



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه‌نامه اجرایی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی

تنظیم:

واحد توانمندسازی و آموزش اساتید

پاییز ۱۴۰۳

مقدمه:

بر اساس ماده یک آیین‌نامه ارتقای مرتبه، اعضای هیات علمی موظف به طی دوره‌های آموزشی (مهارتی و معرفتی) و کسب امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی هستند. بر همین اساس دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور دوره‌های توانمندسازی مختلفی را بر اساس نیازسنجی‌های داخلی (سالانه و تجمیعی به صورت هر چند سال یکبار) طراحی و اجرا می‌کنند. تعدادی از دانشگاه‌ها نیز برنامه‌های جامعی برای توانمندسازی اعضای هیات علمی در رده‌های مختلف تدوین و تصویب کرده و سابقه طولانی در اجرا و ارزشیابی آن دارند. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز بر اساس شرح وظایف خود در سال‌های گذشته، استانداردهای برگزاری دوره‌های توانمندسازی و توانمندی‌های مورد انتظار از اعضای هیات علمی را تصویب و ابلاغ کرده است که از آن جمله می‌توان به شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی، ابلاغ شده طی نامه شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۳ و معیارهای کیفیت دوره‌های الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ابلاغ شده طی نامه شماره ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۹ اشاره کرد.

باتوجه به تغییرات شگرفی که در علم آموزش پزشکی و روش‌های نوین آموزشی شاهد هستیم و بر اساس نیازسنجی‌های انجام شده و به منظور برنامه‌ریزی هماهنگ برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی در تمام دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، شیوه‌نامه توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار گرفته است.

این شیوه‌نامه داخلی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمانشاه بر مبنای اسناد بالادستی وزارت بهداشت و شیوه‌نامه توانمندسازی آموزشی مصوب خرداد ۱۴۰۳ ابلاغی وزارت متبوع و در راستای توانمندسازی اعضای هیات علمی به منظور ایفای نقش‌های آموزشی مختلف آنها تنظیم شده است و ارتقای توانمندی‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و تخصصی هر رشته شامل این شیوه‌نامه نمی‌باشد. اعضای هیات علمی لازم است برای کسب امتیاز دوره‌های معرفتی طبق بند ۹، ماده یک شیوه‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی و برای دریافت آموزش‌های تخصصی بر حسب رشته و فعالیت‌های جدید در حیطه تخصصی خود به‌طور جداگانه اقدام نمایند.

ماده ۱: تعاریف

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

توانمندسازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روش‌هایی می‌باشد که موجبات ارتقا دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راستای ایفای نقش‌های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می‌سازد.

برنامه‌های غیرحضوری: برنامه‌هایی هستند که عضو هیات علمی به‌صورت برخط هم‌زمان (جلسات یا کلاس مجازی) و یا غیرهم‌زمان (سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی) در آنها شرکت می‌کنند.

اعضای هیات علمی تازه‌استخدام: اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی در دو سال اول به‌عنوان عضو هیات علمی

اعضای هیات علمی بالینی: اعضای هیات علمی که در عرصه‌های بالینی مربوط به رشته‌های مختلف درگیر فعالیت‌های یاددهی / یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای هیات علمی علوم پایه محسوب می‌شوند.

بخش محوری برنامه: برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهای آموزشی که باید به‌صورت الزامی توسط دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند.

بخش غیرمحوری برنامه: برنامه‌ها، سرفصل‌ها و محتواهایی که دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی می‌توانند بر اساس نیازسنجی‌های داخلی و محلی و یا به‌صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار کنند.

ماده ۲: اهداف

- هدایت برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی برای ایفای همه نقش‌های خود به‌عنوان یک مدرس علوم پزشکی در نقش‌های چندگانه شامل (برنامه‌ریز، ارزیاب، تسهیل‌گر، برقرارکننده ارتباط، تأمین‌کننده منابع آموزشی، مدیریت پژوهش و فناوری)
- تعیین گستره برنامه‌های توانمندسازی بر اساس سطوح مختلف اعضای هیات علمی و شرایط و شرح وظایف آنها
- تعیین گستره روش‌های توانمندسازی آموزشی و محیط‌های یادگیری
- تعیین بخش‌های محوری و غیرمحوری برنامه توانمندسازی
- ارتقای کمی و کیفی و اثربخشی دوره‌های توانمندسازی آموزشی
- آشنا نمودن اعضای هیات علمی با قوانین و آیین‌نامه‌های مورد نیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه برنامه‌ریزی درسی و یاددهی - یادگیری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش و فناوری
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیات علمی در حوزه ارزشیابی
- ایجاد زمینه یادگیری مادام‌العمر در اعضای هیات علمی
- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیات علمی

ماده ۳: ضوابط کلی

۳-۱- با توجه به الزام اعضای هیات علمی برای گذراندن دوره‌های آموزشی مهارتی در شیوه‌نامه ارتقا به عنوان شرط ارتقای مرتبه، در این شیوه‌نامه برنامه مشخصی برای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی بر مبنای اسناد بالادستی وزارتخانه تدوین و به تایید مراجع ذی ربط دانشگاه رسیده است.

۳-۲- گواهینامه مهارتی سطح یک پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن و یا مدرک دکترای تخصصی (PhD) یا کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی یا تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، جهت ارتقا مرتبه به شرح ذیل استفاده خواهد شد:

الف- برای دوره‌هایی که گواهی آن به صورت ساعتی صادر شده، در صورت تطابق عناوین دوره‌های گذرانده شده با کارگاه‌های الزامی و اختیاری مذکور در شیوه‌نامه توسط کمیته توانمندسازی معادل سازی خواهد شد.

ب- برای دارندگان گواهی‌های سطح یک، دو و سه پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی)، گواهی سطح یک برای اعضای هیات علمی تازه استخدام، سطح دو برای ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری، سطح سه برای ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی برای یک بار قابل محاسبه خواهد بود.

پ- دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و یا دکترای تخصصی (PhD) آموزش پزشکی (حضور) جهت ارتقا مرتبه نیازی به گذراندن دوره‌های آموزشی مهارتی ندارند.

ت- در مواردی که واحدهای گذرانده و گواهی‌های اخذ شده در دوره‌های پودمانی و آموزش پزشکی با بندهای فوق مطابقت نداشته باشد معادل سازی توسط کمیته توانمندسازی و یا چک لیست انجام خواهد شد.

۳-۳- در این شیوه‌نامه بر اساس توانمندی‌های مورد انتظار و نیازسنجی‌های انجام شده، برنامه‌های محوری در ۳ دوره به تفکیک "اعضای هیات علمی تازه استخدام" (از زمان جذب تا پایان دو سال اول خدمت به عنوان شرط ترفیع پایه) بر اساس جدول شماره ۳، "اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه "استادیاری به دانشیاری" بر اساس جدول شماره ۴ و اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه "دانشیاری به استادی" بر اساس جدول شماره ۵ تدوین شده است. در این شیوه‌نامه بر مبنای اسناد بالادستی و مصوبات کمیته دانشگاهی توانمندسازی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی (اعم از مربی به استادیاری، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی) این برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی با تصویب شورای آموزشی دانشگاه تعیین گردیده است.

۳-۴- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت متبوع مسئول نظارت بر فعالیتهای توانمندسازی آموزشی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور است. این امر از طریق تدوین برنامههای محوری و حداقلهای مربوط به دورههای توانمندسازی آموزشی الزامی، نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی فرایندها در دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی اجرایی می‌شود.

ماده ۴: انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی

برنامه‌های آموزشی می‌توانند به یکی از روش‌ها یا ترکیبی از انواع زیر ارائه شوند:

کارگاه: برنامه آموزشی است که به‌صورت حضوری با روش کارگاهی و به‌منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می‌شود.

برای هر ساعت کارگاه، معادل یک ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

سمینار: جلسه آموزشی است که به‌صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می‌شود. برای هر

ساعت سمینار، معادل یک‌سوم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

وبینار/ژورنال کلاب‌های مرکز مطالعات: سمینار آموزشی که از طریق سامانه‌های برخط و به‌صورت هم‌زمان ارائه می‌شود. برای هر ساعت

وبینار، معادل یک‌چهارم ساعت برنامه الزامی توانمندسازی گواهی صادر می‌شود.

تبصره: ژورنال کلاب و بوک ریویوهای برگزار شده به‌صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به‌عنوان کارگاه

محسوب می‌گردد و هم‌چنین ژورنال کلاب و بوک ریویوهای مجازی که از طرف مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی برگزار

می‌شود معادل وبینار محاسبه می‌گردد.

برنامه‌های مجازی غیرهم‌زمان: برنامه‌هایی که از طریق سامانه‌های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیرهم‌زمان ارائه می‌شوند.

ساعت مورد تأیید این برنامه‌ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه

تعیین می‌شود.

خودآموز: هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و...) و یا مجازی (محتوای

الکترونیکی، CD چندرسانه‌ای و...) پس از کارشناسی و تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به‌عنوان منبع خودآموز

معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون، گواهی گذراندن موفق برای آن صادر می‌شود. ساعت مورد تأیید این برنامه‌ها بر

اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۵: توانمندی‌های مورد انتظار

بر اساس دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی،

عناوین دوره‌های مهارتی اعضای هیات علمی در جدول شماره ۱ ارائه شده است.

جدول ۱- عناوین دوره‌های مهارتی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره‌ها
۱	ضوابط و مقررات دانشگاه
۲	روش‌ها و فنون تدریس
۳	روش و مدیریت تحقیق
۴	روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک

همچنین باتوجه به نقش‌های متعدد اعضای هیات علمی در محیط‌های آموزشی، مهم‌ترین توانمندی‌های مورد انتظار که باید با

اجرای برنامه‌های توانمندسازی آموزشی کسب شوند طبق جدول شماره ۲ می‌باشد.

جدول ۲- توانمندی‌های مورد انتظار از اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه‌ها

نقش	توانمندی
حرفه‌ای/ متعهد	خود را به‌عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزش‌های خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خودآگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
برقرارکننده ارتباط	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
تسهیلگر/ سخنران	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی/ یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکتشان را جلب کند.
اداره‌کننده کلاس	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل‌دار مدیریت کند. بتواند روش‌های تدریس متناسب را طراحی و اجرا کند. بتواند از فناوری‌های نوین در فرایند یاددهی/ یادگیری استفاده مؤثر کند.
ارزیاب	بتواند دانشجویان را بر اساس اصول صحیح ارزیابی کند.
برنامه‌ریز	بتواند جلسات آموزشی را بر اساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.
تأمین‌کننده منابع آموزشی	برای یادگیری هر چه‌بهر فراگیران منابع آموزشی را تأمین یا تدوین کند.
مدیریت پژوهش ^۱	بتواند مراحل مختلف طراحی پایان‌نامه را گام‌به‌گام با دانشجو طراحی و اجرای آن را هدایت نماید.

۱ در این شیوه‌نامه فقط به نقش‌های آموزشی اعضای هیات علمی پرداخته شده است و توانمندی‌های مورد انتظار از عضو هیات علمی به عنوان پژوهشگر در این شیوه‌نامه نیامده است که معاونت تحقیقات و فناوری هر دانشگاه می‌تواند بر اساس نیازهای خود برنامه آن را تدوین و اجرا نمایند، که در صورت به روزرسانی شیوه نامه به اعضای هیات علمی ابلاغ خواهد گردید.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در هر حیطه بر اساس سرفصل‌های مذکور، اهداف و انتظارات مورد نظر را تدوین

کرده و در مجموع با برگزاری دوره‌های توانمندسازی در سطوح مختلف، از هیات علمی تازه‌استخدام تا ارتقا به استادی را پوشش

می‌دهد (پیوست شماره ۱).

ماده ۶: ساختار کمیته توانمندسازی

در کمیته توانمندسازی نیازسنجی‌ها، برنامه‌ریزی‌ها و ارزشیابی‌های لازم در خصوص برگزاری دوره‌های توانمندسازی، همین‌طور

انتخاب اساتید شایسته برای تدریس در دوره‌های توانمندسازی و تصمیم‌گیری در خصوص تداوم همکاری آنها بر اساس نتایج

ارزشیابی، صورت می‌گیرد.

اعضای این کمیته متشکل از مدیر مرکز مطالعات، رئیس واحد توانمندسازی، حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز مطالعات و حداقل یک نفر از اساتید صاحب‌نظر و باتجربه از هر دانشکده به پیشنهاد رئیس دانشکده یا مدیر مرکز مطالعات می‌باشند. در ضمن این کمیته می‌تواند بر حسب ضرورت و جهت هماهنگی بیشتر در زمینه توانمندسازی هیات علمی در همه زمینه‌های مورد انتظار (دوره‌های معرفتی و مهارتی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) از نماینده مرکز هم‌اندیشی استاد دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و نماینده معاونت تحقیقات و دبیر امور هیات علمی دعوت به عمل آورد.

ماده ۷: وظایف کمیته توانمندسازی:

- سیاست‌گذاری و تدوین برنامه‌های آموزشی لازم جهت ارتقای توانمندی‌های اعضای هیات علمی
- انجام نیازسنجی با همکاری مسئولین جهت تدوین برنامه سالانه کارگاه‌ها و تدوین اولویت‌های آموزشی
- تعیین ضوابط و شرایط انتخاب مدرسین کارگاه‌ها
- افزایش تعداد مدرسین آموزش‌دیده در دانشگاه
- بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهادها در کمیته توانمندسازی اساتید
- جمع‌بندی پیشنهادهای دیده‌شده و ارائه گزارش دفاتر توسعه دانشکده‌ها
- هماهنگی با سایر واحدها جهت برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز
- تدوین برنامه سالانه کارگاه‌ها
- برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر برنامه و ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی اعضای هیات علمی

ماده ۸: عملکرد کمیته توانمندسازی

- ۸-۱- به منظور برنامه‌ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاه‌ها هر سال در اسفند ماه از طریق نظرخواهی از دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی انجام می‌شود.
- ۸-۲- برنامه‌ریزی در واحد توانمندسازی بر اساس الگوی کلی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی و نقش‌های اصلی یک عضو هیات علمی شامل ارائه دهنده درس (سخنران، تسهیلگر)، اداره‌کننده کلاس، برقرارکننده ارتباط، ارزیاب، برنامه‌ریز، تأمین‌کننده منابع آموزشی و الگوی حرفه‌ای بودن در فروردین ماه هر سال انجام می‌گیرد.
- ۸-۳- به منظور طراحی درست برنامه‌های توانمندسازی و انتخاب مدرس از نتایج ارزشیابی و بازخوردهای دریافتی از شرکت‌کنندگان استفاده می‌گردد.
- ۸-۴- اطلاع‌رسانی، اجرا و پیگیری برنامه‌های توانمندسازی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه طراحی و هدایت می‌شود.

۸-۵- تصمیم‌گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاه‌ها و سایر برنامه‌ها در چارچوب مصوبات هیات امنا به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.

۸-۶- تأمین هزینه کارگاه‌های برگزار شده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و حق‌التدریس اساتید به عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹: مدرسان دوره

لازم است مدرسان از توانمندی‌های عمومی لازم برای برگزاری دوره آموزشی و توانمندی‌های اختصاصی مربوط به حوزه مورد تدریس برخوردار باشند. در صورت عدم امکان تأمین مدرس واجد شرایط در برگزاری مستقل دوره توانمندسازی الزامی، دانشگاه می‌تواند از طریق عقد تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های علوم پزشکی دیگر برای برگزاری مشترک تمام یا بخشی از برنامه‌ها اقدام نماید. شرایط تفاهم‌نامه بر اساس توافق بین دو دانشگاه است.

۹-۱- با توجه به ماهیت کارگاه‌ها و دعوت از مدرسان دانشگاه‌های مختلف، با علم به اینکه اثرات مادی و معنوی آموزش بسیار گران‌بها و ارزشمند است، جهت تقدیر از حضور ارزشمند مدرسین مبلغ حق‌الزحمه آن‌ها بر اساس این شیوه‌نامه به قرار زیر تعیین می‌گردد:

الف) برای مدرسین بومی، ارائه دوره به صورت حضوری و یا مجازی به‌ازای هر ساعت تدریس در کارگاه آموزشی برای بار اول معادل ۳ برابر و تدریس برای بارهای بعدی ۲ برابر محاسبه می‌گردد.

ب) برای مدرسان غیربومی در صورتی که کارگاه به صورت حضوری برگزار گردد، هزینه رفت و برگشت و اسکان توسط دانشگاه (مقصد) تأمین خواهد شد و تعیین حق‌الزحمه بر اساس تفاهم و موافقت طرفین قبل از برگزاری کارگاه و با تأیید معاونت آموزشی خواهد بود.

پ) حداکثر ظرف یک ماه بعد از برگزاری دوره، مبالغ باید توسط معاونت آموزشی به حساب مدرس واریز گردد.

ت) قرارداد حق‌التدریس بین مرکز مطالعات به نمایندگی از معاونت آموزشی و مدرس منعقد می‌گردد.

۹-۲- تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه‌های توانمندسازی دارند به عهده کمیته منتخب توانمندسازی (شامل مدیر مرکز، رئیس کمیته توانمندسازی و حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز مطالعات) می‌باشد.

۹-۳- دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و پژوهشکده‌هایی که بر اساس نیاز خود متقاضی برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی خارج از برنامه مدون سالانه واحد توانمندسازی هستند، بایستی قبل از اجرا عنوان کارگاه، مدرس آن و محتوای کارگاه را بر اساس فرم

ارائه شده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی ارسال کنند. پس از تایید موارد مذکور در کمیته توانمندسازی و اجرای کارگاه، برای مدرسین و شرکت کنندگان توسط مرکز گواهی صادر می شود.

۹-۴- هزینه کارگاههایی که توسط دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی برگزار می گردد به عهده دانشکده یا مرکز برگزارکننده برنامه خواهد بود.

۹-۵- در خصوص موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروه های آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید و مراتب در نهایت به تایید معاونت آموزشی خواهد رسید.

ماده ۱۰: زیرساخت های مورد نیاز

معاونت آموزشی دانشگاه موظف است بودجه، امکانات و زیرساخت های مورد نیاز برای برگزاری مطلوب دوره بر اساس برنامه تدوین شده را تأمین نماید.

ماده ۱۱: صدور گواهی

۱۱-۱- گواهی هر برنامه در صورت تحقق هر سه معیار: الف) حضور کامل در برنامه، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی (با توجه به نوع برنامه آموزشی) صادر خواهد شد.

۱۱-۲- هر عضو هیات علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای گواهی نهایی به منظور ارتقای مرتبه، لازم است در هر سال حداقل ۱۰٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد و حداکثر ۳۰٪ درصد کل ساعات مورد نیاز در سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

تبصره - در مواردی که بند ۱۱-۲ رعایت نشده باشد جهت بررسی و صدور گواهی نیازمند طرح و تایید در کمیته توانمندسازی خواهد بود.

۱۱-۳- اعضای هیات علمی متقاضی از استادیاری به دانشیاری یا از دانشیاری به استادی می توانند حداکثر ۲۰٪ درصد برنامه ها را به صورت مجازی (وبینار، برنامه های مجازی غیر همزمان) بگذرانند.

۱۱-۴- حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ ارتقای مرتبه، گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت/ ارتقای مرتبه جهت ارائه به هیات ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر و پس از تایید معاونت آموزشی به امضای رییس دانشگاه خواهد رسید.

۱۱-۵- گواهی های مربوط به قبل از دوره استادیاری، برای ارتقای مرتبه قابل محاسبه نمی باشد.

۱۱-۶- گواهی تاییدیه گذراندن کارگاه های پژوهشی به درخواست عضو هیات علمی و توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر و به این مرکز جهت صدور گواهی نهایی اعلام می گردد.

۷-۱۱- لازم است هر عضو هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه طوری برنامه‌ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی مرتبط با موضوعات الزامی مندرج در جداول توانمندسازی را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

ماده ۱۲: ارزشیابی برنامه‌ها

۱۲-۱- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه کلیه برنامه‌های آموزشی برگزار شده را بر اساس فرمت مصوب کمیته توانمندسازی، ارزشیابی خواهد نمود.

۱۲-۲- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه نظام ارزشیابی سالانه برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی را با نظر کمیته طراحی و اجرا و گزارش آن را در صورت درخواست، برای وزارت متبوع ارسال خواهد نمود.

ماده ۱۳: کارگاه‌های مورد نیاز اعضای هیات علمی تازه استخدام

۱۳-۱: اعضای هیات علمی تازه استخدام ملزم به گذراندن حداقل ۴۰ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه‌های ذکر شده در جدول شماره ۳ در طول ۲ سال اول خدمت خود می‌باشند (گذراندن حداقل ۳۰ ساعت کارگاه‌های آموزشی بر اساس حیطه‌ها و ساعات ذکر شده برای هر حیطه از جدول شماره ۳ و حداقل ۱۰ ساعت کارگاه‌های پژوهشی از جدول ۳-۲ در دو سال اول الزامی می‌باشد).

جدول ۳- برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی تازه استخدام (پیمانی، تعهداتی، قراردادی و سرباز)

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۴ ساعت الزامی)	آشنایی با ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و استاد مشاوره تحصیلی	✓		۲		
	آشنایی با آیین‌نامه‌های استخدام و شرح وظایف هیات علمی	✓		۲		
	آشنایی با نرم‌افزار سما لایو، نوید و هم آوا	✓		۲		
	آشنایی با نرم‌افزار سامانه طبیب	✓		۲		
روش‌ها و فنون تدریس (۱۰ ساعت الزامی)	روش تدریس مقدماتی	✓		۴		
	آشنایی با مفاهیم آموزش پزشکی جامعه‌نگر و پاسخگو	✓		۴		
	مبانی برنامه‌ریزی درسی (طرح درس - طرح دوره)	✓		۲		
	بازنگری کوریکولوم (برنامه درسی) و روش‌های نیازسنجی	✓		۲		
	مدیریت کلاس	✓		۲		
	تولید محتوای الکترونیکی در آموزش مجازی	✓		۴		
	بازی آموزشی و بازی‌وارسازی، شبیه‌سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم		✓	۲		

					پزشکی	
		۲	✓		خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم	
		۲		✓	طراحی آموزشی درس ترکیبی/ مجازی	
		۲		✓	رویکردهای یادگیری در آموزش پزشکی	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲		✓	روش‌های آموزش در بخش‌های درمانی	
		۲		✓	اخلاق در آموزش	اخلاق حرفه‌ای (۶ ساعت الزامی)
		۲		✓	اخلاق در کلاس	
		۴		✓	رفتار حرفه‌ای و آکادمیک (دانشگاهی) مهارت‌های ارتباطی مقدماتی (اصول کلی)	
		۴		✓	طراحی سؤال و ارزیابی کمی و کیفی آزمون‌های MCQ	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۴	✓		کارگاه روش‌ها و فنون ارزشیابی بالینی	
		۲		✓	آزمون‌های تشریحی	ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۱۰ ساعت الزامی
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۴	✓		آزمون‌های آسکی (آزمون بالینی هدفمند و ساختاریافته)	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲	✓		آزمون‌های مبتنی بر محل کار (Mini-CEX-DOPS)	
جدول ۲-۳ کارگاه‌های پژوهشی						
		۲		✓	علم‌سنجی	*مدیریت
		۲	✓		Mendeley	اطلاعات علمی و منبع
		۲		✓	رفرنس‌نویسی (End note)	الکترونیکی ۲ ساعت الزامی

		۴		✓	اخلاق در پژوهش	روش و مدیریت تحقیق (۸ ساعت الزامی)
		۴		✓	روش تحقیق مقدماتی	
		۴	✓		آشنایی با SPSS	

* این کارگاه‌ها توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار و گواهی صادر می‌گردد.

۱۳-۲- کارگاه‌های گذرانده شده در دوره طرح به عنوان استادیار هیات علمی تعهداتی، پس از جذب به عنوان هیات علمی در صورت مطابقت با لیست کارگاه‌های الزامی اعضای هیات علمی و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی می‌تواند به عنوان جایگزین این کارگاه‌ها در نظر گرفته شود.

۱۳-۳- کارگاه‌های توانمندسازی که در طول تحصیل گذرانده شده باشند، برای ارتقای مرتبه قابل محاسبه نمی باشد.

ماده ۱۴: کارگاه‌های مورد نیاز اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری

۱۴-۱- در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری، کارگاه‌های الزامی و اختیاری مطابق جدول شماره ۳ را در بدو ورود گذرانده باشد، ساعات گذرانده شده جهت ارتقا مرتبه مورد قبول بوده و محاسبه می‌گردد.

۱۴-۲- اعضای هیات علمی در مرحله استادیاری به دانشیاری می‌توانند از بین کارگاه‌های ارائه شده در جدول شماره ۴ کارگاه‌های مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، به طوری که ساعت الزامی ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.

۱۴-۳- کارگاه‌های الزامی ویژه اعضای هیات علمی بالینی با در نظر گرفتن نوع فعالیت هر عضو هیات علمی بالینی طراحی شده و هر فرد می‌تواند کارگاه مورد نیاز خود را انتخاب نماید، به طوری که کارگاه‌های الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی در هر حیطه پوشش داده شود.

۱۴-۴- چنانچه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و در بدو ورود کارگاه‌های الزامی اعضای هیات علمی تازه استخدام را گذرانده باشد، این کارگاه‌ها برای ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.

۱۴-۵- کارگاه‌های اختیاری اعلام شده در هر حیطه و هر مرتبه ارتقا، حسب نیاز عضو هیات علمی پیش‌بینی شده و ساعات آن قابل محاسبه است، ولی جایگزین ساعات کارگاه‌های الزامی نمی‌گردد.

۱۴-۶- نحوه ی گذراندن کارگاه‌ها جهت ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری به شرح ذیل است:

- حداقل ۶۰ درصد ساعات گذرانده شده به صورت حضوری باشد.
- حداکثر ۲۰ درصد به صورت مجازی (آنلاین یا مجازی غیر همزمان) باشد.

- حداکثر ۲۰ درصد به صورت خودآموز یا تولید محتوای آموزشی (محتوای الکترونیک، کلیپ آموزشی، پمفلت (دفترک)

آموزشی، فیلم آموزشی) در زمینه موضوعات مندرج در جداول ۵-۳ و یا سایر موارد به تأیید مرکز مطالعات باشد.

۷-۱۴- لازم است هر عضو هیات علمی جهت ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری علاوه بر ۳۰ ساعت کارگاه‌های حیطه آموزشی گذرانده شده در بدو استخدام، به میزان ۶۰ ساعت دیگر از کارگاه‌های حیطه آموزشی در جدول ۴ را نیز بگذرانند و در مورد کارگاه‌های پژوهشی علاوه بر ۱۰ ساعت کارگاه‌های حیطه پژوهشی گذرانده شده در بدو ورود به میزان ۵۰ ساعت دیگر از کارگاه‌های حیطه پژوهش در جدول ۴ را نیز بگذرانند. بدین ترتیب نیاز است در مجموع ۹۰ ساعت کارگاه آموزشی و ۶۰ ساعت کارگاه پژوهشی مورد تأیید را بگذرانند.

جدول ۴- کارگاه‌های اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۸ ساعت الزامی)	آشنایی با آیین‌نامه ارتقا	✓		۴		
	دانش پژوهی آموزشی	✓		۴		
	آشنایی با نقش استاد مشاور	✓		۲		
	آشنایی با سامانه فعالیت‌های نوآورانه و نصر		✓	۲		
روش‌ها و فنون تدریس (۱۶ ساعت الزامی)	نیازسنجی آموزشی	✓		۲		
	طرح درس و طرح دوره	✓		۲		
	مدیریت کلاس	✓		۳		
	کلاس درس وارونه		✓	۲		
	روش تدریس مقدماتی	✓		۴		
	روش تدریس پیشرفته	✓		۴		
	روش‌های آموزش در بخش‌های درمانی		✓	۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
	آموزش درمانگاهی	✓		۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
	گزارش صبحگاهی	✓		۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
	استانداردهای آموزش بالینی	✓		۴		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
	سؤال پرسیدن، ارائه بازخورد مؤثر و بازاندیشی		✓	۲		
	مهارت‌های ارتباطی پیشرفته		✓	۲		

الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۲	✓		آموزش در مرکز مهارت‌های بالینی	
		۲	✓		کارگاه چگونگی نگارش و داوری طرح‌های توسعه‌ای نوآورانه	* روش و مدیریت تحقیق در حوزه آموزشی (۴ ساعت الزامی)
		۲	✓		کارگاه پژوهش در آموزش	
		۲	✓		کارگاه فرایند آموزشی	
		۲	✓		نگارش پروپوزال طرح‌های محصول محور	
		۶	✓		پزشکی مبتنی بر شواهد	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی (۱۲ ساعت الزامی)
		۴		✓	ارزیابی برنامه، مؤسسه و اعتباربخشی	
		۲	✓		آشنایی با نرم‌افزار جامع مدیریت طبییب	
		۴		✓	طراحی سؤال و ارزیابی کمی و کیفی آزمون‌های MCQ	
الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی		۶	✓		آزمون‌های بالینی	
		۶	✓		ارزشیابی پیشرفت تحصیلی	
		۶	✓		انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون	
جدول ۴-۲ - کارگاه‌های پژوهشی						
		۴		✓	روش تحقیق مقدماتی	** روش و مدیریت تحقیق (۲۰ ساعت الزامی)
		۲		✓	طراحی پرسش‌نامه	
		۴		✓	روش تحقیق پیشرفته	

		۴	✓		نرم افزار تحلیل داده های کیفی	
		۴	✓		اخلاق در نویسندگی و انتشارات	
		۴		✓	اخلاق در پژوهش	
		۲	✓		ثبت شرکت های نوپا و دانش بنیان	
		۴	✓		مرور سیستماتیک (سامان مند/ جامع) و متاآنالیز (فرا تحلیل)	
		۴	✓		SPSS پیشرفته	
		۴	✓		کاربرد هوش مصنوعی در پژوهش	
		۴		✓	مقاله نویسی فارسی	* مدیریت اطلاعات علمی و منبع الکترونیکی (۱۰ ساعت الزامی)
		۴		✓	مقاله نویسی انگلیسی	
		۴	✓		داوری مقالات	
		۴	✓		انتخاب مجله برای انتشار	
		۴		✓	جستجوی منابع الکترونیک پیشرفته	

* با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱۵: کارگاه های مورد نیاز اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی

با عنایت به بند ۲ از صورتجلسه مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه به شماره ۱۵۸۰۶ در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۲۵ دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه مبنی بر اختصاص برنامه توانمندسازی اساتید فقط جهت ارتقاء از استادیاری به دانشیاری با سابقه کمتر از ۵ سال و مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در خصوص جدول کیفیت تدریس، برنامه ای جهت رفع این مورد و استفاده بیشتر از توان بالای اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیاری و بهره مندی بیشتر اساتید جوان تر از تجربیات ارزشمند ایشان تدوین گردید. بر این اساس یکی از سه روش به شرح ذیل قابل انجام می باشد:

روش اول: گذراندن ۶۰ ساعت از کارگاه های سطح بالاتر (هر سال ۱۵ ساعت) جهت تأمین امتیاز ترفیع پایه سالیانه در کارنامه

آموزشی طبق جدول شماره ۵ و به تفکیک در بخش آموزش ۳۰ ساعت و در بخش پژوهشی ۳۰ ساعت

روش دوم: برگزاری کارگاه به عنوان مدرس به میزان ۳۰ ساعت (به تفکیک در بخش آموزش ۱۵ ساعت و در بخش پژوهشی ۱۵

ساعت) و حداکثر ساعت سخنرانی سالانه به میزان ۸ ساعت در نظر گرفته می شود.

روش سوم: به صورت تلفیقی از روش اول و دوم، به طوری که سخنرانی در کارگاه معادل دو برابر امتیاز "شرکت" در کارگاه محسوب می گردد. به طوری که به هر عضو هیات علمی سخنران در کارگاه، تا سقف ۱۵ ساعت برای کارگاه آموزشی و ۱۵ ساعت برای کارگاه پژوهشی امتیاز تعلق می گیرد، مابقی امتیاز از طریق شرکت در کارگاه آموزشی (تا سقف ۳۰ ساعت) و یا شرکت در کارگاه پژوهشی (تا سقف ۳۰ ساعت) محاسبه خواهد شد. به طور مثال عضو هیات علمی می تواند ۱۵ ساعت سخنرانی در کارگاه آموزشی داشته باشد و ۳۰ ساعت امتیاز دیگر نیز از طریق شرکت در کارگاه پژوهشی کسب نماید.

تبصره: ارائه کارگاه ها می تواند به صورت حضوری، مجازی، تولید محتوا، کلیپ، فیلم یا کتاب باشد.

جدول ۵- کارگاه های اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضور	غیرحضور	
مدیریت و مقررات دانشگاهی (۴ ساعت الزامی)	اصول و مفاهیم و سبک های رهبری و مدیریت آموزشی		✓	۴		
	مسئولیت پذیری و پاسخگویی و تضمین کیفیت در سازمان های آموزشی		✓	۴		
	مدیریت تغییر و تعارض در آموزش		✓	۴		
روش ها و فنون تدریس (۶ ساعت الزامی)	روش تدریس نوین		✓	۴		
	برنامه ریزی درسی		✓	۴		
	گراند راند		✓	۲		الزامی برای اعضای هیات علمی بالینی
ارزیابی فعالیت های آموزشی (۶ ساعت الزامی)	الگوهای ارزشیابی		✓	۸		
	آزمون های استدلال بالینی	✓		۴		
	اعتباربخشی	✓		۶		
	مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه		✓	۴		
	اعتباربخشی آموزشی	✓		۴		

عنوان حیطة	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	ساعت		توضیحات
				حضورى	غيرحضورى	
*مدیریت اطلاعات علمی و منبع الکترونیکی (۶ ساعت الزامی)	کاربرد هوش مصنوعی در پژوهش		✓	۴		
	مطالعات مروری		✓	۴		
	SPSS پیشرفته		✓	۴		
	جستجوی پیشرفته در منابع الکترونیکی		✓	۴		
	ثبت اختراع داخلی و خارجی		✓	۶		
	داوری اختراع		✓	۴		
	انتخاب مجلات خارجی برای انتشار		✓	۴		
	داوری مقالات انگلیسی		✓	۴		
	سرقت ادبی		✓	۴		

* با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱۶: قوانین ثبت امتیاز کارگاه‌ها جهت اعضای هیات علمی متقاضی دریافت پایه سالیانه در کارنامه آموزشی

۱۶-۱- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی آموزشی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی و پرستاری مستقر در بالین جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری توانمندسازی اساتید در همان سال به ازای هر کارگاه غیرتکراری ۲ ساعته ۰/۵ امتیاز و شرکت در کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۶-۲- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی پژوهشی جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری توانمندسازی اساتید در همان سال به ازای هر کارگاه غیرتکراری ۲ ساعته ۰/۵ امتیاز و شرکت در کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۲۵ امتیاز تا سقف ۲/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۶-۳- در کارنامه آموزشی به هر عضو هیات علمی مرکز مطالعات جهت شرکت در کارگاه‌های حضوری و غیرحضوری مرتبط با رشته تخصصی هیات علمی در همان سال به شرط غیرتکراری بودن به ازای شرکت در هر کارگاه ۲ ساعته ۱ امتیاز و شرکت در هر کارگاه کمتر از ۲ ساعت ۰/۵ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره: ضروری است در صورتی که کارگاه مربوطه خارج از مرکز مطالعات دانشگاه برگزار شده باشد، تصویر گواهی آن از طریق ایمیل (edc_karnameh@kums.ac.ir) و یا سامانه طبیب به مرکز مطالعات ارسال گردد. در ضمن بایستی عنوان کارگاه مطابق با لیست جدول موجود در شیوه‌نامه و بر اساس ضوابط همین شیوه‌نامه باشد.

۱۶-۴- در کارنامه آموزشی نحوه امتیاز دهی تدریس به صورت حضوری در کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، کلاس‌های المپیاد علمی دانشجویی و آموزش مداوم جامعه پزشکی و کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، مدارس تابستانه و زمستانه و یا سایر کارگاه‌های برگزار شده جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان بدین شرح می باشد:

برای اعضای هیات علمی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری مستقر در بالین به‌ازای هر ۲ ساعت تدریس برابر با ۱ امتیاز و کمتر از ۲ ساعت برابر با ۰/۵ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. برای اعضای هیات علمی پژوهشی این امتیاز تا سقف ۴ امتیاز و برای اعضای هیات علمی مرکز مطالعات تا سقف ۵ امتیاز در کارنامه آموزشی ثبت می‌شود.

۱۶-۵- در کارنامه آموزشی نحوه امتیاز دهی تدریس به صورت غیرحضوری (مجازی) در کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، کلاس‌های المپیاد علمی دانشجویی و آموزش مداوم جامعه پزشکی و کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، مدارس تابستانه و زمستانه و یا سایر کارگاه‌های برگزار شده جهت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان بدین شرح می باشد:

برای اعضای هیات علمی علوم پایه، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری مستقر در بالین به‌ازای هر ۲ ساعت تدریس برابر با ۱ امتیاز و کمتر از ۲ ساعت برابر با ۰/۵ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. برای اعضای هیات علمی پژوهشی این امتیاز تا سقف ۲ امتیاز و برای اعضای هیات علمی مرکز مطالعات تا سقف ۵ امتیاز در کارنامه آموزشی ثبت می‌شود.

این شیوه‌نامه در ۲۱ صفحه، ۱۶ ماده، ۳ تبصره و یک پیوست، در کمیته توانمندسازی اساتید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ مورد تصویب قرار گرفته است.

سرفصل‌های برنامه‌ها در حیطه‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی

(برنامه‌های محوری)

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی می‌تواند در هر حیطه بر اساس سرفصل‌های زیر اهداف و انتظارات مورد نظر را تدوین کرده و در مجموع با برگزاری دوره‌های توانمندسازی در سطوح مختلف، از هیات علمی تازه‌استخدام تا ارتقا به استادی را پوشش دهد.

حیطه قوانین و مقررات آموزشی:
• قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضای هیات علمی و نحوه دستیابی به آنها • شرح وظایف اعضای هیات علمی و نقش‌های یک مدرس دانشگاهی • آئین‌نامه‌های ارتقا، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیات علمی و الزامات و پیش‌نیازهای آنها • قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان • کار با نرم‌افزارهای اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

حیطه برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی:
• اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی • مراحل کلی برنامه‌ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های برنامه‌ریزی درسی • آشنایی با حداقل یکی از مدل‌های طراحی آموزشی • اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی • تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی • تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی • انتخاب روش‌های تدریس مناسب • تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درس‌نامه • راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES) • ادغام در برنامه درسی و سطوح آن • طراحی آموزشی درس ترکیبی/مجازی • برنامه درسی پنهان و اهمیت آن • تعریف و مبانی آموزش جامعه‌نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

حیطه یاددهی - یادگیری:

- آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط مؤثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه‌ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل دار
- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثربخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه‌های کوچک
- ایفای نقش الگو (modeling Role)
- سؤال پرسیدن، ارائه بازخورد مؤثر و بازاندیشی
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- ویژگی‌ها و مدل‌های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- آموزش مهارت‌ها و فرایندهای عملی

حیطه یادگیری الکترونیکی و فناوری‌های نوین آموزشی:

- تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی
- اصول تدریس مجازی هم‌زمان مؤثر
- اصول تدریس مجازی غیرهم‌زمان مؤثر (از طریق LMS)
- ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی
- انواع و اصول آموزشی تدوین محتوای الکترونیکی کارآمد
- اصول تهیه اسلاید آموزشی و کار با نرم‌افزارهای ساده تولید محتوا
- خرده یادگیری (Micro learning)
- بازی آموزشی (Educational game) و بازی‌وارسازی (Gamification)، شبیه‌سازی، واقعیت مجازی و افزوده در
- آموزش علوم پزشکی
- آشنایی با قوانین مصوب و اخلاق در آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی

حیطه ارزیابی دانشجو:

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی بر اساس مالک، زمان و هدف آزمون
- آزمون‌های کتبی مانند تشریحی، صحیح - غلط، جور کردنی و چندگزینه‌ای و...
- آزمون‌های شفاهی مانند structured, chart simulated recall,.....
- آزمون‌های بالینی مانند OSCE, KF, script concordance,.....
- ارزیابی در محیط کار (work place base) مانند DOPS, Mini-CEX
- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ بوک (Logbook and portfolio)
- شاخص‌های تحلیل آزمون

- اصول طراحی سیستم ارزیابی

حیطه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی و استاد:

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتباربخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش‌های ارزشیابی استاد

حیطه دانش‌پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش:

- مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش، فعالیت دین‌پژوهانه و دانش‌پژوهی آموزشی
- حیطه‌ها و مصادیق دانش‌پژوهی آموزشی
- معیارهای کلاسیک و استفاده از آنها در طرح‌های نوآورانه و فرایندهای آموزشی
- آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها
- آشنایی با منابع و مجالت معتبر آموزش پزشکی

حیطه مدیریت و رهبری آموزشی:

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک‌های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت‌ها و توانمندی‌های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه
- مدیریت تغییر در آموزش
- مدیریت تعارض
- مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در سازمان‌های آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمان‌های آموزشی

حیطه مدیریت پژوهش:

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی
- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن
- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت‌های علمی و بانک‌های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول و به‌کارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد