسازی

کمیته توانمندسازی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه تشکیل شده است. در این کمیته نیازسنجی‌ها، برنامه‌ریزی‌ها و ارزشیابی‌های لازم در خصوص برگزاری دوره‌های توانمندسازی، همین‌طور انتخاب اساتید شایسته برای تدریس در دوره‌های توانمندسازی و تصمیم‌گیری در خصوص تداوم همکاری آنها بر اساس نتایج ارزشیابی، صورت می‌گیرد. اعضای این کمیته متشکل از مدیر مرکز مطالعات، رییس واحد توانمندسازی، حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و حداقل یک نفر از اساتید صاحب‌نظر و با تجربه از هر دانشکده به پیشنهاد رییس دانشکده یا مدیر مرکز مطالعات و تایید مدیر مرکز می‌باشند. در ضمن این کمیته می‌تواند بر حسب ضرورت و جهت هماهنگی بیشتر در زمینه توانمندسازی هیات علمی در همه زمینه‌های مورد انتظار (دوره‌های معرفتی و مهارتی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) از نماینده مرکز هم‌اندیشی استاد دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و نماینده معاونت تحقیقات و دبیر امور هیات علمی دعوت به عمل آورد.

ماده ۷: وظایف کمیته توانمندسازی:

- سیاست‌گذاری و تدوین برنامه‌های آموزشی لازم جهت ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیات علمی
- انجام نیازسنجی با همکاری مسئولین جهت تدوین برنامه سالانه کارگاه‌ها و تدوین اولویت‌های آموزشی
- تعیین ضوابط و شرایط انتخاب مدرسین کارگاه‌ها
- افزایش تعداد مدرسین آموزش‌دیده در دانشگاه
- بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهادها در کمیته توانمندسازی اساتید
- جمع‌بندی پیشنهادهای داده‌شده و ارائه گزارش دفاتر توسعه دانشکده‌ها
- هماهنگی با سایر واحدها جهت برگزاری کارگاه‌های موردنیاز
- تدوین برنامه سالانه کارگاه‌ها
- برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر برنامه و ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی اعضای هیات علمی

ماده ۸: عملکرد کمیته توانمندسازی

- ۸-۱- به منظور برنامه‌ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاه‌ها هر سال در اسفند ماه از طریق نظرخواهی از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی انجام می‌شود.
- ۸-۲- برنامه‌ریزی در واحد توانمندسازی بر اساس الگوی کلی برنامه‌ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی توسط کمیته توانمندسازی و نقش‌های اصلی یک عضو هیات علمی شامل ارائه دهنده درس (سخنران، تسهیلگر)، اداره‌کننده کلاس، برقرارکننده ارتباط، ارزیاب، برنامه‌ریز، تأمین‌کننده منابع آموزشی و الگوی حرفه‌ای بودن در فروردین ماه هر سال انجام می‌گیرد.

۸-۳- به منظور طراحی درست برنامه‌های توانمندسازی و انتخاب مدرس از نتایج ارزشیابی و بازخوردهای دریافتی از شرکت‌کنندگان استفاده می‌گردد.

۸-۴- اطلاع‌رسانی، اجرا و پیگیری برنامه‌های توانمندسازی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه طراحی و هدایت می‌شود.

۸-۵- تصمیم‌گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاه‌ها و سایر برنامه‌ها در چارچوب مصوبات هیئت محترم امانا به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۸-۶- تأمین هزینه کارگاه‌های برگزار شده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و حق‌التدریس اساتید به عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹: مدرسان دوره

لازم است مدرسان از توانمندی‌های عمومی لازم برای برگزاری دوره آموزشی و توانمندی‌های اختصاصی مربوط به حوزه مورد تدریس برخوردار باشند. در صورت عدم امکان تامین مدرس واجد شرایط در برگزاری مستقل دوره توانمندسازی الزامی، دانشگاه می‌تواند از طریق عقد تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های علوم پزشکی دیگر برای برگزاری مشترک تمام یا بخشی از برنامه‌ها اقدام نماید. شرایط تفاهم نامه براساس توافق بین دو دانشگاه است.

۹-۱- با توجه به ماهیت کارگاه‌ها و دعوت از مدرسان دانشگاه‌های مختلف، با علم به اینکه اثرات مادی و معنوی آموزش بسیار گران‌بها و ارزشمند است، جهت تقدیر از حضور ارزشمند مدرسین مبلغ حق‌الزحمه آن‌ها بر اساس این شیوه‌نامه به قرار زیر تعیین می‌گردد:

الف) برای مدرسین بومی، ارائه دوره به صورت حضوری و یا مجازی به ازای هر ساعت تدریس در کارگاه آموزشی برای بار اول معادل ۳ برابر و برای تکرار موضوع معادل ۲ برابر محاسبه می‌گردد.

ب) برای مدرسان غیربومی در صورتی که کارگاه به صورت حضوری برگزار گردد، هزینه رفت و برگشت و اسکان توسط دانشگاه (مقصد) تأمین خواهد شد و تعیین حق‌الزحمه بر اساس تفاهم و موافقت طرفین قبل از برگزاری کارگاه و با تایید معاونت آموزشی خواهد بود.

پ) حداکثر ظرف یک ماه بعد از برگزاری دوره، مبالغ باید توسط معاونت آموزشی به حساب مدرس واریز گردد.

ت) قرارداد حق‌التدریس بین مرکز مطالعات به نمایندگی از معاونت آموزشی و مدرس منعقد می‌گردد.

۹-۲- تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه‌های توانمندسازی دارند به عهده کمیته منتخب توانمندسازی (شامل مدیر مرکز، رئیس کمیته توانمندسازی و حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز مطالعات) می‌باشد.

۹-۳- دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و پژوهشکده‌هایی که بر اساس نیاز خود متقاضی برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی خارج از برنامه مدون سالانه واحد توانمندسازی هستند، بایستی قبل از اجرا عنوان کارگاه، مدرس آن و محتوای کارگاه را بر اساس فرم ارائه‌شده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ارسال کنند. پس از تایید موارد مذکور در کمیته توانمندسازی و اجرای کارگاه، برای مدرسین و شرکت کنندگان توسط مرکز گواهی صادر می‌شود.

۹-۴- هزینه کارگاه‌هایی که توسط دانشکده‌ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می‌گردد به عهده دانشکده یا مرکز برگزارکننده برنامه خواهد بود.

۹-۵- در خصوص موارد پیش‌بینی‌نشده در این شیوه‌نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم‌گیری می‌کند و حسب نیاز از نظرات گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و سایر ذینفعان استفاده می‌نماید و مراتب در نهایت به تایید معاونت آموزشی خواهد رسید.

ماده ۱۰: زیرساخت‌های مورد نیاز

معاونت آموزشی دانشگاه موظف است بودجه، امکانات و زیرساخت‌های مورد نیاز برای برگزاری مطلوب دوره براساس برنامه تدوین شده را تأمین نماید.

ماده ۱۱: صدور گواهی

۱۱-۱- گواهی هر برنامه در صورت تحقق هر سه معیار: الف) حضور کامل در برنامه، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی (با توجه به نوع برنامه آموزشی) صادر خواهد شد.

۱۱-۲- هر عضو هیات علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه‌ها برای گواهی نهایی به منظور ارتقای مرتبه، لازم است در هر سال حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه‌ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

تبصره- در مواردی که بند ۱۱-۲ رعایت نشده باشد جهت بررسی و صدور گواهی نیازمند طرح و تایید در کمیته توانمندسازی خواهد بود.

۱۱-۳- اعضای هیات علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می‌توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه‌ها را به صورت مجازی (وبینار، برنامه‌های مجازی غیر همزمان) بگذرانند.

۱۱-۴- حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ ارتقای مرتبه، گواهی نهایی بر اساس گواهی‌های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ ارتقای مرتبه جهت ارائه به هیئت ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر و پس از تایید معاونت آموزشی به امضای رییس دانشگاه خواهد رسید.

۱۱-۵- گواهی‌های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای ارتقای مرتبه قابل محاسبه نمی‌باشد.

۱۱-۶- گواهی تاییدیه گذراندن کارگاه‌های پژوهشی به درخواست عضو هیات علمی و توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر و به این مرکز جهت صدور گواهی نهایی اعلام می‌گردد.

۱۱-۷- لازم است هر عضو هیات علمی طوری برنامه‌ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل کارگاه در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

ماده ۱۲: ارزشیابی برنامه‌ها

۱۲-۱- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه کلیه برنامه‌های آموزشی برگزار شده را بر اساس فرمت مصوب کمیته توانمندسازی، ارزشیابی خواهد نمود.

۱۲-۲- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه نظام ارزشیابی سالانه برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی را با نظر کمیته طراحی و اجرا و گزارش آن را در صورت درخواست، برای وزارت متبوع ارسال خواهد نمود.

ماده ۱۳: کارگاه‌های مورد نیاز اعضای هیات علمی تازه استخدام

۱۳-۱: اعضای هیات علمی تازه استخدام ملزم به گذراندن حداقل ۴۰ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه‌های ذکر شده در جدول شماره ۳ در طول ۲ سال اول خدمت خود می‌باشند. (گذراندن حداقل ۳۰ ساعت کارگاه‌های آموزشی بر اساس حیطه‌ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه از جدول شماره ۳ و حداقل ۱۰ ساعت کارگاه‌های پژوهشی از جدول ۳-۲ در دو سال اول الزامی می‌باشد).

جدول ۳- برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی تازه استخدام (پیمانی، تعهداتی، قراردادی و سرباز)

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۴ ساعت الزامی)	آشنایی با ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و استاد مشاوره تحصیلی	✓		۲		
	آشنایی با آیین‌نامه‌های استخدام و شرح وظایف هیات علمی	✓		۲		
	آشنایی با نرم‌افزار سما لایو و نوید وهم آوا	✓		۲		
	آشنایی با نرم‌افزار سامانه طبیب	✓		۲		

		۴		✓	روش تدریس مقدماتی	روش‌ها و فنون تدریس (۱۰) ساعت الزامی)
		۴		✓	آشنایی با مفاهیم آموزش پزشکی جامعه نگر و پاسخگو	
		۲		✓	مبانی برنامه‌ریزی درسی (طرح درس-طرح دوره)	
		۲		✓	بازنگری کوریکولوم (برنامه درسی) و روش‌های نیازسنجی	
		۲		✓	مدیریت کلاس	
		۴		✓	تولید محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی	
		۲	✓		بازی آموزشی و بازی وارسازی، شبیه‌سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم پزشکی	
		۲	✓		خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم	
		۲		✓	طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی	
		۲		✓	رویکردهای یادگیری در آموزش پزشکی	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲		✓	روش‌های آموزش در بخش‌های درمانی	
		۲		✓	اخلاق در آموزش	اخلاق حرفه‌ای (۶ ساعت الزامی)
		۲		✓	اخلاق در کلاس	
		۴		✓	رفتار حرفه‌ای و اکادمیک (دانشگاهی) مهارت‌های ارتباطی مقدماتی (اصول کلی)	
		۴		✓	طراحی سؤال و ارزیابی کمی و کیفی آزمون‌های MCQ	ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۱۰ ساعت الزامی
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۴	✓		کارگاه روش‌ها و فنون ارزشیابی بالینی	
		۲		✓	آزمون‌های تشریحی	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۴	✓		آزمون‌های آسکی (آزمون بالینی هدفمند و ساختاریافته)	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲	✓		آزمون‌های مبتنی بر محل کار (Mini-) (CEX-DOPS)	
جدول ۳-۲ کارگاه‌های پژوهشی						

		۲		✓	علم‌سنجی	*مدیریت اطلاعات علمی و منبع الکترونیکی ۲ ساعت الزامی)
		۲	✓		Mendeley	
		۲		✓	رفرنس نویسی (End note)	
		۴		✓	اخلاق در پژوهش	*روش و مدیریت تحقیق (۸ ساعت الزامی)
		۴		✓	روش تحقیق مقدماتی	
		۴	✓		آشنایی با SPSS	

* این کارگاه‌ها توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار و گواهی صادر می‌گردد.

۱۳-۲- کارگاه‌های گذرانده شده در دوره طرح به عنوان استادیار هیات علمی تعهداتی، پس از جذب به عنوان هیات علمی در صورت مطابقت با لیست کارگاه‌های الزامی اعضای هیات علمی و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند به‌عنوان جایگزین این کارگاه‌ها در نظر گرفته شود.

۱۳-۳- کارگاه‌های توانمندسازی که در طول تحصیل گذرانده شده باشند، برای ارتقای مرتبه قابل محاسبه نمی‌باشد.

ماده ۱۴: کارگاه‌های موردنیاز اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری

۱۴-۱- در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری، کارگاه‌های الزامی و اختیاری مطابق جدول شماره ۳ را در بدو ورود گذرانده باشد، برای ارتقا مرتبه مورد قبول بوده و محاسبه می‌گردد.

۱۴-۲- اعضای هیات علمی در مرحله استادیاری به دانشیاری می‌توانند از بین کارگاه‌های ارائه شده در جدول شماره ۴ کارگاه‌های موردنیاز خود را انتخاب نمایند، به طوری که ساعت الزامی ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.

۱۴-۳- کارگاه‌های الزامی ویژه اعضای هیات علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی طراحی شده و هر فرد می‌تواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید، به طوری که کارگاه‌های الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی در هر حیطه پوشش داده شود.

۱۴-۴- چنانچه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود کارگاه‌های الزامی اعضای هیات علمی تازه استخدام را گذرانده باشد، این کارگاه‌ها برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

۱۴-۵- کارگاه‌های اختیاری اعلام شده در هر حیطه و هر مرتبه ارتقا، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش‌بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه است، ولی جایگزین ساعات کارگاه‌های الزامی نمی‌گردد.

۱۴-۶- نحوه ی گذراندن کارگاه‌ها جهت ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری به شرح ذیل است:

- حداقل ۶۰ درصد ساعات گذرانده شده به صورت حضوری باشد.
- حداکثر ۲۰ درصد به صورت مجازی (آنلاین یا مجازی غیر همزمان) باشد.
- حداکثر ۲۰ درصد به صورت خودآموز یا تولید محتوای آموزشی (محتوای الکترونیک، کلیپ آموزشی، پمفلت (دفترک) آموزشی، فیلم آموزشی) در زمینه کارگاه‌های جدول اعلامی یا سایر موارد به تأیید مرکز مطالعات باشد.

۱۴-۷- لازم است هر عضو هیات علمی جهت ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری علاوه بر ۳۰ ساعت کارگاه‌های حیطه آموزشی گذرانده در بدو استخدام، به میزان ۶۰ ساعت دیگر از کارگاه‌های حیطه آموزش در جدول ۴ را نیز بگذراند و در مورد کارگاه‌های پژوهشی علاوه بر ۱۰ ساعت کارگاه‌های حیطه پژوهشی گذرانده در بدو ورود به میزان ۵۰ ساعت دیگر از کارگاه‌های حیطه پژوهش در جدول ۴ را نیز بگذراند. بدین ترتیب نیاز است در مجموع ۹۰ ساعت آموزشی و ۶۰ ساعت پژوهشی گذرانده شود.

جدول ۴- کارگاه‌های اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۸ ساعت الزامی)	آشنایی با آیین‌نامه ارتقا	✓		۴		
	دانش پژوهی آموزشی	✓		۴		
	آشنایی با نقش استاد مشاور	✓		۲		
	آشنایی با سامانه فعالیت‌های نوآورانه و نصر		✓	۲		
روش‌ها و فنون تدریس (۱۶ ساعت الزامی)	نیازسنجی آموزشی	✓		۲		
	طرح درس و طرح دوره	✓		۲		
	مدیریت کلاس	✓		۳		
	کلاس درس وارونه		✓	۲		
	روش تدریس مقدماتی	✓		۴		
	روش تدریس پیشرفته	✓		۴		
	روش‌های آموزش در بخش‌های درمانی		✓	۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
	آموزش درمانگاهی	✓		۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی

الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲		✓	گزارش صبحگاهی	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۴		✓	استانداردهای آموزش بالینی	
		۲	✓		سؤال پرسیدن، ارائه بازخورد مؤثر و بازاندیشی	
		۲	✓		مهارت‌های ارتباطی پیشرفته	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲	✓		آموزش در مرکز مهارت‌های بالینی	
		۲	✓		کارگاه چگونگی نگارش و داوری طرح‌های توسعه‌ای نوآورانه	روش و مدیریت تحقیق در حوزه آموزشی (۴ ساعت الزامی)
		۲	✓		کارگاه پژوهش در آموزش	
		۲	✓		کارگاه فرآیند آموزشی	
		۲	✓		نگارش پروپوزال طرح‌های محصول محور	
		۶	✓		پزشکی مبتنی بر شواهد	
		۴		✓	ارزیابی برنامه، مؤسسه و اعتباربخشی	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی (۱۲ ساعت الزامی)
		۲	✓		آشنایی با نرم‌افزار جامع مدیریت طبیب	
		۴		✓	طراحی سؤال و ارزیابی کمی و کیفی آزمون‌های MCQ	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۶	✓		آزمون‌های بالینی	
		۶	✓		ارزشیابی پیشرفت تحصیلی	
		۶	✓		انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون	

جدول ۴-۲ - کارگاه‌های پژوهشی

		۴		✓	روش تحقیق مقدماتی	روش و مدیریت تحقیق (۲۰ ساعت الزامی)
		۲		✓	طراحی پرسشنامه	
		۴		✓	روش تحقیق پیشرفته	
		۴	✓		نرم افزار تحلیل داده های کیفی	
		۴	✓		اخلاق در نویسندگی و انتشارات	
		۴		✓	اخلاق در پژوهش	
		۲	✓		ثبت شرکت های نوپا و دانش بنیان	
		۴	✓		مرور سیستماتیک (سامانمند/ جامع) و متا آنالیز (فرا تحلیل)	
		۴	✓		SPSS پیشرفته	
		۴	✓		کاربرد هوش مصنوعی در پژوهش	
		۴		✓	مقاله نویسی فارسی	مدیریت اطلاعات علمی و منبع الکترونیکی (۱۰ ساعت الزامی)
		۴		✓	مقاله نویسی انگلیسی	
		۴	✓		داوری مقالات	
		۴	✓		انتخاب مجله برای انتشار	
		۴		✓	جستجوی منابع الکترونیک پیشرفته	

* با هماهنگی معاونت تحقیقات و فن آوری

ماده ۱۵: کارگاه های مورد نیاز اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از دانشجویی به استادی

با عنایت به بند ۲ از صورتجلسه مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه به شماره ۱۵۸۰۶ در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۲۵ دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه مبنی بر اختصاص برنامه توانمندسازی اساتید فقط جهت ارتقاء از استادیاری به دانشجویی با سابقه کمتر از ۵ سال و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در خصوص جدول کیفیت تدریس، برنامه ای جهت رفع این مورد و استفاده بیشتر از توان بالای

اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیاری و بهره‌مندی بیشتر اساتید جوان‌تر از تجربیات ارزشمند ایشان تدوین گردید. بر این اساس یکی از سه روش به شرح ذیل قابل انجام می‌باشد:

روش اول: گذراندن ۶۰ ساعت از کارگاه‌های سطح بالاتر (هر سال ۱۵ ساعت) جهت تأمین امتیاز ترفیع پایه سالیانه در کارنامه

آموزشی طبق جدول شماره ۵ و به تفکیک در بخش آموزش ۳۰ ساعت و در بخش پژوهشی ۳۰ ساعت

روش دوم: برگزاری کارگاه به‌عنوان مدرس به میزان ۳۰ ساعت (به تفکیک در بخش آموزش ۱۵ ساعت و در بخش پژوهشی ۱۵

ساعت) و حداکثر ساعت سخنرانی سالانه به میزان ۸ ساعت در نظر گرفته می‌شود.

روش سوم: به صورت تلفیقی از روش اول و دوم، به طوری که سخنرانی در کارگاه معادل دو برابر امتیاز "شرکت" در کارگاه

محسوب می‌گردد. به طوری که به هر عضو هیئت علمی سخنران در کارگاه، تا سقف ۱۵ ساعت برای کارگاه آموزشی و ۱۵ ساعت

برای کارگاه پژوهشی امتیاز تعلق می‌گیرد، ما بقی امتیاز از طریق شرکت در کارگاه آموزشی (تا سقف ۳۰ ساعت) و یا شرکت در

کارگاه پژوهشی (تا سقف ۳۰ ساعت) محاسبه خواهد شد. به طور مثال عضو هیئت علمی می‌تواند ۱۵ ساعت سخنرانی در کارگاه

آموزشی داشته باشد و ۳۰ ساعت امتیاز دیگر نیز از طریق شرکت در کارگاه پژوهشی کسب نماید.

تبصره: ارائه کارگاه‌ها می‌تواند به صورت حضوری، مجازی، تولید محتوا، کلیپ، فیلم یا کتاب باشد.

جدول ۵- کارگاه‌های اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۴ ساعت الزامی)	اصول و مفاهیم و سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی		✓	۴		
	مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی و تضمین کیفیت در سازمان‌های آموزشی		✓	۴		
	مدیریت تغییر و تعارض در آموزش		✓	۴		
روش‌ها و فنون تدریس (۶ ساعت الزامی)	روش تدریس نوین		✓	۴		
	برنامه‌ریزی درسی		✓	۴		
	گراند راند		✓	۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
ارزیابی فعالیت‌های آموزشی (۶ ساعت الزامی)	الگوهای ارزشیابی		✓	۸		
	آزمون‌های استدلال بالینی	✓		۴		

		۶		✓	اعتباربخشی	
		۴	✓		مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه	
		۴		✓	اعتباربخشی آموزشی	
توضیحات	ساعت		اختیاری	الزامی	عنوان کارگاه	عنوان حیطه
	غیرحضوری	حضوری				
		۴	✓		کاربرد هوش مصنوعی در پژوهش	مدیریت اطلاعات علمی و منبع الکترونیکی (۶ ساعت الزامی)
		۴	✓		مطالعات مروری	
		۴	✓		SPSS پیشرفته	
		۴	✓		جستجوی پیشرفته در منابع الکترونیکی	
		۶	✓		ثبت اختراع داخلی و خارجی	
		۴	✓		داوری اختراع	
		۴	✓		انتخاب مجلات خارجی برای انتشار	
		۴	✓		داوری مقالات انگلیسی	
		۴	✓		سرقت ادبی	

ماده ۱۶: قوانین ثبت امتیاز کارگاه‌ها جهت اعضای هیات علمی متقاضی دریافت پایه سالیانه در کارنامه آموزشی

۱۶-۱- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی آموزشی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی و پرستاری مستقر در بالین جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری توانمندسازی اساتید در همان سال به ازای هر کارگاه غیرتکراری ۲ ساعته ۰/۵ امتیاز و شرکت در کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۶-۲- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی پژوهشی جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری توانمندسازی اساتید در همان سال به ازای هر کارگاه غیرتکراری ۲ ساعته ۰/۵ امتیاز و شرکت در کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۲/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۶-۳- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی مرکز مطالعات جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری مرتبط با رشته تخصصی هیات علمی در همان سال به شرط غیرتکراری بودن به ازای شرکت در هر کارگاه ۲ ساعته ۱ امتیاز و شرکت در هر کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره: ضروری است در صورتی که کارگاه مربوطه خارج از مرکز مطالعات دانشگاه برگزار شده باشد، تصویرگواهی آن از طریق ایمیل به مرکز مطالعات ارسال گردد. در ضمن بایستی عنوان کارگاه مطابق با لیست جدول موجود در شیوه‌نامه و بر اساس ضوابط همین شیوه‌نامه باشد.

۱۶-۴- در کارنامه آموزشی نحوه امتیاز دهی تدریس به صورت حضوری در کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، کلاس‌های المپیاد علمی دانشجویی و آموزش مداوم جامعه پزشکی و کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، مدارس تابستانه و زمستانه و یا سایر کارگاه‌های برگزار شده جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان بدین شرح می‌باشد:

برای اعضای هیات علمی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری مستقر در بالین به ازای هر ۲ ساعت تدریس برابر با ۱ امتیاز و کمتر از ۲ ساعت برابر با ۰/۵ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. برای اعضای هیات علمی پژوهشی این امتیاز تا سقف ۴ امتیاز و برای اعضای هیات علمی مرکز مطالعات تا سقف ۵ امتیاز در کارنامه آموزشی ثبت می‌شود.

۱۶-۵- در کارنامه آموزشی نحوه امتیاز دهی تدریس به صورت غیرحضوری (مجازی) در کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، کلاس‌های المپیاد علمی دانشجویی و آموزش مداوم جامعه پزشکی و کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، مدارس تابستانه و زمستانه و یا سایر کارگاه‌های برگزار شده جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان بدین شرح می‌باشد:

برای اعضای هیات علمی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری مستقر در بالین به ازای هر ۲ ساعت تدریس برابر با ۱ امتیاز و کمتر از ۲ ساعت برابر با ۰/۵ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. برای اعضای هیات علمی پژوهشی این امتیاز تا سقف ۲ امتیاز و برای اعضای هیات علمی مرکز مطالعات تا سقف ۵ امتیاز در کارنامه آموزشی ثبت می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۲۱ صفحه، ۱۶ ماده، ۴ تبصره و یک پیوست، در کمیته توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تصویب گردیده و به تایید شورای آموزشی دانشگاه نیز رسیده است.

سرفصل‌های برنامه‌ها در حیطه‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی

(برنامه‌های محوری)

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می‌تواند در هر حیطه براساس سرفصل‌های زیر اهداف و انتظارات مورد نظر را تدوین کرده و در مجموع با برگزاری دوره‌های توانمندسازی در سطوح مختلف، از هیات علمی تازه استخدام تا ارتقا به استادی را پوشش دهد.

حیطه قوانین و مقررات آموزشی:
• قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و نحوه دستیابی به آنها • شرح وظایف اعضای هیات علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی • آئین‌نامه‌های ارتقاء، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیات علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها • قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان • کار با نرم‌افزارهای اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

حیطه برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی:
• اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی • مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه ریزی درسی • آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی • اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی • تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی • تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی • انتخاب روش‌های تدریس مناسب • تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه • راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES) • ادغام در برنامه درسی و سطوح آن • طراحی آموزشی درس ترکیبی/مجازی • برنامه درسی پنهان و اهمیت آن • تعریف و مبانی آموزش جامعه‌نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

حیطه یاددهی- یادگیری:

- آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل‌دار
- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثربخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه‌های کوچک
- ایفای نقش الگو (modeling Role)
- سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و بازاندیشی
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- ویژگیها و مدل‌های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- آموزش مهارت‌ها و پروسیجرهای عملی

حیطه یادگیری الکترونیکی و فناوری‌های نوین آموزشی:

- تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی
- اصول تدریس مجازی همزمان موثر
- اصول تدریس مجازی غیرهمزمان موثر (از طریق LMS)
- ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی
- انواع و اصول آموزشی تدوین محتوای الکترونیکی کارآمد
- اصول تهیه اسلاید آموزشی و کار با نرم‌افزارهای ساده تولید محتوا
- خرده یادگیری (Micro learning)
- بازی آموزشی (Educational game) و بازی‌وارسازی (Gamification)، شبیه سازی، واقعیت مجازی و افزوده در
- آموزش علوم پزشکی
- آشنایی با قوانین مصوب و اخلاق در آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی

حیطه ارزیابی دانشجو:

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی براساس مالک، زمان و هدف آزمون
- آزمون‌های کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جورکردنی و چند گزینه ای و...
- آزمون‌های شفاهی مانند structured, chart simulated recall,.....
- آزمون‌های بالینی مانند OSCE, KF, script concordance,.....
- ارزیابی در محیط کار (work place base) مانند DOPS, Mini-CEX
- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و الگبوک (Logbook and portfolio)
- شاخص‌های تحلیل آزمون

- اصول طراحی سیستم ارزیابی

حیطه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و استاد:

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتباربخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش‌های ارزشیابی استاد

حیطه دانش‌پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش:

- مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دانش‌پژوهانه و دانش‌پژوهی آموزشی
- حیطه‌ها و مصادیق دانش‌پژوهی آموزشی
- معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی
- آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها
- آشنایی با منابع و مجالت معتبر آموزش پزشکی

حیطه مدیریت و رهبری آموزشی:

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه
- مدیریت تغییر در آموزش
- مدیریت تعارض
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سازمان‌های آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمان‌های آموزشی

حیطه مدیریت پژوهش:

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی
- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن
- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد