

چک لیست ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دفتر توسعه آموزش دانشکده: نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه دانشکده:

نام و نام خانوادگی ارزیاب/ارزیابان: تاریخ ارزشیابی:

خیر	بله	عنوان	
		۱- واحد توسعه آموزش در دانشکده وجود دارد.	امکانات
		۲- دفتر توسعه آموزش EDO و تابلوی اتاق (EDO) وجود دارد.	
		۳- امکانات مورد نیاز در دفتر توسعه آموزش دانشکده از قبیل: کامپیوتر، اسکنر، پرینتر، اینترنت وجود دارد.	
		۴- بایگانی مستندات در دفتر توسعه آموزش وجود دارد.	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۱- ارزشیابی - سنجش و ارزیابی دانشجو	کمیته‌ها
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	- ارزشیابی استاد	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	- ارزشیابی برنامه (ترجیحی)	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۲- پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه پژوهی	
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۳- توانمندسازی	ابلاغ
	تعداد جلسات: تعداد اعضا:	۴- برنامه ریزی درسی	
		۱- مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده همراه با رزومه به EDC معرفی شده است.	
		۲- کارشناس/کارشناسان دفتر توسعه آموزش دانشکده به EDC معرفی شده است.	
		۳- ابلاغ مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و با هماهنگی و تایید مدیر مرکز مطالعات و توسعه، توسط رئیس دانشکده منصوب می شود موجود می باشد و مستندات به EDC ارسال شده است..	ارزیابی درونی
		۱- ارزیابی درونی گروه ها حداقل به مدت ۳ سال یک بار انجام شده است.	
		۲- مستندات مربوط به مکاتبات انجام ارزیابی درونی در دانشکده موجود می باشد.	
		۳- مستندات مربوط به فرایند اجرای ارزیابی درونی در دانشکده موجود می باشد.	
		۱- مستندات مربوط به انواع آزمون ها در دفتر توسعه دانشکده از قبیل: چهارگزینه ای، جورکردنی، تشریحی، کوتاه پاسخ، کوئیزهای کتبی و شفاهی موجود می باشد.	ارزشیابی و آنالیز سوالات
		۲- مستندات مربوط به آنالیز کیفی سوالات چهارگزینه ای و تشریحی (تا سه ماه پس از اتمام آخرین آزمون به دانشکده طبق تقویم برگزاری آزمون ها) جهت انجام تحلیل سوالات، به EDC ارسال شده است.	
		۳- مستندات مربوط به انواع آزمون های برگزار شده در دانشکده از قبیل: دروس نظری علوم پایه، دروس عملی آزمایشگاه علوم پایه و ... موجود می باشد.	
		۴- مستندات مربوط به ارزیابی دانشجویان توسط گروه (از قبیل: شیوه نامه، چک لیست و ...) موجود	

		و به EDC ارسال می گردد.	
		۱- مستندات مربوط طرح درس ها و طرح دوره ها تا سه هفته بعد از شروع ترم به EDC ارسال می شود.	طرح درس ها و طرح دوره ها
		۲- بارگذاری طرح درس و طرح دوره ها در سایت مردانشکده انجام می گردد.	
		۳- مستندات مربوط به طرح درس ها و طرح دوره ها به EDC ارسال می شود.	
	تعداد:	۴- مستندات تعداد کوریکولوم های بازنگری شده به EDC ارسال می گردد.	
		۱- اولویت های پژوهش در آموزش در سایت (EDO) دانشکده جهت اطلاع رسانی بارگذاری می گردد.	اولویت های پژوهشی
		۲- در ابتدای هر سال مستندات اولویت های پژوهش در آموزش تایید شده به EDC ارسال می گردد.	
		۱- مستندات اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه وجود دارد.	دانش پژوهی آموزشی
		۲- مستندات انجام دانش پژوهی آموزشی و فرایندهای آموزشی از طریق سامانه وجود دارد.	
		۱- مستندات اطلاع رسانی در مورد همایش آموزش علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری موجود می باشد.	جشنواره شهید مطهری
		۲- مستندات مربوط به فعالیت های دانشکده جهت ارائه در جشنواره ارسال شده است.	
	تعداد:	- تعداد اعضای هیات علمی دانشکده که با EDC به صورت یک روز در هفته همکاری دارند.	اعضای هیات علمی همکار با EDC
		۱- مستندات مربوط به برنامه راهبردی و عملیاتی وجود دارد.	وظایف کلی و ارتباطات سازمانی
		۲- مستندات تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت سالانه وجود دارد.	
		۳- تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی دانشکده/بیمارستان وجود دارد	
		۴- مدیر دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان/EDC با حق رای به عنوان عضو دائم شرکت دارد.	
		۵- فعالیت و تشکیل جلسات واحد توسعه آموزش در دانشکده انجام می گیرد.	
		۶- معاون آموزشی دانشکده بر دفتر توسعه آموزش دانشکده نظارت مستقیم دارد.	
		۷- مدیر دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده/بیمارستان شرکت می کند. (ترجیحی)	
		۸- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت دوره ای انجام می گردد	
		۹- ارائه گزارش عملکرد به EDC به صورت دوره ای انجام می گردد.	
		۱۰- نظر سنجی از اعضای هیات علمی در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی طبق سنجه های ارزیابی درونی انجام می شود.	
		۱- همکاری با مرکز مطالعات براساس شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف انجام می گیرد.	حیطه توانمندسازی
	تعداد: عنوان:	۲- کارگاه های برگزار شده جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در دانشکده با همکاری EDC انجام می گیرد.	
		۳- همکاری با مرکز مطالعات و توسعه برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف انجام می گیرد.	

		۴-ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی انجام می‌شود.	
		۵-بروز رسانی و بارگذاری برنامه های مربوط به برگزاری کارگاه ها در سایت دانشکده انجام می شود.	
		۱- با EDC در طراحی نظام مدیریت برنامه‌های درسی برای برنامه‌های در حال اجرا همکاری لازم انجام می شود.	حیطه برنامه ریزی
		۲- شیوه نامه‌های مدیریت برنامه‌ریزی درسی ^۱ و پایش و نظارت بر اجرا تدوین شده است.	
		۳- برای ارتقای کیفیت آموزش‌های ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش ^۲ همکاری می شود.	
		۴- مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی ارائه می شود.	
		۵-نظارت بر به کارگیری روش‌های یادگیری فعال در عرصه‌های آموزشی مرتبط انجام می شود.	
		۱- شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجوی تدوین و در کلیه مقاطع و عرصه‌های آموزشی و به گروه‌های آموزشی برای اجرا ابلاغ می شود.	حیطه سنجش و ارزیابی دانشجوی
		۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی دانشجوی انجام می گیرد.	
		۳- با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجوی همکاری می شود.	
		۱- با مرکز مطالعات در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد همکاری می شود.	حیطه ارزشیابی استاد
		۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی انجام می شود.	
		۱- با مرکز مطالعات در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی همکاری می شود.	حیطه ارزشیابی برنامه (ترجیحی)
		۲- مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن ارائه می گردد.	
		۳- در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی) همکاری و مشاوره می شود.	
		۱- با مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش همکاری می شود.	حیطه پژوهش در آموزش
		۲- با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری همکاری می شود.	
	تعداد: عنوان:	۳- طرح ها و پایان نامه ها در راستای پژوهش در آموزش که طی یک سال به EDC ارسال شده است.	
		۱- مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها وجود دارد.	
		۲- مستندات مربوط به تعامل با سایر دفاتر توسعه دانشگاه‌های کشور وجود دارد.	
		۳- سایت دانشکده به روزرسانی شده است.	

لینک های ضروری :

- ۱- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و واحدهای تابعه
EDC.kums.ac.ir
- ۲- دانش پژوهی آموزشی
meded.behdasht.gov.ir
- ۳- جشنواره
ichpe.org

چک کردن سایت دانشکده توسط EDC

^۱ روش‌های یاددهی، یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی‌های آموزشی، تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه‌های آموزشی، ارزشیابی و ..
^۲ اعم از مرکز مهارت بالینی، آموزش‌های ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و ...