

لیست ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش بالینی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دفتر توسعه آموزش مرکز آموزش بالینی..... نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه آموزش بالینی:.....
نام و نام خانوادگی ارزیاب/ارزیابان:..... تاریخ ارزشیابی:.....

عنوان	بله	خیر
امکانات	۱- واحد توسعه آموزش بالینی در بیمارستان وجود دارد.	
	۲- دفتر توسعه آموزش HEDO و تابلوی اتاق (HEDO) وجود دارد.	
	۳- امکانات مورد نیاز در دفتر توسعه آموزش بالینی از قبیل: کامپیوتر، اسکنر، پرینتر، اینترنت وجود دارد.	
	۴- بایگانی مستندات در دفتر توسعه آموزش وجود دارد.	
کمیته دفتر توسعه آموزش که شامل:	۱- ارزشیابی - سنجش و ارزیابی دانشجوی - ارزشیابی استاد - ارزشیابی برنامه (ترجیحی) ۲- پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه پژوهی ۳- توانمندسازی ۴- برنامه ریزی دررسی	تعداد جلسات: تعداد اعضا:
ابلاغ	۱- مدیر دفتر توسعه آموزش بالینی همراه با رزومه به دانشکده پزشکی معرفی شده است.	
	۲- کارشناس/کارشناسان دفتر توسعه آموزش بالینی به دانشکده پزشکی معرفی شده است.	
	۳- ابلاغ مدیر دفتر توسعه آموزش بالینی (با معرفی معاون آموزشی مرکز آموزشی درمانی و با هماهنگی و مرکز مطالعات و دانشکده پزشکی توسط رئیس مرکز آموزشی درمانی منصوب می شود) موجود می باشد.	
ارزیابی درونی	۱- ارزیابی درونی گروه ها حداقل به مدت ۵ سال یک بار انجام شده است.	
	۲- مستندات مربوط به مکاتبات انجام ارزیابی درونی در مرکز آموزشی درمانی موجود می باشد.	
	۳- مستندات مربوط به فرایند اجرای ارزیابی درونی در مرکز آموزشی درمانی موجود می باشد.	
ارزشیابی و آنالیز سوالات	۱- مستندات انجام آزمون های عملی و ایستگاهی (از قبیل: ospe, osce, dops, pmp) و لاگ بوک، پورتفولیو و ... به دانشکده پزشکی ارسال شده است.	
	۲- مستندات مربوط به انجام آنالیز کیفی سوالات چهارگزینه ای و تشریحی (تا سه ماه پس از اتمام آخرین آزمون به دانشکده طبق تقویم برگزاری آزمون ها) جهت انجام تحلیل سوالات، به دانشکده پزشکی و EDC ارسال شده است.	
	۳- نتایج ارزیابی اساتید بالینی توسط فراگیران (با استفاده از فرم های شماره ۱۳ و ۱۴) حداقل طی سه سال گذشته در بیمارستان موجود می باشد و به دانشکده پزشکی ارسال شده است.	
	۴- مستندات مربوط به ارزیابی دانشجویان توسط گروه (از قبیل: شیوه نامه، چک لیست و ...) موجود و به دانشکده پزشکی ارسال می گردد.	
طرح درس ها و طرح دوره ها	۱- مستندات طرح درس ها و طرح دوره ها تا سه هفته بعد از شروع ترم به دانشکده پزشکی ارسال می گردد.	
	۲- بارگذاری طرح درس و طرح دوره ها در سایت مرکز آموزشی درمانی انجام می گردد.	
	۳- نتایج شاخص های عملکردی بالینی و غیر بالینی بیمارستان در بازنگری برنامه ریزی آموزشی جهت فراگیران مورد استفاده قرار می گیرد.	
	۴- مستندات تعداد کوریکولوم های بازنگری شده به دانشکده پزشکی ارسال می گردد.	تعداد:
اولویت های پژوهشی	۱- اولویت های پژوهش در آموزش در سایت (HEDO) مرکز آموزشی درمانی جهت اطلاع رسانی بارگذاری می گردد.	
	۲- در ابتدای هر سال مستندات اولویت های پژوهش در آموزش تایید شده به دانشکده پزشکی ارسال می گردد.	
دانش پژوهی آموزشی	۱- مستندات اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه وجود دارد.	
	۲- مستندات انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه وجود دارد.	

جشنواره شهید مطهری	۱- مستندات اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری موجود می باشد.	
	۲- مستندات مربوط به فعالیت های مرکز آموزشی درمانی جهت ارائه در جشنواره ارسال شده است	
وظایف کلی و ارتباطات سازمانی	۱- مستندات مربوط به برنامه راهبردی و عملیاتی وجود دارد.	
	۲- مستندات تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت سالانه وجود دارد.	
	۳- تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی دانشکده/بیمارستان وجود دارد	
	۴- مدیر دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان/EDC با حق رای به عنوان عضو دائم شرکت دارد.	
	۵- فعالیت و تشکیل جلسات واحد توسعه آموزش بالینی در بیمارستان انجام می گیرد.	
	۶- معاون آموزشی بیمارستان بر دفتر توسعه آموزش بالینی نظارت مستقیم دارد.	
	۷- مدیر دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده/بیمارستان شرکت می کند. (ترجیحی)	
	۸- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت دوره ای انجام می گردد	
	۹- ارائه گزارش عملکرد به دانشکده پزشکی به صورت دوره ای انجام می گردد.	
	۱۰- تعداد متناسب اعضای هیات علمی حاضر در بیمارستان با وظایف آموزشی و فعالیت های درمانی بخش ها براساس استانداردهای آموزش بالینی وزارت متبوع (کوریکولوم های آموزشی) مطابقت دارد.	تعداد:
	۱۱- تدوین فرایند همکاری گروه های مختلف آموزشی در برنامه های آموزشی متناسب با فعالیت های آموزشی و درمانی انجام می شود.	
حیطه توانمندسازی	۱۲- نظر سنجی از اعضای هیات علمی در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی طبق سنجه های ارزیابی درونی انجام می شود.	
	۱- همکاری با مرکز مطالعات براساس شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف انجام می گیرد.	
	۲- کارگاه های برگزار شده جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در بیمارستان با همکاری دانشکده پزشکی و EDC انجام می گیرد.	تعداد: عنوان:
	۳- همکاری با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات و توسعه برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف انجام می گیرد.	
	۴- ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی انجام می شود.	
حیطه برنامه ریزی	۵- بروز رسانی و بارگذاری برنامه های مربوط به برگزاری کارگاه ها در سایت مرکز آموزشی درمانی انجام می شود.	
	۱- با دانشکده پزشکی در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا همکاری لازم انجام می شود.	
	۲- شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی ^۱ و پایش و نظارت بر اجرا تدوین شده است.	
	۳- برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش ^۲ همکاری می شود.	
	۴- مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی ارائه می شود.	
حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو	۵- نظارت بر به کارگیری روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط انجام می شود.	
	۱- شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو تدوین و در کلیه مقاطع و عرصه های آموزشی و به گروه های آموزشی برای اجرا ابلاغ می شود.	
	۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی دانشجو انجام می گیرد.	
حیطه ارزشیابی استاد	۳- با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو همکاری می شود.	
	۱- با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد همکاری می شود.	
حیطه ارزشیابی	۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی انجام می شود.	
	۱- با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی همکاری می شود.	

برنامه (ترجیحی)	۲- مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن ارائه می‌گردد.	
	۳- در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی) همکاری و مشاوره می‌شود.	
حیطه پژوهش در آموزش	۱- با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش همکاری می‌شود.	
	۲- با دانشکده پزشکی و مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری همکاری می‌شود.	
	۳- طرح ها و پایان نامه ها در راستای پژوهش در آموزش که طی یک سال به دانشکده پزشکی ارسال شده است.	تعداد: عنوان:
۱- مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه آموزش بالینی وجود دارد.		
۲- مستندات مربوط به تعامل با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها وجود دارد.		
۳- مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه دانشگاه‌های کشور وجود دارد.		
۴- مستندات مربوط به تعامل با دفتر توسعه آموزش (EDC) دانشگاه وجود دارد.		
۵- سایت مرکز آموزشی درمانی به روز شده است.		

لینک های ضروری :

EDC.kums.ac.ir

۱- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و واحدهای تابعه

meded.behdasht.gov.ir

۲- دانش پژوهی آموزشی

ichpe.org

۳- جشنواره

چک کردن سایت دانشکده توسط EDC

^۱ روش‌های یاددهی یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی‌های آموزشی، تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه‌های آموزشی، ارزشیابی و ..

^۲ اعم از مرکز مهارت بالینی، آموزش‌های ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و...